Nº 21 Año II • 1999
Sale viernes sí, viernes no

Práctica • Actual • Quincenal

Computer Hoy

Sólo 250 Ptas.

1,50 € Portugal 300 $ Cont. • Argentina 2 $

Telecom

Test: Modems 56K



Pág. 66

De alta velocidad

50 Trucos esenciales de Excel

Hardware

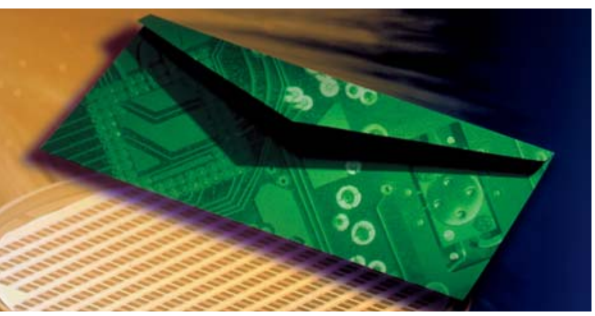
Test: 8 Organizadores



El ordenador de bolsillo Pág. 22

Software

Test: 8 Programas de e-mail



Organiza tu correo electrónico Pág. 38

Práctico

Diseña tu tarjeta de visita



Hazte tu própia papelería Pág. 56



Trucos

Dale jaque a Excel

Pág. 8

Novedades • Consumo • Reportajes • Juegos...

En la edición impresa, esta era una página de publicidad

Trucos



Pág. 8

En esta ocasión es la hoja de cálculo Excel de la que hemos buscado nada menos que 50 trucos, para que le saque más partido.

Hardware



Pág. 22

Tener un asistente personal ya no es un lujo. Hemos analizado algunos de los modelos y nos ha sorprendido gratamente.

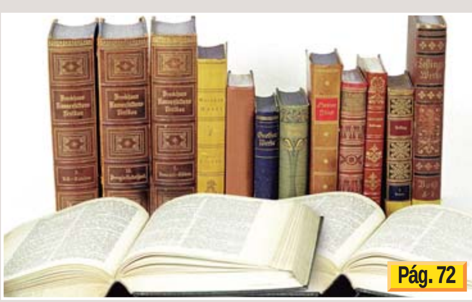
Software



No se conforme sólo con enviar y recibir mensajes de correo electrónico. Hay programas que hacen muchas más cosas. Vea nuestra comparativa y elija el software que más le convenga.

Pág. 38

Consumo



Pág. 72

Pusimos a prueba las librerías online. Compramos los libros por la red y, muchos, aún estamos esperándolos. Otros llegaron enseguida.



Computer Hoy

Tito Klein
Director

Computer vacaciones

Llega el calor del verano y con él, las vacaciones. Para que soporte mejor las calurosas tardes estivales, les hemos preparado un Computer Hoy, que a la vez les mantendrá al día tanto en el campo, como en la playa, como en su casa.

Con los 50 trucos de Excel, aprovechará el tiempo para refrescar sus conocimientos en la aplicación de las hojas de cálculo, tan útiles para planificar los costes de las vacaciones y mas aún, imprescindibles para la creatividad financiera que tanto necesitamos a la vuelta de las mismas.

Si es aficionado a los "cacharros electrónicos", no se pierda la comparativa de organizadores personales que ofrecemos en la sección de Hardware, y si le seduce alguno, puede aprovechar los días libres para aprender todas sus funciones.

También es buen momento para actualizar su programa de correo electrónico. En esta ocasión, hemos sacado el jugo a los programas más populares y analizado sus prestaciones.

Y si prefiere descansar del ordenador un tiempo y relajar su mente, nada mejor que disfrutar de la lectura de un buen libro. Hemos comprobado que la compra de libros por Internet funciona realmente bien. Si le da pereza leer, no pierda la oportunidad de acercarse al cine a ver "The Matrix", le sorprenderá.

Foto portada: Computer Hoy.



De ratones y portátiles

La gama LifeBook de Fujitsu se ha ampliado con un modelo que incluye un ratón sin cable que funciona por infrarrojos. Será opcional con el LifeBook C-4110, C-5110 y C-6310. El ratón funciona a una distancia máxima de 1 m y la actividad se registra en un ángulo del 40%.



Feelie de Logitech

Para que resulte más "real" hacer la compra por Internet, Logitech ha desarrollado un nuevo concepto de ratón, es el "feelie" que nos acercará a la sensación de "tocar" los objetos de la pantalla. Su público más interesado es el que compra por correo electrónico y el aficionado a los contenidos sólo para adultos. Dos pequeños motores hacen que pueda ir de arriba a abajo y de izquierda a derecha, de manera que se puede uno "hacer a la idea" de texturas y su formas. En Estados Unidos se empieza a vender en septiembre por unas 16.000 ptas. Lo más probable es que a España no llegue hasta diciembre. Ya les contaremos más.





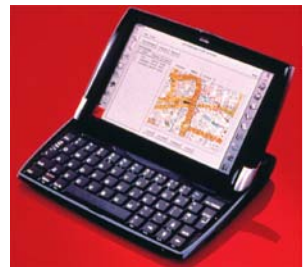
Centro Mail le ofrece la posibilidad de adquirir el equipo con procesador Celeron a 500 o a 466 Mhz.

Ordenador Centro Mail

Por 129.900 pesetas puede comprarse un ordenador en Centro Mail con el que podrá defenderse bien en informática. Se trata del "Tecnowave Star Celeron 500", pensado especialmente para el usuario doméstico. Tiene un microprocesador Celeron a 500 MHz, 128 Kb de cache de nivel 2 integrada en el propio micro. Su disco duro tiene una capacidad de 4,3 Gb, y cumple la norma **Ultra DMA** 01 modo 2, por lo que alcanza una velocidad de transferencia de 33 Mb por segundo. Dispone de un puerto **AGP** 02, tres **PCI** 03 y un **ISA** 04. El lector de CD-ROM tiene una velocidad de 40x y la tarjeta de sonido es una Sound Blaster 64. En cuanto al apartado de vídeo, cabe señalar que incluye una tarjeta 3D de 4 Mb. El monitor, de sólo 14 pulgadas, es de baja radiación. La caja de este modelo es semitorre en formato **ATX** 05 con dos bahías de 3,5 pulgadas y tres bahías de 5,25 pulgadas. Se ha incluido disquetera y ratón (Genius Easy), pero el equipo no viene con ningún programa preinstalado. Para más información: 902 17 18 19.

Pequeño ordenador móvil

NetBook es un ordenador móvil que trabaja en red, incorporando tecnología **Java** 06. Dispone de una pantalla VGA color, lápiz óptico para navegar por las distintas aplicaciones y teclado. Tiene una ranura PC Card y otra para tarjetas Compact Flash o micro-discos (tecnología que permite almacenar hasta 1 Gb). La velocidad de su procesador es 190 MHz y su memoria RAM, 64 Mb. Las baterías, de Litio-Ion aguantan 10



Mide 235 x 182 x 37 mm y pesa 1.150 gr.

Una conexión directa

Hasta ahora, la conexión directa entre dos ordenadores sólo era posible utilizando cables, con los que esta operación se hacía demasiado lenta. Sin embargo, ahora un software adicional y un cable especial permitirán transmitir datos a través de una conexión USB, reduciendo así el tiempo que dura este proceso. Todo lo que necesita para conseguir este "transporte rápido" se lo proporciona el producto "USB PC Conexión Directa", de Hama →①: un cable con una longitud de dos metros, así como el software correspondiente compatible con el sistema operativo Windows.



Este cable USB transmite los datos de forma más rápida.

Radioteléfonos portátiles

Para comunicarse rápidamente en diferentes situaciones Motorola ha desarrollado dos radioteléfonos portátiles, el "Handiepro" y el "Talk About", cuyo alcance está entre los 2 y 3 km, en condiciones óptimas. El Handiepro está pensado para comunicación interna en empresas, hoteles, colegios o naves industriales. Por este motivo se ha dotado a estos dispositivos de robustez y calidad de audio. Tiene una autonomía de 8 horas y sus dimensiones son 132 x 56 x 38 mm y un peso de 250 gr.

Para aquellas personas que viajan o hacen deporte, el Talk About es el modelo más adecuado. Resulta fácil de manejar y tiene dimensiones reducidas, por lo que no resulta una carga si hay que llevarlo encima mientras se esquía, se va en bicicleta, en piragua o se hace senderismo. Funciona con tres pilas alcalinas que dan vida a la batería durante tres horas en tiempo de transmisión contínua. Pesa 192 gr (pilas incluidas) y mide 112 x 60 x 25 mm. El Handiepro vale 40.531 ptas. Por este precio incluye la batería, el clip de cinturón, el cargador rápido y una guía de usuario. El Talk about cuesta 19.899 ptas. Más información en: 91 663 02 29.



No es necesaria licencia, es fácil de usar y admite llamadas en grupo.



Grabar los propios CDs es una práctica que se está popularizando.

Discos CD para grabar

La empresa Verbatim acaba de presentar los modelos de discos CD-RW 4X y CD-R 8X. En ellos, se puede grabar tanto texto, como imágenes, gráficos o dibujos. Tienen una capacidad de hasta 650 Mb. Cabe destacar que estos discos se pueden utilizar para realizar grabaciones en cualquier lector estándar de CD-ROM y DVD-ROM y son compatibles con unidades de CD-RW de velocidades de 1X, 2X y 4X. El modelo CD-R 8X cuesta 295 pesetas y el CD-RW 4X 995 pesetas. Si desea obtener más información llame al teléfono: 93 473 75 00.



Guillemot ofrece para este producto una garantía de un año de duración.

Tarjeta de sonido Guillemot

Por fin Guillemot anuncia una nueva versión de tarjeta de sonido. La ha bautizado como "Fortissimo" y tendremos que esperar hasta principios de septiembre para comprarla. Aunque la espera se prolongue un poco parece que merecerá la pena por su precio, sólo costará 9.000 pesetas, y por sus características. Fortissimo es una tarjeta de sonido PCI digital de 4 canales (2 salidas independientes estéreo para 4 altavoces). Se trata del primer modelo del mercado con aceleración vía hardware, pero sin intervención de la CPU, de los últimos API DirectMusic de Microsoft, lo que mejora sustancialmente el sonido en los juegos. Otras de sus características son Sensaura Interactive Positioning en 2 o 4 altavoces y A3D en 2 altavoces. En cuanto a la conexión digital, cuenta con el formato óptico de entrada y salida SPDIF, que permite la conexión directa a través de fibra óptica a Minidisc. Incorpora tecnología de Yamaha lo que supone que su sonido es de 676 instrumentos y 21 kits de batería MIDI con calidad profesional. Ponerla en marcha es fácil y será compatible con las versiones de Windows 95, 98, 2000 y NT 4.0. Con esta tarjeta se ha incluido el software Acid DJ, un programa para componer música de forma sencilla. Para más información llame al teléfono: 93 544 15 00.

¡¡ Esto no es un iMac !!

El "E-Power" es un ordenador con carcasa de colores, destinado al usuario final, se parece mucho a un iMac, pero no lo ha hecho Apple, sino Future Power →②. Este polémico ordenador tendrá, entre otras cosas, un procesador Intel Celeron a 400 MHz, un lector de CD-ROM de 24x y un módem de 56K. (En Estados Unidos se empezará a vender en septiembre y costará 799 dólares, unas 129.000 ptas.) Se ha pensado como primer ordenador para quienes quieren una máquina son la que divertirse, o como segundo ordenador con suficiente potencia para navegar por Internet, enviar y recibir correo electrónico y trabajar con un procesador de textos. Apple ya ha presentado en San José (California) una reclamación contra Future Power y Daewoo (empresa asociada con la primera para el desarrollo del producto) por copia ilegal del diseño original del iMac.



El E-Power también viene en cinco colores.

La era de la tecnología digital

La cámara "Powershot A50", de Canon, se caracteriza por ofrecer una resolución de más de un millón de pixeles y por presentar un formato reducido: sólo mide 103 x 68 x 37,3 mm y pesa 260 gr. Esta cámara digital se dirige a usuarios que quieren trabajar con imágenes de alta resolución digital, tanto desde un PC como desde un Macintosh. Tiene un objetivo de 4,3-10,8 mm, lo que equivale en fotografía convencional a un 28-70 mm. Gracia a la combinación de lentes y al hardware de procesamiento de imagen que integra, consigue obtener una fotografías de alta calidad bajo condiciones de luz difíciles. Alcanza una resolución de 1,31 millones de pixeles y puede también tomar imágenes a una resolución de 640 x 480 pixeles. Todas las imágenes pueden comprimirse en formato JPEG. Viene equipada con una tarjeta de memoria Compact Flash de 8 Mb, una batería recargable, cable de salida de vídeo y un cable que permite conectarla al ordenador. Se ha incluido también el software de instalación. Como extra se le puede incorporar el Digital Print Order Format, un mecanismo que permite a la pantalla de cristal líquido etiquetar imágenes individuales con instrucciones de impresión, como calidad y tamaño. Su precio es 147.900 pesetas. Para más información puede llamar al teléfono 901 301 301.



Presenta una línea compacta con un acabado metálico.

Mejore su cámara de fotos



Por ahora sólo hay chasis con una sensibilidad de 100 ISO, pero se están preparando otros.



La resolución que presenta es de 1.280 x 1.024 pixels a 24 bits.

Imagek Electronic ha inventado el "EFS-1", un suplemento para cámaras de fotos convencionales que las transforma en digitales. Funciona de la siguiente manera: en su cámara habitual de 35 m/m usted coloca el cilindro o cartucho en el lugar del carrete y hace las fotos como antes. Fácil. El cartucho incluye las baterías, dos pilas pequeñas y un chip con el que se pueden hacer 24 fotos de alta resolución. Para leer las imágenes debe abrir la cámara, introducir el chasis en el lector PC Card de su ordenador y cargar las imágenes (una operación que dura un minuto). Para que las fotos sean compatibles con el software de este sistema deben tener formato JPEG, BMP o TIFF. Por el momento sólo se puede comprar vía Internet →③ por 800 dólares (unas 129.000 ptas.).

Direcciones online

→① www.hama.com
→② www.futurepowerusa.com
→③ www.imagek.com

¿Qué es...?

01 Ultra DMA
DMA es la forma abreviada de "Direct Acces Memory", en español "Memoria de Acceso Directo". Se trata de una forma de transferir datos desde un dispositivo de almacenamiento, como un disco duro o una cinta, a la memoria, sin pasar la información a través de un procesador.

02 AGP
Se trata de un sistema que sirve para conectar la tarjeta gráfica al PC. Es más rápido que el antiguo, el **PCI 03**.

03 PCI
Del inglés "Peripheral Component Interface" (Conector de Componentes Periféricos). Se trata de un tipo de ranura de conexión para tarjetas de ampliación, que se encuentra en la placa base del ordenador.

04 ISA
Son unas ranuras de expansión que tiene el ordenador. Existen varios tipos, pero el modelo estándar más antiguo es el ISA. Para este tipo de ranura existen tarjetas de todo tipo.

05 ATX
Formato especial que tienen las cajas de los ordenadores modernos. Este tipo de cajas son más fáciles de ampliar y más seguras, pero aumentan el precio final del equipo. Incluyen un interruptor de seguridad, en su parte posterior, para encender y apagar el ordenador.

06 Java
Se trata de un lenguaje de programación que permite ejecutar ordenadamente ciertas funciones en cualquier sistema que tenga un intérprete de dicho lenguaje. Los navegadores de Internet modernos disponen de este intérprete. Existen programas en Java de todo tipo, desde juegos hasta programas para charlar.



Thinkpad de de 1,3 kg

Ya está en marcha la nueva familia de portátiles de IBM. Esta serie se encuadra dentro de los subnotebooks, es decir, pesará poco, unos 1,3 kg, su pantalla se ha recortado un poco, hasta 8,3 pulgadas y su teclado será como el habitual. Llevará un Pentium II de 266 MHz, 4 Gb de disco duro y Windows 98. A España no llegarán hasta el mes de diciembre, con un nombre aún por confirmar, y se presentarán dos modelos diferentes. El precio en Estados Unidos será de unas 320.000 ptas.



Falso virus

¿Ha recibido el siguiente e-mail?: "Si recibes una llamada telefónica y tu teléfono móvil muestra la palabra "unavailable", no respondas, cuelga inmediatamente porque si contestas el teléfono se infectará con este virus". No debe hacer caso de esta información, pues no existen virus que estropeen los móviles o los desconecten de la red.

Escribir en webs ajenas

Third Voice es un programa que permite escribir comentarios en cualquier web y leer los que otros han escrito, sin permiso del propietario. La asociación de usuarios pide su prohibición. Otros detractores consideran que sólo debe modificarse.

¡Office 2000 ya está aquí!

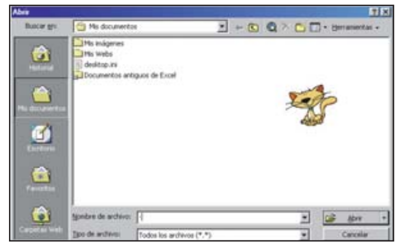
Microsoft ha presentado en nuestro país "Office 2000", la versión de su suite con la que inaugura el milenio haciendo hincapié en el aspecto tecnológico que está marcando el mundo informático de estos tiempos, por supuesto, Internet.



Office 2000 es un conjunto de programas que pueden relacionarse entre sí para aumentar la facilidad de uso y por consiguiente, la productividad. Esta siempre ha sido la base de una suite y ahora esta característica se va a fomentar gracias a los recursos que ofrece la red. ¿Cómo se ha llevado a cabo? Los archivos de cada programa (Excel, Word, etc.) tienen su formato, a partir de ahora, además de este formato "principal" tendrán uno "complementario" para todos ellos, el HTML, que es el lenguaje que se utiliza en Internet. ¿Qué se gana con esto? Cualquier usuario puede crear un documento de Office como lo hacía habitualmente y después puede guardarlo como página web en Internet, bastará con que lo guarde en formato HTML, operación que se realiza de forma tan fácil como hacer un click en"Guardar como documento HTML". Estas operaciones tienen importancia tanto en ambientes profesionales como personales. Las mejoras y facilidades en las comunicaciones son la clave de Office 2000, si usted no está conectado a Internet, se debe plantear seriamente si le compensa gastarse las 71.900 ptas que cuesta la nueva versión. El precio de la actualización es 36.900 ptas. Como referencia, sepa que la suite de Corel sale por 57.900 y la actualización por 33.600 ptas.

Sin duda hay muchos otros cambios en este completo producto de Microsoft, algunos son muy útiles, otros, sencillamente una operación cosmética. Entre los cambios que presenta está el de personalizar la Barra de herramientas, que servirá para tener más a mano aquellas cosas que utilicemos con más frecuencia.

Otra de las facilidades de esta versión de Office es que con solo pulsar el botón Editar del navegador, se puede abrir el documento con la aplicación con la que se creó y mediante el botón Discutir, será posible añadir comentarios y realizar discusiones encadenadas dentro del propio documento de Office. El usuario podrá suscribirse a documentos de Office 2000 para recibir notificaciones por correo electrónico de forma automática, así como copiar y pegar varios elementos rápidamente, hasta 12 fragmentos de información a la vez, en otro documento. Las tablas no estarán limitadas sólo a Excel, también podrán crearse directamente en Word, Publisher, FrontPage y PowerPoint.



El usuario puede personalizar la nueva barra de herramientas.

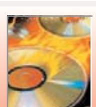
Versiones de Microsoft Office 2000

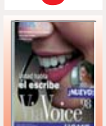
Versión:	Precio:	Aplicaciones:	Otras utilidades:
Premium	115.900 ptas.	Word 2000, Excel 2000, Access 2000, Outlook 2000, Publisher 2000, PowerPoint 2000, FrontPage 2000 y PhotoDraw 2000.	Administrador de clientes para pyme, Corrector Ortográfico, Internet Explorer 5, Galería de imágenes y Extensiones de Servidor de Office.
Professional	86.900 ptas.	Word 2000, Excel 2000, Access 2000, Outlook 2000, Publisher 2000, PowerPoint 2000.	Administrador de clientes para pyme, Corrector Ortográfico, Internet Explorer 5, Galería de imágenes y Extensiones de Servidor de Office.
Pyme	71.900 ptas.	Word 2000, Excel 2000, Outlook 2000 y Publisher 2000.	Administrador de clientes para pyme, Corrector Ortográfico, Internet Explorer 5, Galería de imágenes y Extensiones de Servidor de Office.
Standard	71.900 ptas	Word 2000, Excel 2000, Outlook 2000 y PowerPoint 2000.	Corrector Ortográfico e Internet Explorer 5.
Developer	55.900 ptas.	Word 2000, Excel 2000, Access 2000, Outlook 2000, Publisher 2000, PowerPoint 2000, FrontPage 2000 y PhotoDraw 2000.	herramientas para construir soluciones basadas en Office.

Computer Hoy — El software más vendido de la quincena

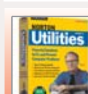
TOP 10







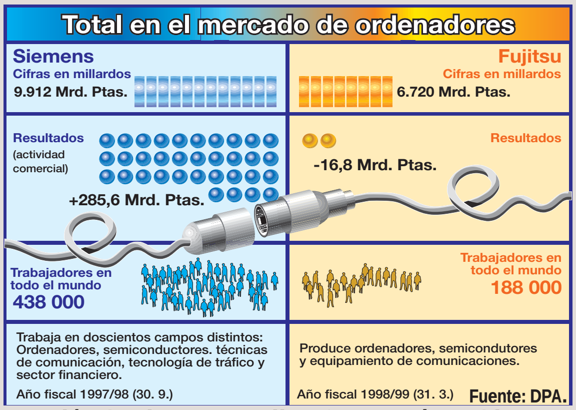





Puesto	Producto	Precio en ptas.	Clase	Resultado test Computer Hoy
1	Panda Antivirus Platinum	13.800	Programa antivirus	Bien
2	Matemáticas y lenguaje con Rayman	3.995	Programa educativo	Notable
3	Nero 4.0	8.900	Programa para grabar CDs	---
4	VirusScan Platinum Suite 4.0	6.450	Programa antivirus	---
5	Via Voice 98 Home Multilingüe	12.900	Programa de recon. de voz	---
6	Autoescuela 99	2.995	Programa educativo	---
7	Money 99 + Monster Truck	4.990	Programa financiero	---
8	Talk to me I	4.990	Programa educativo	---
9	Norton Utilities 4.0	11.300	Programa de utilidades	---
10	Norton Cleansweep	8.550	Programa de utilidades	---

Datos facilitados por Zona Bit.

Alianza Siemens-Fujitsu



La unión de Siemens y Fujitsu fomentará notablemente sus posibilidades de Investigación y Desarrollo.

EL GANADOR

Ordenadores

Según una reciente encuesta llevada a cabo en los Estados Unidos, por la empresa Harris Corporation (www.harris.com) y la Universidad de California, el invento más valioso del siglo XX, relacionado con la tecnología, es el ordenador. Al menos así lo manifestaron el 40% de los 1.000 encuestados. Este invento resulta para los norteamericanos más importante incluso que los aviones, las naves espaciales o Internet.

EL PERDEDOR

Iridium

Esta empresa especializada en telefonía móvil global por satélite sólo ha conseguido 10.000 clientes desde que empezó a funcionar en noviembre. El poco éxito que ha tenido esta empresa se ha traducido en unas pérdidas de 80.800 millones de pesetas. Para hacer frente a este problema, Iridium ha anunciado que desde el mes de julio sus tarifas se reducirán un 65% y la facturación se realizará en fracciones de 10 segundos, no por minuto.



Otro proyecto de Apple

El próximo invento de Apple será un organizador, tipo handheld PC, que utilizará el sistema operativo PalmOS de 3Com. Al igual que el iMac, estos organizadores saldrán al mercado con un diseño original y con carcasas de colores diferentes. Todo parece indicar que el anuncio oficial de esta noticia se producirá a lo largo de este año, sin embargo el producto no saldrá al mercado hasta el año que viene.

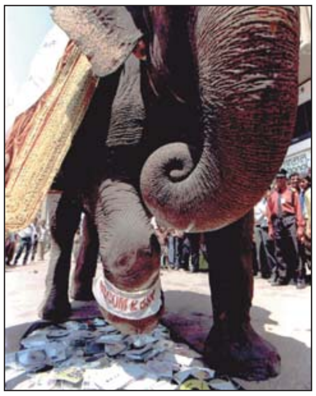
Para prevenir riesgos

Un doctor británico especialista en oncología (Andrew Coulson) ha desarrollado un software que ayuda a los médicos a detectar los riesgos genéticos que tiene un paciente de contraer cáncer. El nombre de este programa es "Risk Assesment in Genetics" (RAGs). En el futuro, cualquier persona podrá comprobar, utilizando este programa a través de Internet, las probabilidades que tiene de desarrollar un cáncer por factores hereditarios.

Los futuros equipos

Dentro de poco tiempo los ordenadores vendrán con una placa base que ya incluya la tarjeta de vídeo y la de sonido. De esta forma los ensambladores de equipos, sólo tendrán que que integrar en la caja el disco duro y el procesador. Los primeros equipos que aparezcan con estas características vendrán de países de Oriente.

"Aplastando" la piratería



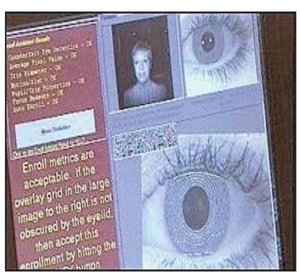
En la India han pensado en una forma original para destruir las copias piratas que se han incautado. Como podemos apreciar en la imagen, un elefante es el que se encarga de aplastar estas copias ilegales. Se estima que en este país la industria del software tiene unas pérdidas anuales, por culpa de las copias piratas, que alcanzan los 24.000 millones de pesetas.

¿Son fiables los buscadores?

Según un estudio llevado a cabo por la revista científica "Nature", los servicios que se encargan de buscar la informaciónen Internet, apenas abarcan la mitad de su contenido. Los investigadores que llevaron a cabo este estudio, detectaron que los buscadores analizados fueron capaces de encontrar 335 millones de páginas, sólo un 42% de los 800 millones que los investigadores habían detectado previamente en toda la red.

Hable a su cajero automático

Stella es el nombre del nuevo cajero automático que se ha presentado en Londres. Se trata de una máquina "parlante" que saluda a los clientes de la entidad bancaria y les pregunta cuánto dinero desean retirar de su cuenta. No dispone de teclado para introducir la clave personal, sino que identifica al usuario mediante el reconocimiento del iris de sus ojos.





J.C., de Leganés, compró en Abyss Computer (Madrid) un equipo, valorado en 270.000 ptas, con un modelo de monitor concreto: el "Philips 107 MB". Tuvo algunos problemillas desde el principio ya que no le habían instalado la placa base que él quería, ni habían conectado ningún cable a la placa base (proceso que tuvo que realizar el propio J.C. en casa). pero lo peor fue que el monitor Philips 107 MB no era USB, tal y como anunciaba el catálogo de Philips de 1999. J.C. echó un vistazo a los drivers y comprobó que eran de diciembre de 1997. Dos días más tarde acudió a la tienda para que le descambiasen el monitor, pero se desentendieron diciéndole que llamase a Philips. Esta empresa tampoco le ha resuelto el problema, alegando que ha sido equivocación de la tienda, no del fabricante. J.C. ha acudido a Abbys Computer en varias ocasiones reclamando el cambio del monitor, pero siempre ha recibido una negativa por respuesta. Finalmente, cuando decidieron cambiárselo, el dependiente que le atendió le dijo que ya no podía hacerse el cambio porque había transcurrido un mes.

Abbys Computer: Aseguran que J.C. acudió a descambiar el monitor cuando ya había pasado más de un mes (no 2 días como indica J.C.). La política de Abyss Computer es que no se aceptan cambios ni devoluciones una vez transcurrido un mes.

IN La mascota de moda es "Furby", habla, juega, canta... y afortunadamente de vez en cuando también duerme. ● Las tarjetas monedero. Invadirán el comercio español en cuanto empiece a circular el euro. ● Dar las malas noticias utilizando como medio el correo electrónico.

OUT Los servicios de compra online que no disponen de servidor seguro. ● Reenviar un mensaje sin quitar la lista de correo de las personas a las que se ha dirigido. ● No tener correo electrónico cuando hoy en día existen servicios que ofrecen una cuenta de correo de forma gratuita.

SUMARIO



Foto: Stock Fotos.

Abrir, guardar e imprimir tablas

1 Menos hojas en el libro

¿Le molesta que cada vez que abre un nuevo libro, Excel siempre añada tantas hojas al mismo, a pesar de que sólo utilice una? Con los siguientes pasos podrá evitar que esto ocurra:

Microsoft Excel - Libro1
Archivo Edición Ver Insertar Formato Herramientas Datos Ventana ?

1 En la Barra de menús, haga click sobre ●. En el menú que se despliega, haga click sobre la entrada: Opciones... .

2 En la siguiente ventana, haga un click sobre la **pestaña** 01 (Pág. 10) ●.

Opciones
Ver | Calcular | Modificar | General

3 Simplemente con hacer clicks sobre la flecha [Número de hojas en nuevo libro: 3] ● reduce la cantidad de hojas que aparecerán a partir de ese momento en los nuevos archivos. El número de hojas que Excel incluirá en cada libro será la que aparezca en esta casilla: [1].

4 Para finalizar, sólo queda hacer un click sobre el botón Aceptar.

A partir de este momento, los nuevos archivos sólo tendrán el número de hojas que haya seleccionado.

2 ¿Cuál es la buena?

En el momento en que tenemos varias copias de una misma tabla encima de la mesa ya tenemos el follón: ¿cuál será la copia buena? ¿Es ésta la última impresión que hice?

Para que no nos encontremos con este problema, podemos incluir la fecha y la hora en cada página, por ejemplo, en el encabezado, a la derecha. Veamos cómo:

Microsoft Excel - Libro1
Archivo Edición Ver Insertar

1 En la Barra de menús, haga click sobre ● y seleccione la opción Configurar página... del menú que se despliega.

2 Se abre una nueva ventana. Busque la pestaña Encabezado y pie de página y haga click sobre ella.

3 Un click en la opción Personalizar encabezado... y Excel abrirá una nueva ventana en la que podremos modificar la forma en la que se imprimirá el encabezado de nuestra tabla.

4 Haga click en esta casilla: ●

Sección derech

5 A continuación, haga click sobre el icono:

con él, decimos a Excel que inserte la **función** 02 (Pág. 10) de añadir la fecha al encabezado. Pulse la barra espaciadora y, después, haga click en el icono:

que es la misma función que la anterior, pero con la hora. En la casilla verá ●

Sección derecha:
&[Fecha] &[Hora]

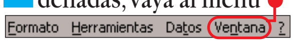
6 Ya sólo tiene que confirmar dos veces, haciendo click en Aceptar. A partir de ahora, las impresiones tendrán fecha y hora.

3 Abrir varias tablas al mismo tiempo

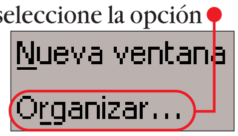
¿Usa varias tablas de Excel al mismo tiempo? Pues entonces las puede abrir al mismo tiempo si anteriormente las ha guardado en la forma correcta.

1 Abra todas las tablas que quiera que se abran simultáneamente.

2 Si quiere verlas todas ordenadas, vaya al menú



y seleccione la opción



En la siguiente ventana, seleccione la opción Vertical y haga click sobre Aceptar. Ya tiene todas las tablas ordenadas, por ejemplo:

3 A continuación haga click sobre Archivo y seleccione la opción Guardar área de trabajo... del submenú.

4 En la siguiente ventana, escriba el nombre que quiera darle al fichero, en la casilla siguiente: Nombre de archivo: Trucos21

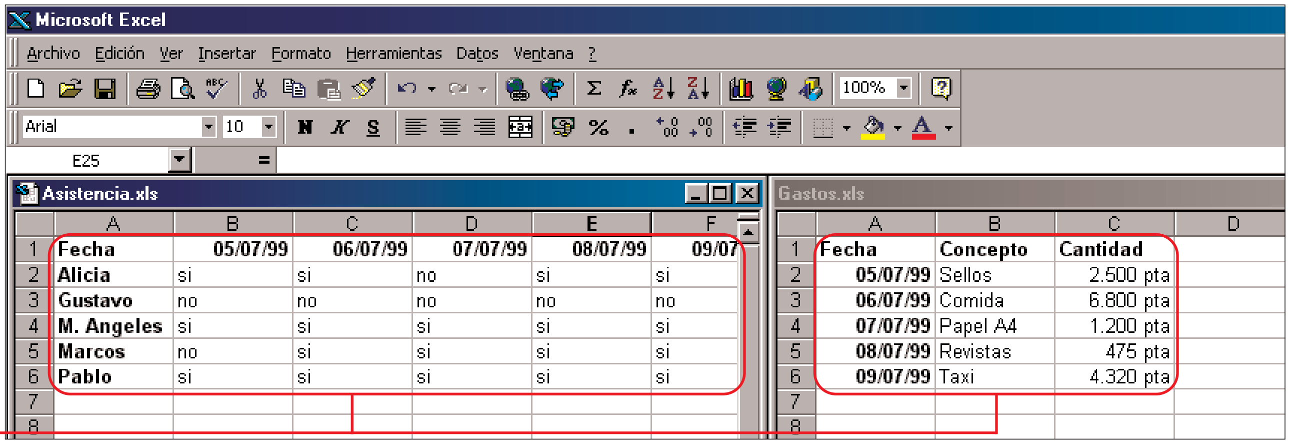
5 Con un click en Guardar se guarda una lista de todas las tablas que hay abiertas. Si tenía varias tablas sin guardar, haga click sobre Sí a todo en el **cuadro de diálogo** 03 (Pág. 10) que aparece. Si sólo es una tabla, no verá este botón. En este caso haga click sobre Sí.

6 Para que después se abran todas las tablas anteriores, vaya al menú



y haga click sobre la opción Abrir... en la lista que se despliega.

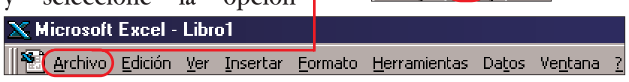
7 En la siguiente ventana haga un doble click sobre el nombre que dio a la lista en el paso **4** y verá como Excel abre las tablas anteriores.



4 Impresión con nombre

Para encontrar con facilidad el archivo que corresponde a un libro o a una hoja, es conveniente apuntar el nombre en la copia impresa. Pero no es necesario que lo haga a mano. Excel lo puede hacer por usted:

1 En la barra de menú, haga click sobre y seleccione la opción



Configurar página... .

2 Verá como aparece una nueva ventana. Busque la pestaña y haga click sobre ella.

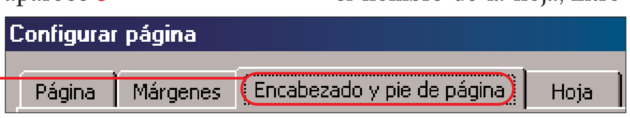
3 A continuación, haga click sobre el botón Personalizar pie de página... . Se abrirá una ventana nueva.

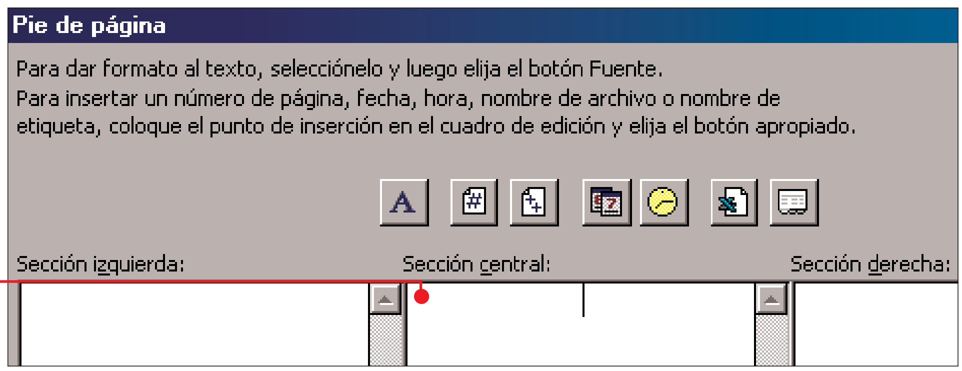
4 En ella, haga click en una de las casillas grandes, por ejemplo

5 Haga click sobre el icono



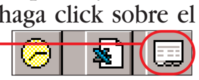
Verá como en la casilla aparece



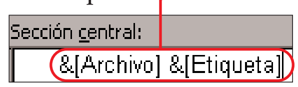




6 Si además del nombre del libro quiere que aparezca el nombre de la hoja, introduzca un espacio y, a continuación, haga click sobre el icono



Observará que el contenido de la casilla cambia. Ahora debe poner



7 Cierre las dos ventanas, mediante sendos clicks en Aceptar.

En las siguientes impresiones que realice aparecerá el nombre del libro en el pie de página. Y si ha seguido las instrucciones del paso **6**, además del nombre del libro, aparecerá el de la hoja.

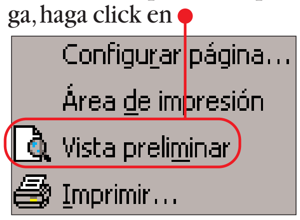
5 Líneas en las impresiones

En la pantalla se ven las líneas que dividen las celdas. Sin embargo, en la impresión, estas líneas divisorias no aparecen.

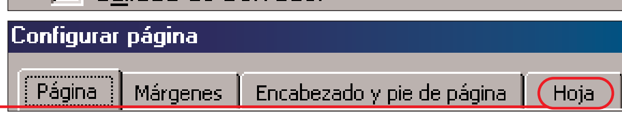
Pero no es necesario que dibuje un marco alrededor de todas ellas. Hay una manera más sencilla de hacerlas visibles:

1 Seleccione la opción de la Barra de menú y, en el submenú que se despliega, haga click en



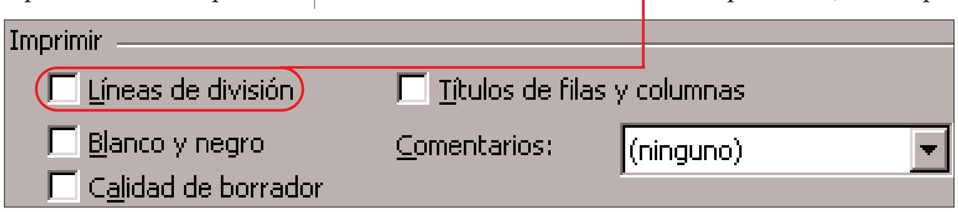


2 En la siguiente ventana, haga click sobre la pestaña



3 Se abre otra ventana nueva en la que verá varias opciones para modificar el aspecto de la impresión.

Haga un click en la casilla para que quede marcada de la siguiente manera ☑ Líneas de división.



4 Como en este ejemplo no queremos hacer más cambios, cerramos la ventana mediante un click sobre el botón Aceptar.

Cuando imprima la hoja correspondiente, verá que ahora si aparecen las líneas divisorias. El resultado es bastante más legible.

Nota: si utiliza marcos, vuelva a deshabilitar esta casilla, ya que en caso contrario estropeará el resultado.

¿Qué es...?

01 Pestaña
Windows emplea muchos símbolos gráficos para referirse a cada uno de los objetos que podemos encontrar en una oficina. Algunas ventanas tienen tantas opciones, que están separadas en distintos apartados. Para seleccionar el apartado buscado sólo hace falta pulsar con el ratón en los pequeños campos de la parte superior de la ventana. Estas fichas son parecidas a las pestañas de un archivador y separan los distintos contenidos de una forma bastante lógica.

02 Función
Excel pone a su disposición una gran cantidad de funciones que le permiten realizar operaciones, no sólo matemáticas, sino también numéricas, estadísticas, monetarias, de fecha, con caracteres, etc. También usted puede diseñar nuevas funciones, incorporándolas a las que ya existen.

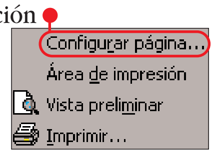
03 Cuadro de diálogo
Un cuadro de diálogo es uno de los múltiples tipos de ventanas gráficas que existen en Windows. Mediante los cuadros de diálogo, Windows le puede comunicar algo, o esperar a que usted introduzca cierta información en las casillas que se encuentran en los mismos. Como ejemplo están los numerosos cuadros de ayuda, de advertencia o de información.

04 Puntero
En ocasiones también llamado cursor. Es la representación gráfica del ratón en la pantalla. Cuando nosotros desplazamos el ratón sobre la mesa, una especie de flecha traza el mismo recorrido en la pantalla. Suele ser en forma de flecha para señalar la parte activa del puntero, que es la punta de la misma.

6 Una tabla, una página

¿Le ha salido la tabla algo grande y no la puede imprimir en una sola hoja? Veamos cómo solucionarlo:

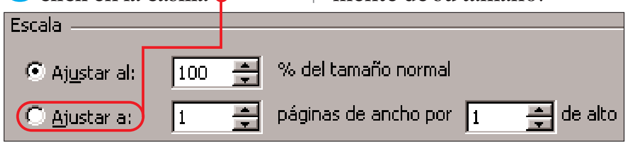
1 En el Barra de menús, haga click sobre Archivo y seleccione, del submenú, la opción



2 En la siguiente ventana, haga click sobre la pestaña



3 A continuación, haga click en la casilla



4 Compruebe que el valor de estas dos casillas



esté en 1 (a no ser que quiera distribuir la tabla en varias páginas).

Si en las casillas hay valores distintos a 1, haga click sobre las flechas que se encuentran a la derecha de las mismas para corregir los valores correspondientes.

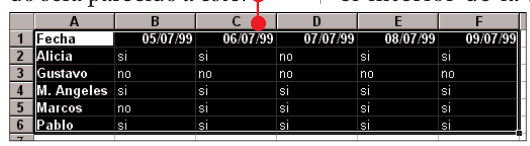
5 Después de un click sobre Imprimir... y Aceptar, Excel imprimirá la tabla en una página, independientemente de su tamaño.

7 Definir el área de impresión

Excel tiene en cuenta todas las celdas que contengan algún valor a la hora de imprimir la tabla.

Pero hay ocasiones en las que no nos interesa imprimir la tabla completa, sino sólo parte de la misma. Para estos casos, Excel incorpora una función interesante:

1 Marque el área de la tabla que quiera imprimir. Para conseguir esto, haga click en la primera celda que se encuentre en la esquina superior izquierda del área y, sin soltar el botón izquierdo del ratón, desplácelo hasta la celda que se encuentre en la esquina inferior derecha del mencionado área. El resultado será parecido a este:



2 En la Barra de menús, haga click sobre Archivo. Seleccione, la opción Área de impresión y, del submenú que se despliega a continuación, Establecer área de impresión

3 Después de un click en cualquier celda, verá que Excel traza un línea discontinua alrededor del área que habíamos marcado anteriormente.

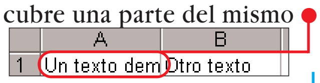


Cuando imprima la tabla, verá que sólo se imprime la parte que se encuentra en el interior de la línea discontinua que se observa en pantalla.

Modificar tablas e introducir valores

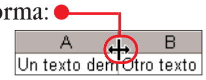
8 Ancho óptimo

Hay ocasiones en las que el texto que escribimos en una celda no cabe. En estos casos, la celda de la derecha cubre una parte del mismo

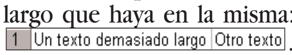


Vamos a solucionarlo:

1 Mueva el **puntero** 04 del ratón, en el título de columna, hasta la separación vertical entre las dos celdas. Verá que el ratón adopta esta forma:

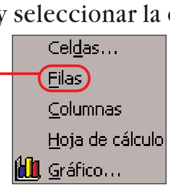


2 Haga un doble click y verá como la anchura de la columna se adapta al texto más largo que haya en la misma:



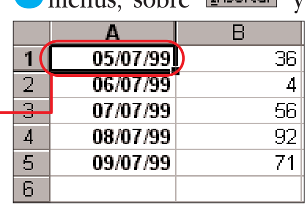
9 Insertar varias filas

¿Quiere insertar varias filas al mismo tiempo en una tabla? Normalmente, tendría que realizar la siguiente operación por cada fila que quisiese insertar: ir al menú Insertar y seleccionar la opción

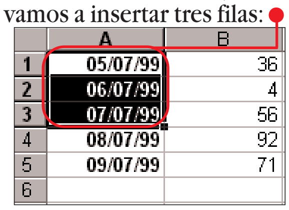


Con el siguiente truco va más rápido:

1 Haga click en cualquier celda de la fila delante de la cual quiera insertar las filas nuevas, por ejemplo

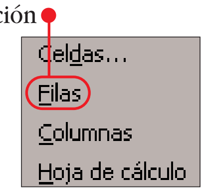


2 Desplace el puntero del ratón, con el botón izquierdo pulsado, tantas celdas hacia abajo como quiera insertar. En nuestro ejemplo vamos a insertar tres filas:

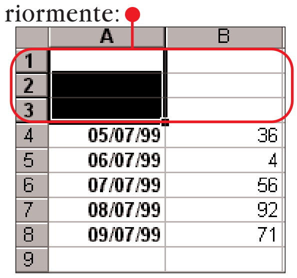


Después, suelte el botón del ratón.

3 Haga click, en la Barra de menús, sobre Insertar y seleccione del submenú la opción



Observará que Excel inserta las nuevas filas. El número de filas corresponde al que había marcado anteriormente:



Para desmarcar las celdas basta con que haga click en cualquier parte de la tabla.

10 Insertar filas más rápido

¿Utiliza a menudo la función de insertar filas en Excel? Entonces, ¿porqué no añade un icono a la Barra de herramientas para hacerlo más rápido?

Para conseguirlo, siga estos pasos:

1 Haga click, con el botón derecho del ratón en la Barra de herramientas y escoja la opción Personalizar... .

2 En la siguiente ventana que se le presenta, haga click en la pestaña Comandos.

3 De la lista de la izquierda, seleccione la opción Insertar.

4 En la lista de la derecha, haga click sobre Filas y, sin soltar el botón del ratón, desplácelo hasta la Barra de herramientas



Cuando suelte el botón del ratón, observará que aparece un nuevo icono en la misma



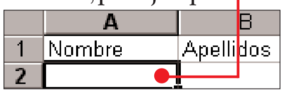
5 Por último, haga click sobre el botón Cerrar.

Desde ahora, sólo tendrá que hacer click sobre el icono para insertar filas.

11 Post-It para la celda

Después de un tiempo puede ocurrir que no nos acordemos qué valores había que introducir en una celda concreta. Excel le ofrece un función, llamada comentario, con la que puede poner una especie de "Post-it" a la celda.

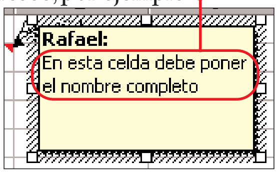
1 Haga click en la celda en la que quiera poner el comentario, por ejemplo



2 con un click en Insertar y otro en Comentario, se abre el cuadro de diálogo del comentario.

Verá que en la primera línea aparece el nombre a quien está registrado el programa para que sepa quién puso el comentario. Si quiere cambiarlo, haga un doble click sobre el mismo.

3 Debajo del nombre, donde parpadea el cursor, puede escribir el texto que desee, por ejemplo

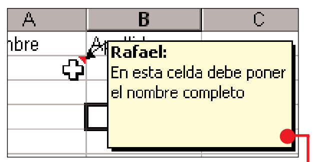


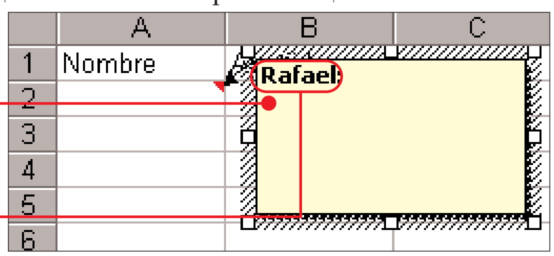
4 ¿Ha terminado? Haga click en cualquier otra celda. Verá que el comentario desaparece. Lo único que queda es este triángulo rojo:



Este triángulo indica que se ha puesto un comentario a la celda.

5 Mueva el puntero del ratón cerca del triángulo.



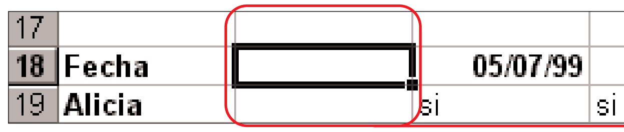


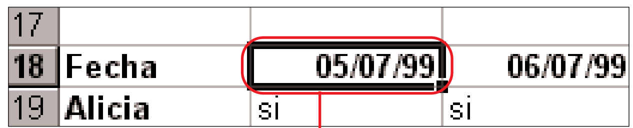
Verá como enseguida vuelve a aparecer el comentario:

12 Insertar columnas

Excel se lo pone fácil a la hora de modificar tablas que ya tiene terminadas. Si, por ejemplo, a última hora se da cuenta que necesita una columna nueva, hacer esta modificación es muy sencillo:

1 Haga click en una de las celdas de la columna delante de la cual quiera insertar la columna nueva, por ejemplo .

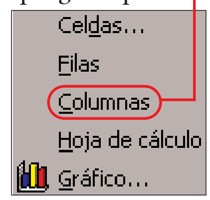




2 Después, haga click en la Barra de menús, sobre



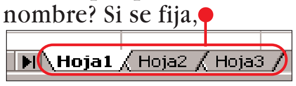
y seleccione del menú que se despliega la opción



Verá que donde había marcado la celda, ahora hay una columna nueva

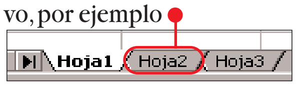
13 Renombrar hojas

¿Tiene usted un libro con más de una hoja en la que se encuentran datos? Entonces, ¿porqué no les da un nombre? Si se fija,

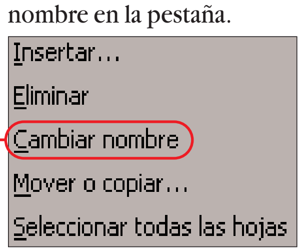


esta denominación no aclara mucho sobre el contenido. Veamos qué pasos debemos seguir:

1 Haga click con el botón derecho del ratón sobre la pestaña de la hoja a la que quiera dar un nombre nuevo, por ejemplo



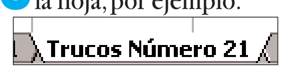
2 En el **menú de contexto** 05 (Pág. 13) que aparece, haga click sobre la opción



Verá que Excel marca el nombre de la hoja en negro:



3 Dele el nombre nuevo a la hoja, por ejemplo:



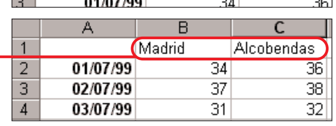
Cuando haya terminado, confirme la modificación realizada pulsando la tecla $. La hoja que había seleccionado tendrá un nuevo nombre en la pestaña.

14 Crear encabezados

A veces puede interesar crear un encabezado para un grupo de celdas, bien para dividir una tabla en secciones, bien para resaltar un determinado grupo de celdas. Para lograr un resultado óptimo, el encabezado debería estar exactamente centrado sobre el ancho del grupo de celdas. Esto se consigue de la siguiente forma:

1 Haga click en la celda que se encuentra justo por encima de la celda del grupo que se encuentre en la parte izquierda de la tabla.

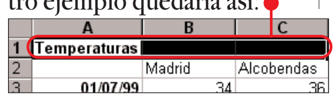
2 Si, como en nuestro ejemplo,



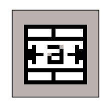
ya se encuentran datos en la primera fila, inserte una fila nueva para el encabezado, haciendo click en Insertar y después en Filas.

3 Escriba, en la celda marcada, el texto que quiera poner como encabezado, por ejemplo, Temperaturas y pulse la tecla $.

4 Vuelva a hacer click en la misma celda y, sin soltar el botón, muévalo hacia la derecha hasta llegar a la última celda del grupo. En nuestro ejemplo quedaría así:

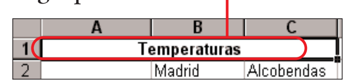


5 Después, busque en la Barra de herramientas el icono



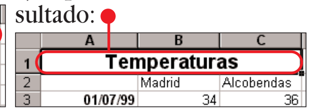
y haga click sobre el.

Observará que el texto anterior queda centrado sobre el grupo de celdas.



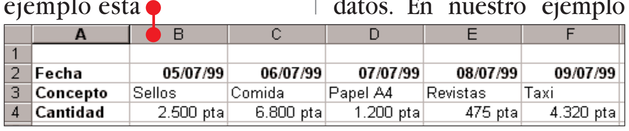
6 Para que resalte aún más, cambie el tamaño que tiene el texto.

Esto lo consigue haciendo click en 10 y seleccionando un valor mayor, por ejemplo 14. Éste será el resultado:



15 Cambiar filas por columnas

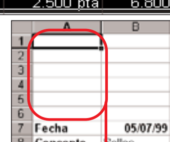
¿Alguna vez ha hecho alguna tabla muy grande y después se ha dado cuenta que hubiese quedado mejor poner la columnas donde las filas y al revés? Pues a partir de ahora, si quiere "girar" una tabla 90°, como por ejemplo esta



	A	B	C	D	E	F
1						
2	Fecha	05/07/99	06/07/99	07/07/99	08/07/99	09/07/99
3	Concepto	Sellos	Comida	Papel A4	Revistas	Taxi
4	Cantidad	2.500 pta	6.800 pta	1.200 pta	475 pta	4.320 pta

no va a tener que volver a introducir todos los datos, porque le vamos a explicar cómo se hace:

1 Antes de nada, asegúrese que tiene suficientes filas libres para poder insertar los datos. En nuestro ejemplo necesitamos 6, así que las insertamos, como se explicó en el truco 9:



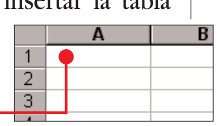


7	Fecha	05/07/99	06/07/99	07/07/99	08/07/99	09/07/99
8	Concepto	Sellos	Comida	Papel A4	Revistas	Taxi
9	Cantidad	2.500 pta	6.800 pta	1.200 pta	475 pta	4.320 pta

2 Marque la tabla. Para hacerlo, haga click en la celda superior izquierda y, mientras mantiene pulsado el botón del ratón, desplácelo hasta la celda inferior derecha, por ejemplo:

3 En la Barra de menús, haga click en Edición y seleccione la opción Copiar.

4 Haga click en la celda superior izquierda en la tabla que quiera insertar la tabla girada, en nuestro ejemplo es esta:



5 Vuelva a hacer click en Edición, pero esta vez seleccione Pegado especial....

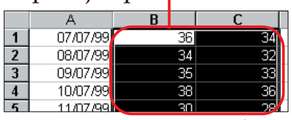
6 Haga click en la casilla Transponer y, después, haga click en Aceptar. Observará que Excel inserta la tabla girada.

7 Ahora tiene la tabla repetida. Para deshacerse de la tabla original, márquela como se explica en el paso **2** y pulse la tecla # .

16 Cómo nombrar áreas

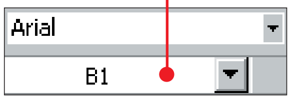
Si usa a menudo un área determinada de la tabla, cada vez tiene que marcar todas las celdas que la componen. Sin embargo existe una forma más sencilla de realizar esta tarea. Si se le da un nombre al área, se podrá marcar con sólo unos clicks. Veamos cómo se hace:

1 Marque el área deseada, por ejemplo



Para conseguirlo, haga click en la celda superior izquierda del área que quiera marcar y, sin soltar el botón del ratón, muévalo hasta la celda inferior derecha del mencionado área. Observará que el grupo de celdas queda como en la imagen.

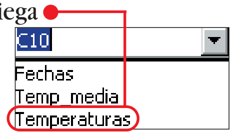
2 Haga click en el cuadro de nombres



que se encuentra en la **Barra de formatos** 06 de Excel. Verá que el texto que hay en ella queda marcado de azul y se coloca en la parte izquierda de la casilla B1.

3 Escriba el nombre que le quiera dar al área. En el ejemplo lo vamos a llamar Temperaturas y confírmelo pulsando la tecla $.

4 Cuando necesite volver a marcar el área anterior ya no tendrá que marcar todas las celdas sino que podrá hacerlo de la siguiente forma: haga click sobre B11 ▼ y seleccione el nombre que había dado al área de la lista que se despliega



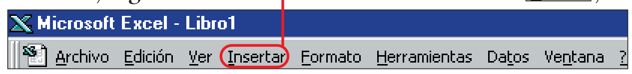
Observará que se marcan las celdas correspondientes.

Nota: estos nombres también se pueden usar en fórmulas. De esta forma se obtiene una visión más clara de los cálculos que se están realizando.

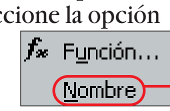
17 Eliminar nombres

Nombrar áreas, como se explicaba en el ejemplo anterior, también tiene un inconveniente. Si se utiliza mucho, la lista se hace muy larga y se pierde la visión general. Si quiere borrar alguno de los nombres que ya no necesita, siga estos pasos:

1 En la Barra de menús de Excel, haga click sobre

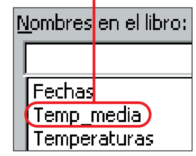


y, del menú que se despliega, seleccione la opción



En el siguiente submenú, haga click sobre Definir... .

2 En la siguiente ventana, seleccione de la lista el nombre que quiera eliminar, por ejemplo



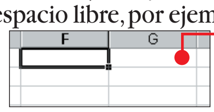
3 Con un simple click sobre el botón Eliminar, el nombre correspondiente habrá desaparecido de la lista.

4 Por último, tiene que cerrar la **ventana activa** 07, mediante un click sobre el botón Cerrar.

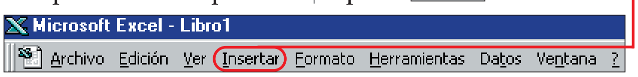
18 Lista de nombres en tabla

Si ha usado el truco 16 para crear nombres, y tiene una lista larga, puede insertarla en la tabla para tener siempre a la vista a que **rangos** 08 corresponde cada nombre. Veamos cómo:

1 Haga click en una celda vacía cualquiera. Compruebe que a su derecha y por debajo haya suficiente espacio libre, por ejemplo



2 En la Barra de menús, haga click sobre

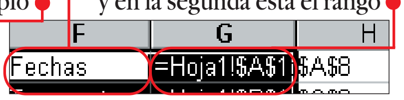


A continuación, haga click sobre Nombre y seleccione la opción Pegar... del submenú.

3 En la siguiente ventana haga click en el botón Pegar lista.

Verá como Excel crea un lista y la inserta.

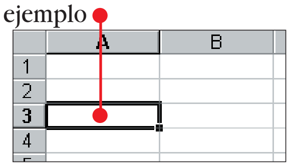
En la primera columna está el nombre y en la segunda está el rango



19 Completar automáticamente

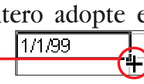
Introducir listas de valores es un trabajo monótono y cansado. Si deja que Excel le ayude en la tarea, se simplificará bastante la vida, sin importar que quiera introducir una lista de fechas, números correlativos, etc. Conseguir esto es muy sencillo:

1 Haga click en la casilla que vaya a contener el primer valor de la serie, por ejemplo

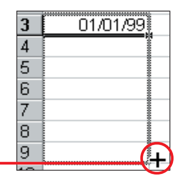


2 Introduzca el valor que desee. Para nuestro ejemplo crearemos una lista de fechas, y escribimos 1/1/99.

3 Desplace el puntero del ratón sobre el cuadrito negro que hay en la esquina inferior derecha del borde que rodea la celda, hasta que el puntero adopte esta forma:

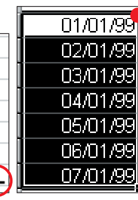


4 Haga click sobre él y desplácelo, sin soltar el botón del ratón, hacia abajo el número de celdas que quiera rellenar con valores, por ejemplo



Verá junto al cursor un recuadro amarillo 07/01/99. En él se encuentra el valor que corresponderá a la celda que está marcando.

5 Cuando suelte el botón del ratón verá las celdas marcadas con la lista de valores correspondiente:

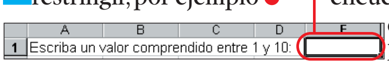


También puede hacer series en las filas. En este caso, en el paso **4** deberá desplazar el ratón hacia la derecha.

20 Valores restringidos

Si permite que se introduzca cualquier valor en una celda, en tablas con fórmulas, puede dar lugar a errores. Soluciónelo restringiendo la entrada de valores . En nuestro ejemplo vamos a restringir los valores a números entre 1 y 10:

1 Haga click en la celda a restringir, por ejemplo

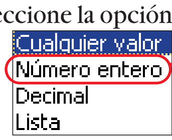


2 Haga un click en Datos y seleccione Validación... .

3 Haga click sobre la flecha

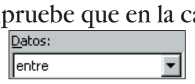


y seleccione la opción



Verá que Excel activa varias casillas nuevas.

4 Compruebe que en la casilla:



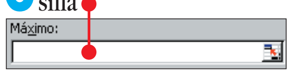
encuentre este valor. En caso contrario, despliegue la lista y selecciónelo.

5 A continuación, haga click en la casilla



e introduzca el valor mínimo. En nuestro ejemplo, este valor es el número 1.

6 Después, marcamos la casilla



e introducimos el valor máximo, por ejemplo 10.

7 Con un click en Aceptar cerrará la ventana y activará la restricción. Vamos a comprobarlo. Escriba en la celda un valor superior al máximo, por ejemplo 17. Cuando pulse $ aparecerá un mensaje de aviso. Haga click sobre Reintentar. El contenido de la celda quedará marcado. Escriba ahora un valor válido, por ejemplo 8 y pulse $. Excel sí acepta este valor.

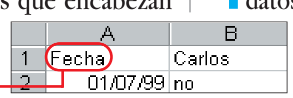
21 Filtrado

Si tenemos muchos datos en una tabla se nos hace muy difícil ver algunos en concreto Pero hay una solución muy sencilla.

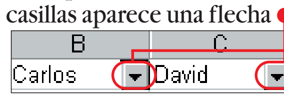
	A	B	C
1	Fecha	Carlos	David
2	01/07/99	no	si
3	02/07/99	no	si
4	03/07/99	no	si
5	04/07/99	si	si
6	05/07/99	si	no

Imaginemos que de la tabla anterior sólo queremos ver las fechas en las que Carlos asistió. Esto lo conseguimos con los siguientes pasos:

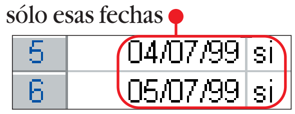
1 Haga click en alguna de las celdas que encabezan las columnas, por ejemplo



2 En la Barra de menús, haga click en Datos. Seleccione del menú la opción Filtro y, del submenú que se despliega, escoja Autofiltro. Verá que a la derecha de las casillas aparece una flecha



3 Haga click en Carlos ▼ y seleccione si de la lista. Excel mostrará sólo esas fechas



4 Para volver a ver todos los datos, vuelva a hacer click sobre la flecha y seleccione la opción (Todas).

22 De izquierda a derecha

En algunas tablas tiene más sentido rellenar las celdas por filas, es decir, de izquierda a derecha, en vez de hacerlo por columnas. Lo normal es que, cuando se ha rellenado una celda, se pulse la tecla $ para desplazar la marca a la celda siguiente. En este caso Excel marcará la siguiente celda en una columna. Para que marque la siguiente celda en la misma fila, tendrá que realizar estos pasos:

1 En la Barra de menús, haga click en la opción Herramientas y, a continuación, sobre Opciones... .

2 Se abrirá una nueva ventana con varias pestañas. Haga click sobre Modificar.

3 Verá que el contenido de la ventana cambia. Busque la casilla

☑ Mover selección después de ENTRAR — Dirección: Abajo

y haga click sobre la flecha que se encuentra a la derecha de la misma.

4 En la lista que aparece, haga click sobre la opción

Abajo
Abajo
Derecha
Arriba
Izquierda

5 Haga click en Aceptar. A partir de ahora, cuando pulse la tecla $, la marcación se desplazará hacia la derecha en vez de ir hacia abajo.

Si quiere volver a la situación anterior, repita el paso **3** y seleccione Abajo de la lista.

23 Utilizar la lista

¿Utiliza Excel para crear tablas que contienen datos que se repiten en una o varias de las columnas? Seguramente sí. Una tabla de este tipo podría ser la que usa para apuntar los gastos corrientes, por ejemplo

		Gastos	
1		Gastos	
2	Fecha	Concepto	Cantidad
3	12-may	Teléfono	6.450 pta
4	17-may	Gasolina	5.300 pta
5	27-may	Cena	4.875 pta
6	05-jun	Alquiler	64.000 pta
7	07-jun	Electricidad	3.733 pta
8	15-jun		

Observará que en la tabla que le mostramos se repiten los valores de la segunda columna. Pues bien, no es necesario que los escriba cada vez. Veamos porqué:

1 Haga click, con el botón derecho del ratón en la celda en la que quiera introducir el valor que se repite. En nuestro ejemplo es

2 Del menú de contexto que aparece, seleccione la opción Elegir de la lista... . Aparecerá una lista con todos los valores de la columna:

Alquiler
Cena
Concepto
Electricidad
Gasolina

3 Haga click sobre el valor que quiera que aparezca en la celda marcada, por ejemplo Gasolina y verá como Excel llena la celda de forma automática:

27-may	Cena	4.875 pta
05-jun	Alquiler	64.000 pta
07-jun	Electricidad	3.733 pta
15-jun	Gasolina	

24 Mostrar fórmulas

Si tiene una tabla que contiene muchas fórmulas, a veces interesa ver dónde se encuentra una fórmula determinada. Sin embargo, Excel sólo muestra el resultado de la misma. Con los siguientes pasos conseguirá que Excel muestre las fórmulas:

1 En la Barra de menús, haga click sobre Herramientas y, a continuación seleccione Opciones... .

2 En la ventana que se abre a continuación, haga click sobre la pestaña Ver.

3 En la parte inferior del contenido de la ventana encontrará esta casilla

Opciones de ventana
☐ Saltos de página
☐ Fórmulas

Haga click en ella para que quede marcada de esta forma: ☑ Fórmulas.

4 Una vez que haya cerrado la ventana, mediante un click sobre el botón Aceptar, verá que donde antes estaban los resultados, ahora se ven las fórmulas correspondientes:

=SI(D17<0;"Negativo";"Positivo")
=SUMA.CUADRADOS(B17;C18;C19)

5 Cuando quiera volver a ver los resultados, sólo tendrá que repetir los pasos anteriores y quitar la marca de la casilla del paso **3**, haciendo un click en ella.

25 Insertar texto en varias hojas simultáneamente

Si cuando comienza a trabajar en un libro de Excel ya sabe que va a haber ciertos elementos comunes en varias hojas del mismo, por ejemplo texto, puede ahorrarse trabajo, ya que, con el siguiente truco, sólo tendrá que introducirlos una vez:

1 Haga click, mientras mantiene pulsada la tecla ` , sobre las pestañas de cada una de las hojas en las que quiera que aparezca el mismo texto.

Las hojas que seleccione tendrán la pestaña de color blanco

Hoja1 / Hoja2 / Hoja3

2 Haga click en una de las celdas que vaya a contener el texto común, por ejemplo

	A
30	

Escriba el texto correspondiente, por ejemplo

	A
30	Subtotales trimestre:

Repita el paso por cada uno de los elementos comunes.

3 Cambie a alguna de las hojas que se encuentran en segundo plano haciendo click sobre la pestaña correspondiente, por ejemplo:

Hoja3

Verá que en ellas se encuentra el mismo texto.

26 Evitar

Cuando introducimos valores en una celda y después les damos un formato, como por ejemplo el formato moneda, puede que nos ocurra esto: 9 | ##########.

Estas almohadillas nos dicen que el contenido es más ancho que la celda. Con los siguientes pasos, evitará que esto ocurra:

1 Haga click con el ratón en la celda en la que se encuentran las almohadillas. En nuestro ejemplo es la celda:

8	150.000 pta
9	##########

2 En la Barra de menús, haga un click sobre la opción Formato.

Después, haga click en Columna y seleccione la opción Autoajustar a la selección del submenú que se despliega. Verá cómo ahora se ve el contenido correspondiente en la celda que habíamos marcado 9 | 2.457.000.

27 Introducir fracciones

Cuando en Excel introducimos una fracción en una celda, por ejemplo 3/7 y pulsamos la tecla $, aparece una fecha 03-jul. Con los siguientes pasos conseguiremos que Excel muestre la fracción de forma correcta:

1 Haga click en una celda cualquiera, por ejemplo

	A	B	C
6			

2 Introduzca un cero, seguido de un espacio: 11 | 0 .

3 A continuación, introduzca el valor de la fracción, por ejemplo: 0 3/7

4 Después de pulsar la tecla $ verá que el resultado es correcto 3/7

La comprobación de que Excel entiende el valor como fracción se encuentra en la Barra de fórmulas. Si vuelve a hacer click en la celda anterior, verá que en la Barra de fórmulas aparece: = 0,428571428571429.

¿Qué es...?

05 Menú de contexto
Los modernos sistemas operativos como Windows 95 o Windows 98 se basan en objetos. Esto quiere decir que todos los elementos que manejamos son objetos, y como tales, tienen su personalidad. Así, al actuar sobre un icono, en los menús sólo aparecerán las opciones que tienen relación con un icono. Los menús contextuales son justamente eso, los menús que aparecen al pulsar el botón derecho sobre un icono con las opciones que guardan relación con ese icono.

06 Barra de formatos
Muchos programas muestran una o varias barras de herramientas con iconos. Al hacer click sobre un símbolo, se ejecuta la orden correspondiente de una forma más cómoda que si accediéramos a los menús.
En Excel, a la barra en la que se encuentran los iconos con los que se modifica el aspecto del texto, como por ejemplo el tamaño o el tipo y estilo de fuente, la alineación y sangría, etc., se la denomina Barra de formatos.

07 Ventana activa
En los sistemas operativos modernos basados en aplicaciones gráficas, los programas se ejecutan en unas cajas llamadas ventanas. A la ventana que se encuentra en primer plano se la denomina ventana activa.

08 Rangos
En algunas aplicaciones, como en Excel, es posible marcar un rango a la que aplicar ciertas acciones. Para conseguirlo, normalmente, marcaremos con el ratón y, sin soltar el botón derecho, arrastraremos el puntero hasta marcar la zona que nos interesa.

28 Protección contra cambios

Para evitar que en una tabla se puedan modificar valores, deberá realizar los pasos siguientes:

1 En la barra de menús de Excel, haga click sobre En el menú que se despliega, haga click sobre

Microsoft Excel - Libro1
Archivo Edición Ver Insertar Formato Herramientas Datos Ventana ?

Compartir libro...
Control de cambios
Combinar libros...
Proteger

y seleccione del submenú la opción

Proteger hoja...
Proteger libro...

2 En la siguiente ventana, simplemente haga click sobre Aceptar. Si intenta realizar algún cambio en la tabla, Excel mostrará una ventana de aviso

Microsoft Excel
Las celdas que intenta modificar están protegidas y por lo tanto son de sólo lectura.
Para modificar una celda o un gráfico protegidos, quite la protección usando el comando Desproteger hoja, submenú Proteger en el menú Herramientas. Puede que se pida una contraseña.
Aceptar

Ciérrela con un click sobre el botón Aceptar.

3 Si más adelante tiene que volver a realizar alguna modificación en la tabla anterior, repita el primer paso de este truco, con una excepción: del último submenú deberá seleccionar la opción:

Desproteger hoja...
Proteger libro...

29 Limitar modificaciones

En el truco 28 le hemos explicado cómo proteger una tabla de ser modificada. Pero si desea que en algunas de las celdas si puedan ser modificadas, sólo tendrá que seguir estos pasos:

1 ¿Tiene la tabla protegida? Pues entonces quítele la protección como se explica en el truco anterior, ya que sino los siguientes pasos no serían posibles.

2 Haga click, con el botón derecho del ratón, en la celda en la que deban poderse hacer modificaciones, por ejemplo

	A	B
1	Cálculo	
2	Valor a modificar:	
3	Valor fijo:	37

En el menú de contexto que aparece, seleccione la opción Formato de celdas...

Formato de celdas
Número | Alineación | Fuente | Bordes | Tramas | Proteger

3 Se abre una ventana nueva. Seleccione la pestaña mediante un click sobre ella.

4 Busque la casilla

☑ Bloqueada
☐ Oculta

y haga un click sobre ella para que quede desmarcada.

5 Después, cierre la ventana que se encuentra activa, haciendo click sobre el botón Aceptar.

6 Repita los pasos **2** al **5** de este truco tantas veces como celdas quiera excluir de la protección.

7 A continuación, vuelva a proteger la tabla, tal como se explicaba en el truco anterior. Una vez realizados los pasos correspondientes, la tabla estará protegida contra modificaciones, a excepción de las celdas anteriores.

Nota: las celdas que contengan fórmulas, las puede dejar protegidas siempre. Tan pronto como introduzca algún valor en una de las celdas sin proteger, Excel volverá a recalcular la tabla entera, aunque las celdas que contengan fórmulas estén protegidas.

30 Use el formulario

¿Preferiría introducir datos en una ventana aparte en vez de hacerlo directamente en la tabla?

Pues use el formulario. ¿Cómo? Pues, así:

1 Haga click en una celda cualquiera que contenga datos, por ejemplo

1	Gastos		
2	Fecha	Concepto	Cantidad
3	12-may	Teléfono	6.450 pta
4	17-may	Gasolina	5.300 pta
5	27-may	Cena	4.875 pta
6	05-jun	Alquiler	64.000 pta
7	07-jun	Electricidad	3.733 pta

2 En la Barra de menús, haga click sobre Datos y seleccione del menú que se despliega la opción

Filtro
Formulario...

En la siguiente ventana verá una serie de botones y varias casillas (una por cada **campo** 09 (Pág. 17) de la tabla)

Hoja2
Fecha: 12/05/1999 — 1 de 6
Concepto: Teléfono — Nuevo
Cantidad: 6450 — Eliminar

En ellas verá los valores de la fila en la que hizo click en el paso **1**.

3 Haga click en Nuevo. Verá que las casillas se vacían y que en la primera de ellas parpadea el cursor

Escriba el texto o los valores que quiera que vayan a aparecer en la tabla, por ejemplo

Fecha: 22/6
Concepto: Compras
Cantidad: 7.850

Fecha:
Concepto:
Cantidad:

4 Repita el paso **3** si quiere insertar valores nuevos en la tabla.

5 ¿Terminó? Pues entonces cierre el formulario, con un click sobre el botón Cerrar. Observará que los nuevos valores se han añadido al final de los existentes

a	Concepto	Cantidad
12-may	Teléfono	6.450 pta
17-may	Gasolina	5.300 pta
27-may	Cena	4.875 pta
05-jun	Alquiler	64.000 pta
07-jun	Electricidad	3.733 pta
22-jun	Compras	7.850 pta

Modificar el aspecto de los contenidos

31 Columna para código postal

Excel no tiene problemas con los códigos postales, a no ser, que estos empiecen por cero. En estos casos, Excel simplemente ignora el cero y presenta el código postal con cuatro cifras. En los siguientes pasos, enseñaremos a Excel cómo hacerlo bien:

1 Marque la columna en la que vaya a escribir los códigos postales, haciendo click en el **título de columna** 10 (Pág. 17), por ejemplo

B	C	D
Dirección	C. Postal	Població

Verá que la columna queda marcada

C	D
C. Postal	Población

2 Haga click, en la Barra de menús, sobre Formato y seleccione del menú la opción Celdas....

3 En la siguiente ventana tiene que hacer click sobre la pestaña Número.

4 Después de un click sobre Personalizada verá que aparece una nueva lista en la parte derecha de la ventana.

5 En ella, haga click en

Tipo:
Código postal
Código postal + 4
Número de teléfono

6 Con un click sobre el botón Aceptar se cierra la ventana.

7 Vamos a comprobar si funciona. Haga click en la celda e introduzca un código postal que comience por cero, por ejemplo

C. Postal
03590

Al pulsar la tecla $ verá el número, con su cero delante.

32 El día de la semana

Si quiere que en las columnas de las fechas aparezca también el día de la semana, sólo tiene que realizar los siguientes pasos. Con el formato adecuado, es fácil:

1 Haga click, con el botón derecho del ratón en una celda que contenga una fecha, por ejemplo

	A
1	Fecha
2	10/06/99

Del menú de contexto, seleccione la opción Formato de celdas....

2 A continuación, haga click en la pestaña Número

3 Seleccione de la lista izquierda la opción

Texto
Especial
Personalizada

4 Marque el contenido de la casilla

Tipo:
dd/mm/aa

y escriba el siguiente texto: dddd, dd/mm/aaaa.

5 Con un click en Aceptar se cerrará la ventana y en la celda correspondiente aparece el nuevo formato de fecha

1	Fecha
2	jueves, 10/06/1999

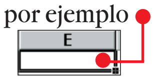
33 El número más grande

¿Quiere hacer resaltar en una tabla el valor mayor? Veamos cómo se hace usando esta tabla como ejemplo

	A	B	C
1		Valor A	Valor B
2	07/07/99	36	34
3	08/07/99	34	32
4	09/07/99	35	33
5	10/07/99	38	36
6	11/07/99	30	28
7	12/07/99	32	30
8	13/07/99	32	30
9	14/07/99	34	32

1 Antes de nada deberemos dar un nombre al área en el que se encuentran los valores como se explicó en el truco número 16.

2 Haga click en una celda vacía en alguna parte de la tabla, por ejemplo



Esta celda la necesitamos para almacenar el valor máximo de la tabla.

3 En esta celda introduciremos la siguiente fórmula: =MAX(Temperaturas) y después pulsamos $. Verá que en ella aparece el valor más alto 38.

4 El siguiente paso es marcar el área de valores. La forma más sencilla es hacerlo como se explica en

	A	B	C
1		Valor A	Valor B
2	07/07/99	36	34
3	08/07/99	34	32
4	09/07/99	35	33
5	10/07/99	38	36
6	11/07/99	30	28
7	12/07/99	32	30
8	13/07/99	32	30
9	14/07/99	34	32

el paso 4 del truco 16:

5 En la Barra de menús, haga click sobre Formato y seleccione del menú la opción Formato condicional... .

6 En la siguiente ventana, haga click sobre la flecha

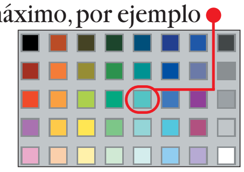


y seleccione la opción igual a de la lista.

7 Haga click en la casilla de la derecha. Pulse la tecla = y a continuación haga click en la celda del paso 2.

En nuestro ejemplo, la casilla queda de esta manera: =E1.

8 Haga click sobre el botón Formato... . En la ventana que aparece, haga click sobre la pestaña Tramas y después sobre el color que quiera usar para resaltar el valor máximo, por ejemplo



9 Ya sólo queda cerrar las dos ventanas, mediante sendos clicks en los botones Aceptar y hacer click en alguna celda de la tabla para desmarcar el área de valores. Verá como la celda que contiene el valor máximo está coloreada.

34 Cantidades negativas en rojo

Si hace usted un seguimiento de ingresos y gastos con Excel, puede usar una función del programa para hacer resaltar las cantidades negativas:

1 Marque la columna en la que se encuentran las cantidades. En el ejemplo, hacemos click sobre

	A	B	C
1			
2	Fecha	Concepto	Cantidad
3	12-may	Teléfono	-6.450
4	17-may	Gasolina	-5.300
5	01-jun	Nomina	183.500
6	05-jun	Alquiler	-64.000

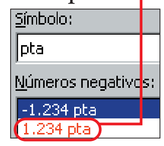
2 Seleccione, en la Barra de menús, la opción Formato y, del menú que se despliega .

3 En la siguiente ventana deberá hacer click sobre la pestaña



4 De la lista que hay en la parte izquierda de la ventana, seleccione Moneda

5 Verá que en la parte derecha de la ventana aparece una nueva lista. En ella, seleccione la opción



6 Después de sendos clicks sobre el botón Aceptar y de un click en una celda cualquiera, verá que los números negativos están en color rojo. Los números positivos siguen en negro.

	A	B	C
1			
2	Fecha	Concepto	Cantidad
3	12-may	Teléfono	6.450 pta
4	17-may	Gasolina	5.300 pta
5	01-jun	Nomina	183.500 pta
6	05-jun	Alquiler	64.000 pta

35 Resaltar valores

Si quiere poder ver con más facilidad determinados valores en una tabla, los puede resaltar haciendo uso de distintos colores.

En una tabla como esta,

	A	B	C
1		Producto A	Producto B
2	Prueba1	aprueba	supende
3	Prueba2	aprueba	aprueba
4	Prueba3	suspende	aprueba
5	Prueba4	aprueba	aprueba
6	Prueba5	aprueba	supende
7	Prueba6	suspende	aprueba
8	Prueba7	aprueba	aprueba
9	Prueba8	suspende	supende

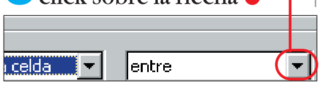
podría resaltar en rojo los productos que no pasan una prueba.

1 Marque la tabla completa, haciendo click sobre

	A	B	C
1		Producto A	Producto B
2	Prueba1	aprueba	supende

2 En la Barra de menús, haga click sobre Formato y en el menú que se despliega, sobre Formato condicional...

3 A continuación, haga click sobre la flecha

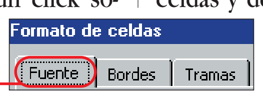


y seleccione igual a de la lista.

4 Haga click en la casilla que se encuentra a la derecha igual a y escriba en ella la palabra que quiera resaltar.

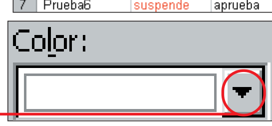
En nuestro ejemplo es suspende.

5 Después de un click sobre la opción Formato... y otro en la pestaña



verá la ventana de formato de fuentes.

6 Para cambiar el color, haga click sobre la flecha



y seleccione el color que más le guste de la **paleta de colores** 11 (Pág. 17), por ej.



7 Cierre ambas ventanas, con sendos clicks en Aceptar.

8 En el momento que haga un click en alguna de las celdas y desaparezca la marca, verá en rojo las celdas correspondientes

	A	B	C
1		Producto A	Producto B
2	Prueba1	aprueba	suspende
3	Prueba2	aprueba	aprueba
4	Prueba3	suspende	aprueba
5	Prueba4	aprueba	aprueba
6	Prueba5	aprueba	suspende
7	Prueba6	suspende	aprueba

36 Resaltar encabezados de fila y columna

En las tablas es frecuente que en la primera fila y en la columna de la izquierda no haya valores, sino encabezados. Para resaltarlas de una forma más rápida, realice los siguientes pasos:

1 Haga click sobre la fila en la que se encuentran los encabezados. En nuestro ejemplo es:

	A	B	C
1		Producto A	Producto B
2	Prueba1	aprueba	suspende
3	Prueba2	aprueba	aprueba
4	Prueba3	suspende	aprueba
5	Prueba4	aprueba	aprueba
6	Prueba5	aprueba	suspende
7	Prueba6	suspende	aprueba
8	Prueba7	aprueba	aprueba
9	Prueba8	suspende	suspende

La fila quedará marcada

	A	B	C
1		Producto A	Producto B
2	Prueba1	aprueba	suspende

2 Pulse la tecla ` y, sin soltarla, haga click sobre el encabezado de la columna, por ejemplo

	A	B	C
1		Producto A	Producto B
2	Prueba1	aprueba	suspende
3	Prueba2	aprueba	aprueba
4	Prueba3	suspende	aprueba

En la imagen siguiente puede observar como quedan marcadas tanto la fila como la columna

	A	B	C
1		Producto A	Producto B
2	Prueba1	aprueba	suspende
3	Prueba2	aprueba	aprueba
4	Prueba3	suspende	aprueba
5	Prueba4	aprueba	aprueba
6	Prueba5	aprueba	suspende
7	Prueba6	suspende	aprueba

3 De esta forma le puede dar formato a ambas al mismo tiempo. Si quiere que aparezcan en negrita, por ejemplo, sólo tiene que hacer click sobre **N**.

En el momento que haga un click en alguna celda, verá el resultado.

37 Enmarcar celdas

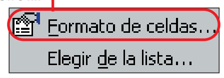
¿Le gustaría enmarcar varias celdas al mismo tiempo? De esta forma se pueden resaltar muy bien encabezados o grupos de celdas que contengan datos importantes. Veamos cómo se hace:

1 Marque las celdas que quiere que se encuentren dentro del futuro marco. Para conseguir esto, haga click en la celda que se encuentre en la esquina superior izquierda del área que quiera marcar y mantenga pulsado el botón del ratón.

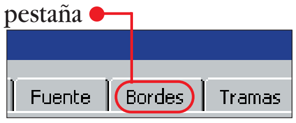
2 Sin soltar el botón del ratón, muévalo hasta la celda que se encuentre en la esquina inferior derecha del área que quiera enmarcar. Suelte el botón del ratón. El área quedará de esta forma:



3 Haga click, con el botón derecho del ratón, sobre una de las celdas marcadas. Aparecerá un menú de contexto. Seleccione de éste la opción



4 En la ventana que se abre, haga click sobre la pestaña



5 En esta ventana deberá escoger el tipo de marco o borde que le quiere poner al grupo de celdas y el aspecto de la línea.

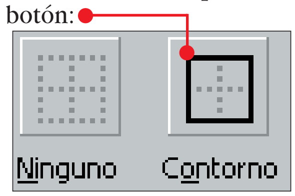


Primero elegimos el tipo de línea. En nuestro ejemplo escogemos este:



6 Después escogemos el tipo de marco.

Para nuestro ejemplo, nos hemos decidido por este botón:



7 Para ver el resultado sólo nos queda cerrar la ventana, mediante un click en Aceptar, y otro en una celda cualquiera.

Del número a la imagen: diagramas

38 Tarta de valores

Se dice que una imagen vale más que mil palabras. Si quiere comparar filas de valores numéricos, desde luego es más fácil en forma de gráfico. Pero, hay que elegir el tipo de gráfico adecuado. En el siguiente ejemplo se trata de comparar cuál es la mayor parte de una partida de gastos. En este caso el más indicado es un gráfico de tarta o circular:

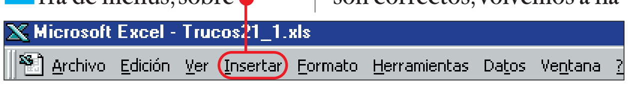
1 Para este ejemplo vamos a usar una tabla corta, de forma que el resultado quede más claro:

	A	B	C
1	Gastos Junio		
2	Fecha	Concepto	Cantidad
3	05-jun	Alquiler	64.000 pta
4	07-jun	Electricidad	3.733 pta
5	15-jun	Gasolina	5.300 pta
6	22-jun	Compras	7.850 pta

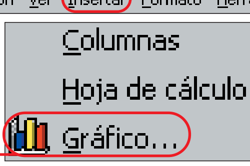
Marcamos la tabla, haciendo click en la celda B3 y, mientras mantenemos pulsado el botón del ratón, lo movemos a la celda C6.

	A	B	C
1	Gastos Junio		
2	Fecha	Concepto	Cantidad
3	05-jun	Alquiler	64.000 pta
4	07-jun	Electricidad	3.733 pta
5	15-jun	Gasolina	5.300 pta
6	22-jun	Compras	7.850 pta

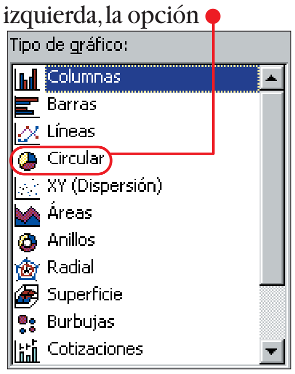
2 Hacemos click, en la Barra de menús, sobre



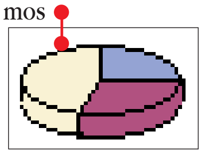
y seleccionamos, del menú que se despliega, la opción



3 En la siguiente ventana, seleccionamos, de la lista izquierda, la opción



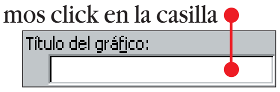
4 De la lista de la derecha escogemos



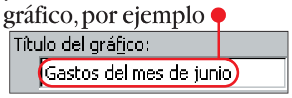
y hacemos click en Siguiente >.

5 Observará que Excel nos muestra cómo va a quedar el diagrama y nos ofrece una serie de parámetros que podemos cambiar. Como los parámetros son correctos, volvemos a hacer click en Siguiente >.

6 En la siguiente ventana hacemos click en la casilla



y le damos un título a nuestro gráfico, por ejemplo

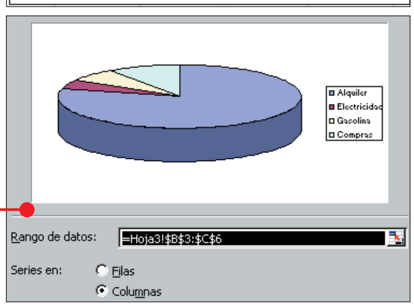


7 Volvemos a hacer click en Siguiente > y, a continuación en Terminar.

Excel insertará el gráfico en la hoja activa.

Si quiere separar los "quesitos", haga click en el gráfico y, sin soltar el botón del ratón, muévalo.



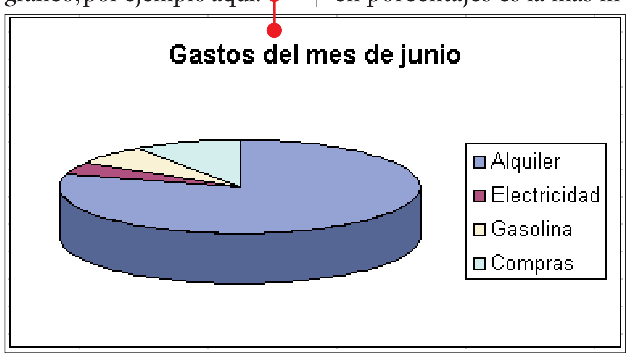


Si quiere separar sólo un "quesito", haga click sobre él para marcarlo y repita la operación anterior. Para mover el gráfico entero en la hoja, haga click en un parte vacía del mismo y repita la acción anterior.

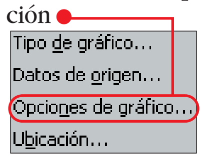
39 Rotular datos

Si ha seguido los pasos del ejemplo anterior, ahora tendrá un diagrama en su hoja de Excel. Pero, ¿quedaría mejor si se viesen las cantidades de cada parte de los gastos? Nada más sencillo. Siga estos pasos:

1 Haga click, con el botón derecho del ratón, en cualquier parte del fondo del gráfico, por ejemplo aquí:



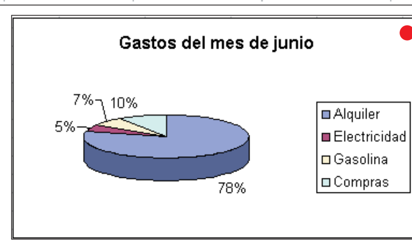
Del menú de contexto que aparece, seleccione la opción



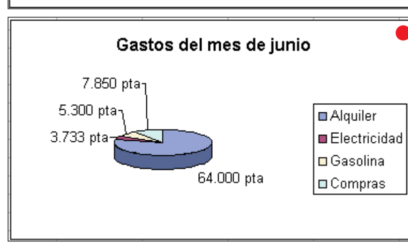
2 Se abre una ventana nueva. En ella, haga click sobre la opción Rótulos de datos.

3 Si lo que quiere es que en los "quesitos" aparezcan las cantidades en cifras, haga click en la casilla Mostrar valor. Si lo que desea es que se representen como la parte porcentual del total, haga click en la casilla Mostrar porcentaje.

4 Después de un click sobre el botón Aceptar, Excel le mostrará el gráfico anterior con las cantidades correspondientes



o con los porcentajes a que corresponde cada una de las partidas



La rotulación del gráfico en porcentajes es la más indicada para aquellos casos en los que se tienen muchas partidas de gastos pequeñas, ya que de esta forma se distinguen mejor.

Su fuerte: los cálculos

40 Sumar partidas

Si lleva usted sus gastos con Excel, seguramente le interesará saber de vez en cuando cuánto se ha gastado en una partida completa. Si la partida tiene siempre el mismo nombre, como en el ejemplo

	A	B	C
1		Gastos Junio	
2	Fecha	Concepto	Cantidad
3	05-jun	Alquiler	64.000 pta
4	07-jun	Electricidad	3.733 pta
5	15-jun	Gasolina	5.300 pta
6	22-jun	Compras	7.850 pta
7	15-jul	Teléfono	6.450 pta
8	20-jul	Gasolina	4.875 pta

es muy sencillo:

1 Haga click en una celda vacía a la derecha de la tabla de gastos y escriba el nombre de la partida que quiera sumar. Debe escribirlo exactamente igual que en la tabla, por ejemplo Gasolina.

2 Pulse la tecla ⇆ y escriba la siguiente fórmula: Gasolina =SUMAR.SI(.

3 A continuación escriba la letra de la columna en la que se encuentra el nombre de la partida. En nuestro ejemplo es la "B". Después escriba "dos puntos", otra "B" y un "punto y coma". Debe quedar así: =SUMAR.SI(B:B;

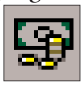
4 Después haga click en la celda del paso **1** y escriba otro "punto y coma": =SUMAR.SI(B:B;E3;

5 A continuación escriba la letra de la columna en la que se encuentran las cantidades. En nuestro ejemplo es la "C". Después escribimos "dos puntos", otra "C" y cerramos paréntesis.

La fórmula entera deberá quedar de la siguiente manera: =SUMAR.SI(B:B;E3;C:C).

6 Una vez que haya completado la fórmula y haya pulsado la tecla $ verá el resultado de la suma correspondiente a la partida: Gasolina 10175

7 Vuelva a hacer click en la celda que tiene la fórmula y, después, haga click en



Este será el resultado: Gasolina 10.175 pta

8 Repita este ejemplo por cada una de las partidas. El resultado será algo parecido a esto:

Gasolina	10.175 pta
Compras	7.850 pta
Teléfono	6.450 pta

Conforme se vayan añadiendo gastos, se irán actualizando las sumas.

41 Contar celdas

¿Cuántas de las celdas que están marcadas contienen algún valor? La decisión es suya: ¿prefiere contarlas, o que lo haga Excel? Veamos cómo:

1 Marque la tabla entera. Esto se consigue haciendo click en:

	A	B	C
1		Gastos Junio	
2	Fecha	Concepto	Cantidad
3	05-jun	Alquiler	64.000 pta
4	07-jun	Electricidad	3.733 pta
5	15-jun	Gasolina	5.300 pta
6	22-jun	Compras	7.850 pta
7	15-jul	Teléfono	6.450 pta
8	20-jul	Gasolina	4.875 pta

La tabla tendrá este aspecto:

	A	B	C	D
1		Gastos Junio		
2	Fecha	Concepto	Cantidad	
3	05-jun	Alquiler	64.000 pta	
4	07-jun	Electricidad	3.733 pta	
5	15-jun	Gasolina	5.300 pta	
6	22-jun	Compras	7.850 pta	
7	15-jul	Teléfono	6.450 pta	
8	20-jul	Gasolina	4.875 pta	

2 Haga click, con el botón derecho del ratón sobre Listo, que se encuentra en la parte inferior izquierda de la ventana del programa, y seleccione la opción Cuenta del menú de contexto.

3 Mire más a la derecha en la **barra de estado** 12 (Pág. 20), y encontrará la respuesta: Contar=22.

42 Controlar promedios

Excel le ayuda de forma rápida a encontrar el promedio de una serie de números sin necesidad de tener que introducir una fórmula:

1 Marque la serie de números. Si los números están todos en una fila, es más rápido si hace click sobre el número de fila

	A	B	C	D	E	F	G
1	1	2	3	4	5	6	7

Si los números de la serie se encuentran todos en una columna, haga click en el título de columna. En el ejemplo es

	A
1	1
2	2
3	3
4	4
5	5
6	6
7	7

2 Haga click, con el botón derecho del ratón en la barra de estado, en la parte inferior de la ventana de Excel, donde pone Listo.

3 Verá que aparece un menú de contexto. Haga click sobre la opción del mismo.

Mire, en la barra de estado, un poco a la derecha. Verá que Excel le muestra el resultado correspondiente Promedio=4.

- Ninguna
- Promedio
- Cuenta
- Cuenta núm.
- Máx
- Mín
- ✓ Suma

43 Usar nombres en fórmulas

Si le ha dado un nombre a alguna celda o a un área de celdas, tal como le explicamos en el truco 16, puede usar estos nombres en las fórmulas que incorpore a su tabla. Si quiere tener, por ejemplo, la temperatura máxima de esta tabla en esta celda

	A	B	C
1		Temperaturas	
2		Parla	Getafe
3	07/07/99	36	34
4	08/07/99	34	32
5	09/07/99	35	33
6	10/07/99	38	36
7	11/07/99	30	28
8	12/07/99	32	30
9	13/07/99	32	30
10	14/07/99	34	32
11			
12	Máxima:		

Realice los pasos siguientes:

1 Dele un nombre al área comprendida entre las celdas B3 y C10, como se explica el truco 16. En nuestro ejemplo se llama "Temperaturas".

2 A continuación, haga click en la celda B12. Esta celda contendrá el resultado; es decir, la temperatura máxima.

3 Escriba la fórmula. En nuestro ejemplo es: =MAX(Temperaturas) y pulse la tecla $.

Verá que en la celda seleccionada aparece el resultado: Máxima: 38.

Nota: el nombre "Temperaturas" sólo es un ejemplo. Si ha utilizado otro nombre, deberá escribir éste en la celda B12. El nombre siempre tiene que corresponder al que le haya dado al área de celdas.

¿Qué es...?

09 Campo
En una base de datos un campo es cada uno de los espacios destinados a contener los datos de una ficha. Por ejemplo, si creamos una base de datos de películas, un campo podría ser "Título", otro "Director", etc. En el caso de un formulario de Excel, a cada una de las zonas marcadas para que contengan datos de un tipo concreto se les denomina campo. Lo interesante es bloquear el contenido del resto de la tabla, que actúa así de plantilla, en la que se pueden rellenar determinados valores, sin que por este motivo se modifique el resto de la tabla.

10 Título de columna
Se llama título de columna al área gris con letras o números situada en la parte superior de cada columna. Si quiere marcar o seleccionar una columna entera, sólo tendrá que hacer click en el título de columna. Si hace click con el botón derecho del raton sobre el título de columna, le aparecerá un menú de contexto desde el cual podrá modificar todos los parámetros con mayor rapidez.

11 Paleta de colores
Su ordenador puede presentar una amplia gama de colores. Teniendo en cuenta que es difícil que vaya a necesitarlos todos, muchos programas permiten la creación de paletas de colores personalizadas. Éstas tendrán una selección de los colores más utilizados. El nombre de paleta de colores lo recibe por su parecido a la paleta que utilizan los pintores, en la que ponen pequeñas cantidades de pintura de los colores que usan con mayor frecuencia.

44 Contar entradas

¿Le gustaría saber cuántas veces aparece un determinado valor en una tabla? Esto puede ser interesante, por ejemplo, en una "Tabla de Asistencia de Personal", para saber cuántas veces ha faltado alguien. Siga estos pasos:

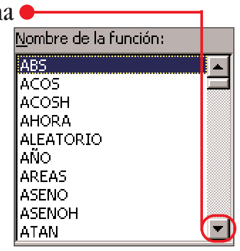
1 Dentro de la tabla, haga click en la celda en la que quiera que aparezca el resultado, por ejemplo

2 En la Barra de fórmulas de Excel, haga click sobre



3 Haga click sobre la flecha NUMERO.ROMANO y seleccione de la lista la opción Más funciones... .

4 En la ventana que aparece, haga click sobre la flecha



y mantenga pulsado el botón del ratón. Verá que la lista comienza a desplazarse.

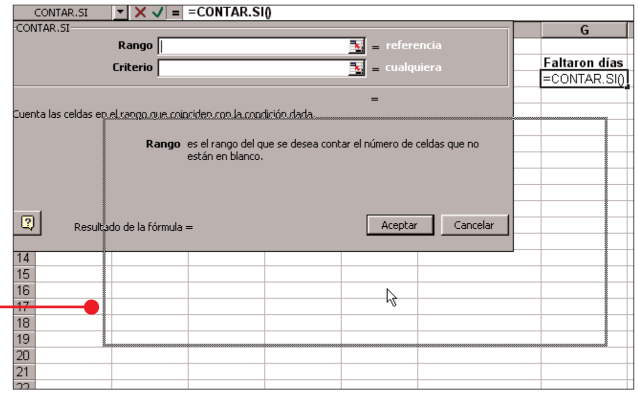
5 Cuando aparezca la opción CONTAR.SI, haga un doble click sobre ella.

6 Mueva la ventana gris a otra posición, para poder ver los títulos de las columnas. Esto se consigue haciendo click sobre ella y, mientras mantiene pulsado el botón, desplazando el ratón.

7 Haga click sobre el título de la columna en el que aparece el nombre de la primera persona. En nuestro ejemplo es

B
López

	A	B	C	D	E	F	G
1							
2	Fecha	López	García	Fernández			Faltaron días
3	01/01/99	sí	sí	sí		López	
4	02/01/99	no	sí	no		García	
5	03/01/99	sí	sí	sí		Fernández	
6	04/01/99	sí	sí	sí			
7	05/01/99	no	sí	sí			



8 Pulse la tecla ⏎ para que el cursor se desplace a la casilla Criterio y escriba en ella "no" (incluyendo las comillas).

	Faltaron días
López	2
García	0
Fernández	1

9 Después de un click sobre Aceptar se cierra la ventana y en la celda anterior aparece el resultado .

	Faltaron días
López	2
García	
Fernández	

10 Repita los pasos anteriores por cada una de las restantes personas que tenga en la tabla. El resultado será algo parecido a:

45 Números romanos

	A	B	C
1	1999	=NUMERO.ROMANO(A1)	

Cuando quiera escribir una cifra en números romanos, no hace falta que se complique la vida pensando cómo se escribe. Pídale a Excel que la convierta:

1 Haga click en cualquier celda vacía, por ejemplo

	A	B
1		
2		

Escriba en ella el número que quiera convertir en números romanos, por ejemplo:

	A
1	1999

2 A continuación, haga click en la celda que se encuentra a la derecha de la primera y escriba en ella la primera parte de la fórmula para la conversión.

Quedaría de la siguiente forma:

A	B
1999	=NUMERO.ROMANO(

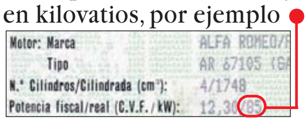
3 después, haga click en la celda del paso 1 y escriba detrás un paréntesis para cerrar la fórmula. La celda deberá quedar así:

	A	B
1	1999	MCMXCIX

4 Una vez que haya pulsado la tecla $, Excel le mostrará el resultado convertido a números romanos:

47 ¿Qué potencia tiene?

La potencia de los automóviles, en las fichas técnicas, viene expresada en potencia fiscal, que no tiene nada que ver con la real, y en kilovatios, por ejemplo



Seguramente a usted le dice más el término "caballos de potencia". Para convertir kilovatios (Kw) en caballos (CV), se puede usar la función conversión de unidades de Excel. Pero lo desaconsejamos, ya que devuelve un valor erróneo. Es mejor utilizar la siguiente fórmula:

1 Haga click en una celda vacía y escriba en ella el valor en kilovatios que quiera convertir, por ejemplo

	A	B
1	85	

2 Haga click en la celda en la que vaya a estar el resultado de la conversión, por ejemplo

	A	B
1	85	

3 Escriba un signo igual y haga click en la celda del paso 1.

El resultado debe ser:

	A	B
1	85	=A1

4 Después, pulse la tecla del asterisco y escriba el factor de conversión, como se muestra en el siguiente gráfico:

	A	B
1	85	=A1*1,359622

5 Una vez introducidos todos los datos necesarios, pulse la tecla $ y verá el resultado de la conversión:

	A	B
1	85	115,56787
2		

A partir de ahora sólo tendrá que introducir el número de kilovatios en la celda del paso 1 y pulsar $. Automáticamente aparecerá el resultado en caballos de potencia en la celda contigua.

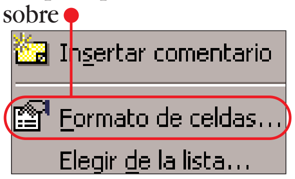
46 Mostrar como fracción

Si utiliza a menudo fracciones, sabrá que Excel las convierte en números decimales. Si prefiere que las muestre como fracciones, siga estos pasos:

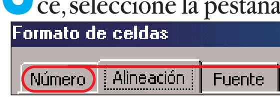
1 Haga click, con el botón derecho del ratón, en una celda en la que se encuentre la **representación decimal de una fracción** 13 (Pág. 20), por ejemplo

	A
1	0,593

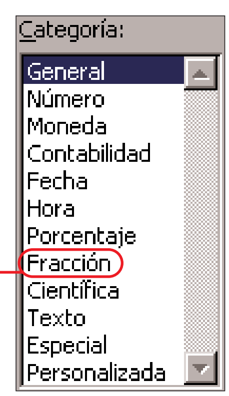
2 En el menú de contexto que aparece, haga click sobre



3 En la ventana que aparece, seleccione la pestaña

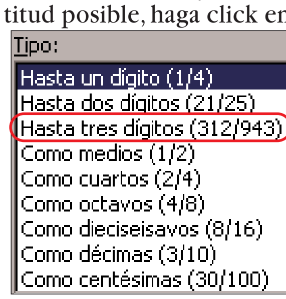


4 En la lista que hay en la ventana, haga click en la opción



A la derecha de ésta, aparecerá otra en la que se puede definir la exactitud de la representación de la fracción.

Para darle la mayor exactitud posible, haga click en



5 Con un click sobre el botón Aceptar no sólo se cierra la ventana, sino que en la celda anterior aparece nuestro número decimal en forma de fracción

	A
1	271/457

Este modo de representación queda así, aunque introduzca otro número decimal distinto.

En la edición impresa, esta era una página de publicidad

¿Qué es...?

12 Barra de estado
Es la barra situada en la parte inferior de la ventana de la mayoría de los programas. Muestra información acerca de un comando seleccionado o de una operación en curso. En la parte derecha de la barra de estado se indica si están activadas las teclas de bloqueo de mayúsculas o del teclado numérico.

13 Representación decimal de una fracción
Fracción o número quebrado es la denominación que se da en aritmética a aquel número que expresa una o varias partes de la unidad.Normalmente, se representa de esta forma: 3/5 pero los programas de cálculo realizan la división correspondiente y representan el número que da como resultado. En este caso, el resultado de 3/5 es 0,593. A esto se le llama “representación decimal de una fracción”.

14 Raíz cúbica
En aritmética se denomina así a la cantidad que se ha de multiplicar por sí misma dos veces para obtener un número determinado. Por ejemplo, si cojemos el número 5 y lo multiplicamos dos veces por sí mismo, obtendremos como resultado 125 (5 x 5 = 25; 25 x 5 = 125). Por tanto, la raíz cúbica de 125 será 5.

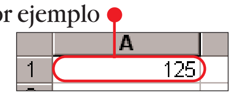
15 Longitud de rádio
En geometría se denomina rádio a una línea recta que, partiendo desde el centro de un círculo, llega hasta su circunferencia. Dependiendo del tamaño del círculo, la distancia entre el centro del mismo y la circunferencia será mayor o menor. A la longitud de esta línea recta, se la denomina longitud de rádio.

48 Extraer la raíz cúbica

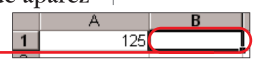
Para extraer la raíz cuadrada de un número existe una fórmula en Excel, =RAIZ() que simplifica esta operación.

El problema empieza cuando necesita extraer la **raíz cúbica** 14 de un número. En este caso deberá hacer uso de un pequeño truco matemático. Veamos cuál:

1 Escriba en una celda cualquiera el número del cual quiera extraer la raíz cúbica, por ejemplo



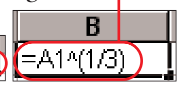
2 Haga click en la celda en la que quiera que aparezca el resultado, por ejemplo



y escriba el signo igual

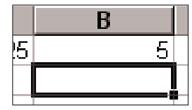


3 A continuación haga click en la celda en la que se encuentra el número, la del paso 1, y complete la fórmula con lo siguiente:



El símbolo ^ se obtiene pulsando ⇧ y <`> (la tecla que hay a la derecha de la p). Después de pulsar la barra espaciadora, aparecerá el símbolo.

4 Cuando haya terminado de introducir la fórmula, pulse la tecla $ y verá el resultado:



49 Para girar fórmulas

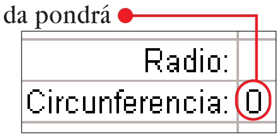
Las fórmulas no sólo se pueden usar en una dirección. Según de qué datos disponga y cuáles quiera calcular, también se le puede dar la vuelta a la fórmula. Ejemplo: usted tiene una fórmula mediante la cual calcula una circunferencia en base a diferentes **longitudes de radio** 15. Sin embargo, en un caso concreto, quiere saber qué longitud debe tener un radio para que la circunferencia mida, por ejemplo 20 centímetros. Con los siguientes pasos consigue que Excel le dé la vuelta a la fórmula:

1 Para ilustrar el ejemplo, cree esta tabla:

	A	B
1	Cálculo de la circunferencia	
2		
3	Radio:	
4	Circunferencia:	

2 Haga click en la celda B4 e introduzca la fórmula para calcular la circunferencia: =2*3,14*B3.

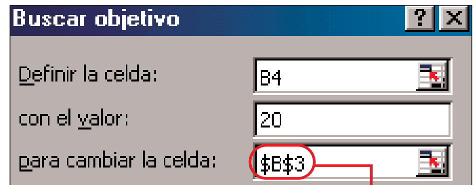
Pulse la tecla $. En la celda pondrá



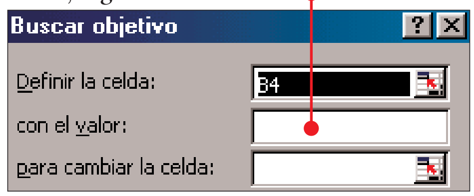
Cuando introduzca un valor en la celda B3 y pulse $, se mostrará el valor correspondiente en la celda B4, por ejemplo



3 Vuelva a hacer click en la celda B4. A continuación, haga click sobre la opción Herramientas y a continuación sobre Buscar objetivo.

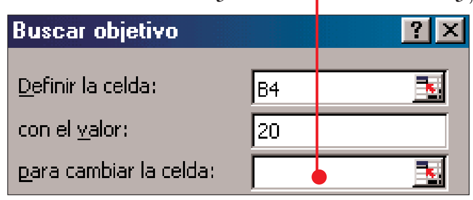


4 En la ventana que aparece, haga click en la casilla



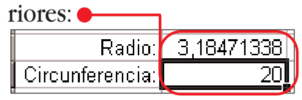
e introduzca el valor de la circunferencia que quiera, por ejemplo 20.

5 En la casilla que le mostramos debe ir la información de la casilla que debe ser calculada. Haga click en esta casilla y, a continuación, haga click en la celda B3. El resultado será este .



6 Ya sólo queda cerrar las ventanas, con sendos clicks sobre el botón Aceptar .

Verá cómo Excel ha cambiado el valor correspondiente en las dos celdas anteriores:



Ahora ya sabe que una circunferencia de 20 centímetros tiene un radio de aproximado de 3,2 centímetros. Si quiere calcular otros valores distintos a este, sólo tiene que repetir los pasos **3** a **6**.

50 Huevo de pascua

Como en la mayoría de los programas, en Excel también hay un huevo de pascua escondido. Se llama huevo de pascua a una pantalla o juego sencillo que los programadores esconden en el código del mismo. En este caso se trata de una especie de "simulador de vuelo" muy simple. Veamos cómo hacer que aparezca:

1 Inicie Excel. Si está en el programa, salga de él y vuelva a jecutarlo.

2 Cuando haya arrancado, pulse la tecla F5.

3 En la siguiente ventana, escriba Referencia: X97:L97 y haga click sobre el botón Aceptar .

4 Después de esto, tiene que pulsar la tecla ⇥.

5 Mientras mantiene pulsadas las teclas ` y ⇧, haga click, en la Barra de herramientas, sobre el icono

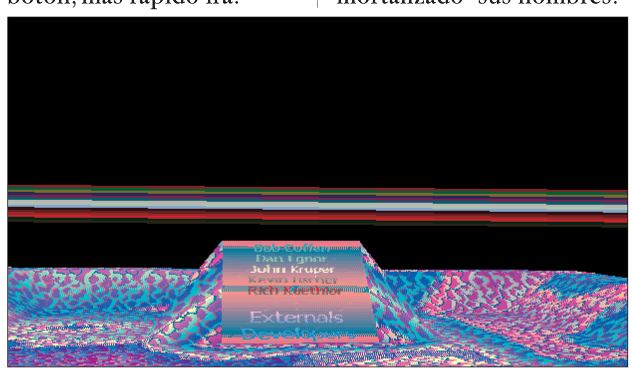


Verá como aparece una especie de "paisaje" en pantalla: Con el ratón se mueve hacia la izquierda, derecha, arriba y abajo.

Con el botón izquierdo del ratón se mueve hacia delante, con el botón derecho hacia detrás. Cuanto más tiempo mantenga pulsado el botón, más rápido irá.

6 Una vez que se haya cansado de "explorar" el terreno, deberá pulsar la tecla Esc para salir.

Nota: ¡ A ver si es capaz de encontrar la tabla en la que los programadores han “inmortalizado” sus nombres!



En la edición impresa, esta era una página de publicidad

SUMARIO



En la palma de la mano

Se ha comprado un ordenador y ahora todos sus papeles, sus cuentas y direcciones están perfectamente ordenados. Es perfecto, ¿verdad? Pero sólo puede usarlo cuando está en casa. Cada vez que sale a la calle apunta montañas de teléfonos y citas en papeles sueltos, ¿no puede “sacar” su PC a la calle?

Lo cierto es que no puede sacar su ordenador a la calle. Al menos no puede hacerlo de una forma cómoda. La solución sería contar con un dispositivo electrónico, de pequeño tamaño y que funcionase con baterías, en el que pudiera almacenar los datos que tiene en el ordenador de casa o del trabajo. Si además fuera posible tomar anotaciones y concertar nuevas citas con él, la solución sería perfecta.

¿Existen estos aparatos? Afortunadamente sí, aunque no son precisamente baratos. Veamos qué tipos de **PDAs** 01 existen, y qué son capaces de hacer.

Un PDA, también conocido como Asistente u Organizador, es una “súper-agenda”. Para entender lo que hacen, vamos a partir de las funciones que cumple una agenda “normal” de papel.

En estos cómodos cuadernos apuntamos varias clases de datos. En un suplemento que incluyen apuntamos los teléfonos y direcciones de las personas que conocemos, ordenados alfabéticamente. La parte principal de las agendas está destinada al diario, que cuenta con un espacio vacío para que anotemos en él las tareas que debemos realizar cada día.



El Jornada 420 de HP no superó el test de caída, al igual que el 3Com Palm V, los Philips Velo 500 y Nino 300 y el Cassiopeia E 10.

Los PDAs son agendas electrónicas

Para poder acceder fácilmente a las páginas correspondientes al día en curso, se suele intercalar un separador de páginas, gracias al cual se abre la agenda en ese día. Si queremos saber qué nos esperan los próximos días, avanzaremos por las páginas siguientes, o consultaremos al comienzo de la agenda, donde suele haber un calendario “a vista de pájaro” en el que cada página representa una semana, o un mes. Si queremos consultar los datos anotamos, avanzamos por las páginas hasta encontrar lo que buscamos.

Si queremos apuntar algo, un teléfono, una dirección, una cantidad, un nombre, lo que sea, buscamos un espacio vacío y escribimos con un bolígrafo o un lápiz.

¿En qué se diferencia un organizador de una agenda “normal”? Para empezar, en algo muy sencillo: los organizadores son aparatos electrónicos, con un teclado, una **pantalla táctil** 02, o las dos cosas. En lugar de apuntar cualquier cifra o texto con un lápiz, en los organizadores tenemos que teclearlo o escribirlo con unos caracteres especiales para que el aparato “nos entienda” y lo guarde en su memoria.

¿Qué ventajas tiene esto?, aparentemente es un sistema más complicado para hacer las mismas cosas.

Hay un tiempo de aprendizaje

La ventaja fundamental de un organizador electrónico frente a uno “de papel” es que el organizador “entiende” lo que anotamos en él, y puede ejecutar acciones basadas en

Conceptos

Ordenadores de bolsillo

Estos aparatos, también conocidos como “Organizers”, son agendas electrónicas que facilitan muchas de las tareas diarias. Gracias a estas herramientas, se pueden gestionar y ordenar las direcciones, las citas, redactar notas y pasar toda esta información al ordenador “grande”. Además, estos ordenadores de bolsillo se encargan de avisarnos de las citas mediante una alarma, al igual que un despertador. Algunos incluso disponen de opciones de dictado o de correo electrónico.

Múltiples usos

Los ordenadores de bolsillo realizan, en esencia, las funciones de una agenda, y de un reloj, aunque con mucha mayor eficacia. Al contrario que los planificadores de papel, los organizers tienen una capacidad enorme, 1.500 direcciones y 2.000 páginas de texto. Hay aparatos con 2 Mb de memoria, cifra que llega hasta 16 Mb en los más dotados. La ventaja fundamental de estos aparatos es que toda la información que necesitemos estará reunida en un mismo sitio, y que siempre podremos tener copias de seguridad en el PC de sobremesa para estar más tranquilos.

Precios

Hay modelos para todos los presupuestos. Las agendas que sólo permiten almacenar direcciones y citas se pueden encontrar a partir de 3.000 o 4.000 pesetas. Los aparatos que tienen un rendimiento mayor y más funciones (dictado de mensajes, conexión a Internet, sistema operativo propio, etc), tiene precios superiores, a partir de 50.000-60.000 pesetas. Los aparatos más modernos, que dispongan además de pantalla en color, aumentan de precio y se sitúan en las 90.000-100.000 pesetas.

esos datos. Supongamos que escribimos en nuestra agenda que tenemos una cita el miércoles de la semana siguiente. Si consultamos habitualmente la agenda, no se nos olvidará. Pero puede ocurrir que el miércoles de la cita, estemos ocupados con otra tarea, y se nos pase la hora. Un organizador nos avisará con zumbidos que tenemos una cita. Si no le "decimos" que nos hemos enterado, insistirá hasta que le hagamos caso.

Son muy útiles para gente ocupada

En cualquier momento podremos ver qué tareas y citas tenemos al día siguiente, la próxima semana o el próximo mes. Y estaremos seguros de que no olvidamos ninguna cita. Podemos despreocuparnos. Si cambiamos alguna cita, no habrá tachaduras ni números ilegibles, no quedará rastro de la cita que ya no existe. Y lo mismo



El módulo de color negro de la izquierda es la "Docking-Station", que sirve para conectar el organizador al PC.

ocurre al cambiar los números de teléfono. Son aparatos muy útiles para personas que realizan muchas tareas y visitas de forma constante. Se adaptan estupendamente a los cambios.

Otra de las grandes ventajas de los organizadores es que, al tener los datos en formato electrónico, se pueden copiar tantas veces como queramos. Por supuesto, es posible olvidarse de hacer una copia de los datos, pero es tan sencillo hacer la copia, que será muy difícil llegar a perder los teléfonos y direcciones que llevamos años recopilando, al perder una agenda de "papel".

Si organizamos citas o tomamos notas mientras estamos lejos de nuestro PC, éstas se guardarán en el PDA. Al volver a casa o a la oficina, lo conectamos a la **Docking-Station** 03 y la agenda de nuestro PC y la del PDA se **sincronizarán** 04. Tanto el PDA como el PC tendrán los mismos datos. Los PDAs más potentes pueden utilizar un módem y conectarse directamente a Internet, para enviar y recibir mensajes de e-mail mientras estemos alejados del PC. Las posibilidades son tantas, que es difícil trazar una línea clara entre PDAs y portátiles.

Es más fácil hacer una copia

¿Qué ventajas tiene un PDA frente a una agenda? En un organizador caben muchos más teléfonos y direcciones que en una agenda, se buscan más rápido y se puede hacer una copia de los datos en minutos. ¿Y las desventajas? Los PDAs son más frágiles que las agendas, son mucho más caros y, además, hace falta acostumbrarse a escribir en ellos, algo que no pasa con una agenda. En resumen, son muy útiles pero, ¿son imprescindibles?

! Varios sistemas

Hay agendas electrónicas u organizadores, de varios fabricantes. Como en otros aparatos relacionados con la informática, cada fabricante apuesta por un sistema distinto para solucionar las necesidades de los usuarios. En el universo de los PDAs hay tres grandes familias: Palm Pilot, EPOC y Windows CE. La versión "de bolsillo" de Windows ha sido la última en llegar pero, dado el empuje de Microsoft, ha venido para quedarse con una gran parte del mercado. Lo más importante que debemos saber de estos tres tipos de organizadores, es que todos ellos son pequeños ordenadores y que, cada familia, emplea unos **procesadores** 05 y un **sistema operativo** 06 (Pág.24) diferente. Además de trabajar como agendas, estos aparatos pueden ejecutar programas, como los ordenadores "grandes". Pero, al tener distintos sistemas operativos, en cada uno sólo funcionan los programas diseñados para él. No se pueden intercambiar. Los Palm de 3Com se manejan sólo mediante un lápiz, y son los aparatos que más se parecen a una agenda y menos a un ordenador. Los modelos de Psion, equipados con el sistema EPOC, se manejan con el teclado y el lápiz y disponen de una amplia variedad de programas. Los aparatos con Windows CE se controlan con el teclado (si tienen) o con un lápiz, y disponen de muchísimos programas, ya que es muy fácil convertir las aplicaciones que existen para PC.



El sistema Windows CE está apoyado por un gran número de fabricantes.

! Antes de comprar



Consulte todas las ofertas. Aparecen nuevos PDAs cada mes y los precios varían constantemente.

El mejor consejo que podemos darle antes de comprar un PDA es que pruebe uno de cada tipo (Palm, Psion y WinCE). Posiblemente los aparatos Palm de 3Com le parecerán los más sencillos de usar en un primer momento. Los de Psion le pueden parecer un poco "serios" y, por último, los PDAs con Windows CE le recordarán tanto a su PC, que se encontrará como en casa. Pero no se deje llevar por esta primera impresión. Muévase por los menús y vea si le parece que el aparato se mueve con lentitud. Esto es bastante normal con Windows CE, ya que le exige mucho más esfuerzo al procesador del PDA que el sistema del Palm o el EPOC. Despúes, haga pruebas con los micro-teclados de estos aparatos y, especialmente, con los sistemas de reconocimiento de escritura. ¿Se encuentra cómodo?, ¿puede sujetar bien el aparato con una mano mientras escribe con la otra?, ¿consigue que el PDA reconozca su escritura?, ¿le cabe en el bolsillo o la cartera? Después ya puede interesarse por su precio.

¿Qué es...?

01 PDA
Son las iniciales de "Personal Digital Assistant", esto es, Asistente o Ayudante Digital Personal. Es un bonito término que se creó para diferenciar a esta clase de aparatos de las agendas más simples. Hay que tener en cuenta que un PDA es mucho más parecido a un PC que a una agenda.

02 Pantalla táctil
Para poder introducir datos en un PDA que no tiene teclado sólo hay dos formas: que nos reconozca la voz, lo que todavía no es posible, o escribir en su superficie y que reconozca nuestra escritura. Esta última opción es la que han adoptado casi todos los organizadores, en los que se escribe sobre la misma pantalla en la que vemos los datos.

03 Docking Station
Los PDAs son aparatos pequeños, cuanto más, mejor, y no disponen de conectores del mismo tamaño que los ordenadores de sobremesa. Por eso, suelen incluir unos cables especiales o unos soportes unidos al PC por un cable (Docking Station se puede traducir como "Estación o Puerto de atraque"). El PDA se coloca sobre este soporte, que tiene conectores adecuados para el PDA.

04 Sincronizar
Es el proceso de copiar datos desde el PC al PDA y viceversa, para que los dos tengan los mismos datos.

05 Procesador
Los organizadores son ordenadores de bolsillo, y como tales disponen de un procesador o micro, que es el que ejecuta los programas que ha incluido el fabricante en cada PDA, para que se "comporte" como una agenda, una calculadora, un diario, etc.

¿Qué es...?

06 Sistema operativo
Todos los ordenadores necesitan unos programas básicos que controlen su funcionamiento. El conjunto de estos programas se conoce como sistema operativo, que es el que dota de una cierta "personalidad" a un ordenador. Contiene las funciones encargadas de leer el teclado y el ratón, leer y escribir en las unidades de disco y de escribir en la pantalla.

07 Función de dictado
Muchos PDAs incorporan esta posibilidad, que no es más que aprovechar la potencia del procesador del PDA y de la cantidad de memoria libre para digitalizar las palabras y sonidos que capte su micrófono para poder reproducirlas más tarde. Es un casete de grabación digital.

08 Matriz del carácter
Los caracteres que se pueden ver en la pantalla son un conjunto de puntos. La matriz del carácter es el tamaño que tiene la cuadrícula de puntos sobre la que se han dibujado todos estos caracteres. Cuanto mayor sea, más estilizadas se verán las letras, pero también necesitará una resolución más alta.

09 Formatos de fichero
Cada programa (Word, Excel, etc) guarda los datos de una forma propia, con un formato de fichero diferente. Cuantos más formatos de fichero entienda un PDA, tanto más útil será porque puede trabajar con más clases de datos diferentes.

10 Pila botón
Son unas pilas de bajísima potencia y que tienen la apariencia de un botón metálico, como las empleadas en los relojes de pulsera.

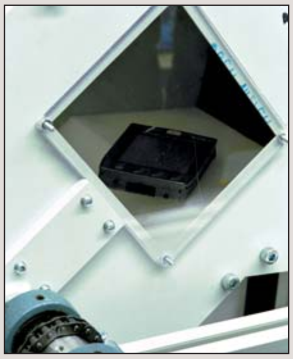
Así hacemos los test en Computer Hoy

En nuestro test descubrimos cómo trabajan en la práctica los organizadores, cuáles son sus limitaciones, y qué confianza podemos tener en su funcionamiento.

Servicio
Puntuamos la calidad y duración de la garantía, así como el coste que tiene llamar al servicio técnico y la calidad de sus páginas web. En este test analizamos algunos productos que todavía no están disponibles en España, pero que llegarán en breve, motivo por el cual las notas bajas, en este caso, no son muy importantes, ya que mejorarán.

Datos generales
En este apartado ofrecemos los datos principales de cada organizador. Cuanto más pequeños y ligeros sean, y más memoria tengan, tanto mejor.

Posibilidades
Aquí analizamos la cantidad de funciones que ofrece cada uno de los modelos probados, así como la potencia de dichas funciones. También indicamos la cantidad de direcciones que pueden almacenar, más que suficientes para cualquier necesidad en todos los modelos.

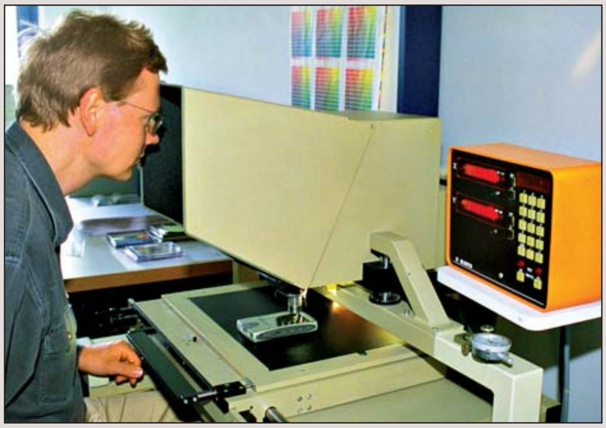


En el tambor de caída los PDAs caen unas 100 veces sobre una placa de acero.

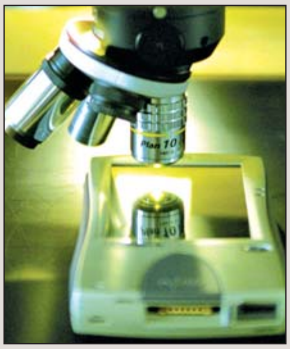
Manejo
¿Son prácticas las funciones de los organizadores?, ¿es fácil introducir los datos? En este apartado se puntúa la facilidad de uso de cada uno.

Calidad de imagen
Estos aparatos son, simplificando mucho, una gran pantalla y un "lápiz electrónico", en la mayoría de los casos. Por eso, la calidad de la pantalla es tan importante. Pusimos cada organizador debajo de un potente analizador de imagen. Es una versión especial y reducida del test al que sometemos a las pantallas de los PCs "grandes".

Seguridad / Robustez
Los organizadores están pensados para que los llevemos encima todo el día. El problema es que, a lo largo del día, les pueden pasar muchas cosas. Pueden sufrir un golpe cuando nos quitemos la chaqueta y no nos acordemos de que este pequeño ordenador estaba en un bolsillo. También les puede caer encima algún líquido por descuido o, peor aún, se nos pueden caer al suelo o quedarse en el coche, donde la temperatura puede subir muchos grados.



Con este aparato especial el técnico del laboratorio comprueba la calidad de la pantalla. La cámara tiene una precisión de milésimas de milímetro.



Caída
¿Qué pasa si el organizador se cae desde una mesa? En nuestros laboratorios realizamos esta prueba con el tambor de caída (ver fotos).

Golpes / vibración
Los test de golpes y vibraciones se realizaron según las normas DIN EN 60068-2-64 y DIN EN 60068-2-29 (ver fotos). Aquí aprobaron todos.

Temperatura
Cada uno de los aparatos estuvo 72 horas a 70ºC y 16 horas a una temperatura inferior a -25ºC, según las normas DIN EN 60068-1, DIN EN 60068-2-1 y DIN EN 60068-2-2. Al terminar este tiempo se comprobaron las funciones de los PDAs. Algunos aparatos fallaron antes de llegar al límite de tiempo.

Líquidos
Mojamos cada aparato con un pulverizador. Luego comprobamos cada una de sus funciones. Tras un secado de 20 horas, volvimos a probar sus funciones. Aprobaron todos los PDAs menos uno.

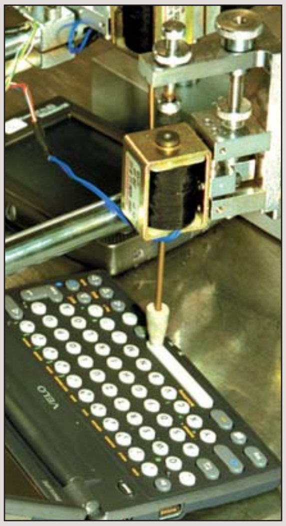
Alimentación
¿Cuánto duran las baterías?, ¿nos avisa el aparato de que se le acaban?, ¿emplea pilas o baterías recargables?

Otros
Por último, detallamos otros aspectos de interés como la cantidad y calidad del software incluido, las conexiones de que dispone cada uno, etc.

Precio / calidad
Esta nota se calcula dividiendo el precio entre la nota que ha obtenido en las pruebas. Con esta tabla se puede ver la nota de cada uno. Por ejemplo, un organizador que cueste 69.900 ptas. y tenga 7,00 puntos, tiene una valoración de 9.986. Esto se corresponde con una nota "Bien".

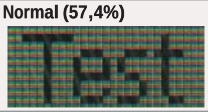
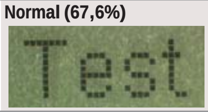
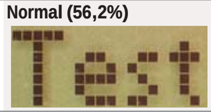
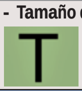
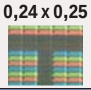
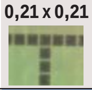
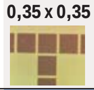
Índice hasta 7.441	Sobresaliente
7.442 hasta 9.301	Notable
9.302 hasta 12.401	Bien
12.402 hasta 18.602	Suficiente
18.603 hasta 37.204	Insuficiente
a partir de 37.205	Deficiente

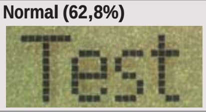
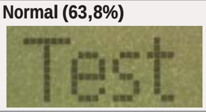
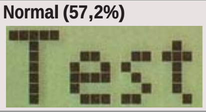
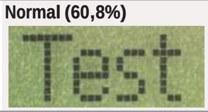
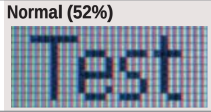
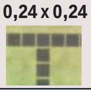
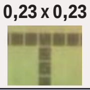
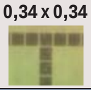
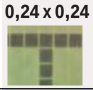
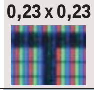




En la mesa oscilante se simula el ajetreo diario que sufre un PDA (arriba). Un robot comprueba las funciones de los organizadores después del test de líquidos (derecha).

En la edición impresa, esta era una página de publicidad

Resultados del test en detalle		1er Puesto		2º Puesto		3er Puesto	
Fabricante Modelo	Nota	**Compaq** Aero 2120	Nota	**Psion** Serie 5	Nota	**3Com** Palm IIIx	Nota
Servicio	**6%**		**6,67**		**6,67**		**7,67**
Duración de la garantía (según fabricante)	2%	Normal (12 meses)	6	Normal (12 meses)	6	Normal (12 meses)	6
Tipo de garantía (según fabricante)	2%	Reparación en el distribuidor	6	Reparación en el distribuidor	6	Sustitución en el fabricante	8
Teléfono de ayuda	1%	902 10 14 14	6	93 487 27 02	6	900 99 31 28	10
Servicio online	1%	www.compaq.es	10	www.paresa.es	10	www.3com.es	8
Teléfono de información		902 10 14 14		91 308 59 47 / 93 487 27 02		91 509 69 00	
Fax de información		-		91 308 67 19 / 93 487 25 16		91 307 66 63	
Datos generales	**15%**		**5,33**		**3,33**		**5,33**
Tamaño (Al x An x Prof. En centímetros, cerrado, medido)	5%	Normal (2,0 x 8,5 x 13,4)	6	Demasiado grande (2,3 x 17,0 x 9,0)	2	Normal (2,0 x 8,5 x 12,0)	6
Peso (en gramos, medido)	5%	Pesado (257 g)	4	Demasiado pesado (354 g)	2	Normal (173 g)	6
Memoria RAM (comprobado)	5%	Normal (8 Mb)	6	Normal (8 Mb)	6	Poca (4 Mb)	4
Sistema de introducción de datos (comprobado)		Lápiz		Lápiz y teclado		Lápiz	
Sistema operativo (comprobado)		Windows CE 2.11		EPOC		Palm OS 3.1	
Posibilidades de los programas	**19%**		**7,89**		**8,21**		**7,37**
Agenda de direcciones (comprobado)	6%	Muchas	8	Muchas	8	Muchas	8
- cantidad de direcciones que puede almacenar en memoria		Más de 32.000		Más de 50.000		Más de 34.000	
Agenda de citas (comprobado)	6%	Muchas	8	Muchas	8	Muchas	8
Lista de tareas (comprobado)	3%	Muchas	8	Muchas	8	Muchas	8
Función de bloc de notas (comprobado)	2%	Muchas	8	Muchas	8	Muchas	8
Función de calculadora (comprobado)	1%	Pocas	4	Muchísimas	10	Pocas	4
¿Dispone de función de dictado 07 (Pág.24) (comprobado)	1%	Sí	10	Sí	10	No	0
Manejo de los programas	**16%**		**8,00**		**9,00**		**8,00**
Introducción de textos (comprobado)	8%	Fácil	8	Muy fácil	10	Fácil	8
Modificación de datos (comprobado)	2%	Fácil	8	Fácil	8	Fácil	8
Borrado de datos (comprobado)	1%	Fácil	8	Fácil	8	Fácil	8
Búsqueda de datos (comprobado)	5%	Fácil	8	Fácil	8	Fácil	8
Calidad de imagen	**9%**		**5,00**		**7,00**		**5,00**
Pantalla (comprobado)		Multicolor		Un color		Un color	
Tamaño de la pantalla (Al x An en centímetros, medido)	2%	Normal (5,83 x 7,92)	6	Muy grande (13,49 x 5,04)	10	Pequeña (5,56 x 5,53)	4
Contraste (medido)	2%	Normal (55,8%)	6	Normal (55,4%)	6	Alto (78%)	8
Representación del texto (medido)	2%	Normal (57,4%)	6	Normal (67,6%)	6	Normal (56,2%)	6
							
- carácter más pequeño / dimensiones de la matriz del carácter 08 (Pág.24) (Al x An, medido)		1,70 x 1,74 / 7 x 7		1,81 x 1,48 / 9 x 7		2,44 x 2,43 / 7 x 7	
Reflejo (medido)	2%	Muy fuerte (16,8 %)	2	Normal (9,5 %)	6	Muy fuerte (26,4 %)	2
Resolución (Al x An en puntos, medido)	1%	240 x 320	4	640 x 240	10	160 x 160	2
- cantidad de puntos (Al x An en centímetros, medido)		76.800		153.600		25.600	
- Tamaño del punto (en milímetros cuadrados, medido)		0,24 x 0,25		0,21 x 0,21		0,35 x 0,35	
							
Seguridad de los datos / robustez	**10%**		**9,60**		**6,60**		**10,00**
¿Superó el test de caída? (medido)	3%	Sin problemas	10	Ligeros fallos (pérdida de datos)	4	Sin problemas	10
¿Superó el test de golpes / movimientos bruscos? (medido)	2%	Sin problemas	10	Sin problemas	10	Sin problemas	10
¿Superó el test de temperatura?	2%	Sí (ligeros fallos a -25ºC / 16 horas)	8	No (fallos a -25ºC / 16 horas)	2	Sin problemas	10
¿Superó el test de líquidos? (medido)	2%	Sin problemas	10	Sin problemas	10	Sin problemas	10
¿Dispone de protección de los datos mediante una clave de seguridad? (comprobado)	1%	Sí	10	Sí	10	Sí	10
Alimentación	**10%**		**7,00**		**7,60**		**6,80**
Duración de la batería (uso constante, comprobado)	3%	Muy corta (6,7 horas)	2	Corta (39 horas)	4	Corta (24 horas)	4
¿Indica el nivel de las baterías? / ¿Indica que se agotan? (compr.)	2%	Sí / sí	10	Sí / sí	10	Sí / sí	10
Precio de las baterías adicionales, si existen (comprobado)		8.000 ptas. (normal) o 16.000 ptas. (doble duración)					
Funciona con baterías / adaptador externo de corriente (comprobado)	2%	Sí / sí	10	Sí / sí	10	Sí / no	6
¿Es fácil cambiar las baterías? (comprobado)	3%	Fácil	8	Fácil	8	Fácil	8
Otros	**15%**		**8,13**		**8,27**		**7,73**
Manual	5%	En castellano (formato electrónico)	8	En castellano	10	En castellano	10
¿Indica la memoria libre que queda? (comprobado)	1%	Sí	10	Sí	10	Sí	10
Posibilidades de configuración (comprobado)	3%	Muchas	8	Muchas	8	Muchas	8
Programas incluidos (comprobado)	4%	Windows CE, CoolCalc, Syracuse Language, Expense Tracker	10	Psi Win	6	Palm Desktop 3.0.1	6
Posibilidades de conexión (comprobado)	1%	Sí (Docking-Station)	6	Sí (cable serie)	6	Sí (Docking-Station)	6
Formatos de ficheros 09 (Pág.24) que admite (compr.)	1%	Muy pocos (Word)	2	Muchísimos (Word, Excel, Power Point, Access, Foxpro, Lotus SmartSuite 97, WordPerfect 6.1, Quattro Pro, dBase 5.0)	10	Muy pocos (TXT, CSV)	2
Nota parcial	**100%**		**7,30**		**7,22**		**7,20**
Corrección positiva / negativa		No dispone del símbolo del Euro	-0,20	No dispone del símbolo del Euro	-0,20	No dispone del símbolo del Euro	-0,20
Calidad		Notable ←	7,10	Notable ←	7,02	Bien ←	7,00
Precio / calidad		Suficiente		Suficiente		Bien	
Precio IVA incluido (pesetas)		91.640 ptas.		99.900 ptas.		69.900 ptas.	
Cálculo de la nota precio / calidad		91.640 : 7,10 = 12.907 = Suficiente		99.900 : 7,02 = 14.231 = Suficiente		69.900 : 7,00 = 9.986 = Bien	

4º Puesto		5º Puesto		6º Puesto		7º Puesto		8º Puesto	
Casio Cassiopeia E 10	Nota	**Philips** Velo 500	Nota	**3Com** Palm V	Nota	**Philips** Nino 300	Nota	**Hewlett-Packard** Jornada 420	Nota
	5,00		5,00		7,67		5,00		4,17
Normal (12 meses)[1]	6	Normal (12 meses)[1]	6	Normal (12 meses)	6	Normal (12 meses)[1]	6	Normal (12 meses)[1]	6
Reparación en el distribuidor[1]	6	Sustitución en el fabricante[1]	6	Sustitución en el fabricante	8	Sustitución en el fabricante[1]	6	Reparación en el fabricante[1]	4
-	0	-	0	900 99 31 28	10	-	0	-	0
www.casio.com	6	www.velo.philips.com	6	www.3com.es	8	www.nino.philips.com	6	www.hp.com	5
-		-		91 509 69 00		-		-	
-		-		91 307 66 63		-		-	
	5,33		4,67		6,67		5,33		4,67
Normal (1,9 x 8,1 x 12,2)	6	Demasiado grande (2,8 x 17,0 x 9,3)	2	Muy pequeño (1,0 x 7,7 x 11,5)	10	Normal (2,0 x 8,7 x 13,4)	6	Grande (2,3 x 8,0 x 13,2)	4
Normal (182 g)	6	Demasiado pesado (440 g)	2	Ligero (121 g)	8	Pesado (228 g)	4	Pesado (255 g)	4
Poca (4 Mb)	4	Muchísima (16 Mb)	10	Muy poca (2 Mb)	2	Normal (8 Mb)	6	Normal (8 Mb)	6
Lápiz		Lápiz y teclado		Lápiz		Lápiz		Lápiz	
Windows CE 2.0		Windows CE 2.0		Palm OS 3.1		Windows CE 2.0		Windows CE 2.11	
	7,89		7,89		7,37		7,89		8,11
Muchas	8	Muchas	8	Muchas	8	Muchas	8	Muchas	8
Más de 14.000		Más de 73.000		Más de 17.000		Más de 40.000		Más de 34.000	
Muchas	8	Muchas	8	Muchas	8	Muchas	8	Muchas	8
Muchas	8	Muchas	8	Muchas	8	Muchas	8	Muchas	8
Muchas	8	Muchas	8	Muchas	8	Muchas	8	Muchas	8
Pocas	4	Pocas	4	Pocas	4	Pocas	4	Muchas	8
Sí	10	Sí	10	No	0	Sí	10	Sí	10
	8,00		9,00		8,00		8,00		8,00
Fácil	8	Muy fácil	10	Fácil	8	Fácil	8	Fácil	8
Fácil	8	Fácil	8	Fácil	8	Fácil	8	Fácil	8
Fácil	8	Fácil	8	Fácil	8	Fácil	8	Fácil	8
Fácil	8	Fácil	8	Fácil	8	Fácil	8	Fácil	8
	6,22		8,00		5,00		5,00		6,00
Un color		Un color		Un color		Un color		Multicolor	
Normal (5,77 x 7,68)	6	Muy grande (14,72 x 5,52)	10	Pequeña (5,44 x 5,44)	4	Normal (5,72 x 7,67)	6	Normal (5,48 x 7,36)	6
Normal (63%)	6	Normal (58,2%)	6	Alto (76,2%)	8	Normal (56,2%)	6	Normal (63,4%)	6
Normal (62,8%)	6	Normal (63,8%)	6	Normal (57,2%)	6	Normal (60,8%)	6	Normal (52%)	6
									
1,68 x 1,91 / 7 x 8		1,61 x 1,58 / 7 x 7		2,28 x 2,44 / 7 x 7		1,66 x 1,87 / 7 x 8		1,59 x 1,58 / 7 x 7	
Escaso (6,7 %)	8	Escaso (7,2 %)	8	Muy fuerte (26,4 %)	2	Muy fuerte (19,2 %)	2	Normal (8,5 %)	6
240 x 320	4	640 x 240	10	160 x 160	2	240 x 320	4	240 x 320	4
76.800		153.600		25.600		76.800		76.800	
0,24 x 0,24		0,23 x 0,23		0,34 x 0,34		0,24 x 0,24		0,23 x 0,23	
									
	6,60		3,00		7,00		6,60		6,60
No superado (pantalla estropeada)	0	No superado (no funcionaba)	0	No superado (pantalla estropeada)	0	No superado (pantalla estropeada)	0	No superado (pantalla estropeada)	0
Sin problemas	10	Sin problemas	10	Sin problemas	10	Sin problemas	10	Sin problemas	10
Sí (ligeros fallos a 0ºC / 20 horas)	8	No (fallos a +70ºC / 72 horas)	0	Sin problemas	10	Sí (ligeros fallos a +70ºC / 72 horas)	8	Sí (ligeros fallos a +70ºC / 72 horas)	8
Sin problemas	10	No superado (no funcionaba)	0	Sin problemas	10	Sin problemas	10	Sin problemas	10
Sí	10	Sí	10	Sí	10	Sí	10	Sí	10
	7,60		7,60		4,60		7,00		7,00
Corta (27 horas)	4	Corta (28 horas)	4	Muy corta (18 horas)	2	Muy corta (6,3 horas)	2	Muy corta (5,6 horas)	2
Sí / sí	10	Sí / sí	10	Sí / sí	10	Sí / sí	10	Sí / sí	10
		6.855 ptas.[4]				6.855 ptas.[4]		5.775 ptas.[4]	
Sí / sí	10	Sí / sí	10	Sí / sí	10	Sí / sí	10	Sí / sí	10
Fácil	8	Fácil	8	No se puede	0	Fácil	8	Fácil	8
	7,73		5,73		7,87		4,40		4,40
En castellano[2]	10	En inglés	0	En castellano	10	En inglés[3]	0	En inglés[3]	0
Sí	10	Sí	10	Sí	10	Sí	10	Sí	10
Muchas	8	Muchas	8	Muchas	8	Muchas	8	Muchas	8
Windows CE	6	Windows CE, Pocket Word, Pocket Excel, Pocket PowerPoint, Pocket Outlook	10	Palm Desktop 3.0.1	6	Windows CE	6	Windows CE	6
Sí (Docking-Station)	6	Sí (Docking-Station)	6	Sí (Docking-Station)	6	Sí (Docking-Station)	6	Sí (Docking-Station)	6
Muy pocos (Word)	2	Normal (Word, Excel, PowerPoint, Outlook)	6	Pocos (Word, Excel, TXT, CSV)	4	Muy pocos (Word)	2	Muy pocos (Word)	2
	7,02		6,56		6,90		6,34		6,31
No dispone del símbolo del Euro	-0,20	No dispone del símbolo del Euro	-0,20	No dispone del símbolo del Euro	-0,20	No dispone del símbolo del Euro	-0,20	No dispone del símbolo del Euro	-0,20
		Incorpora módem	+0,40						
Bien ←	6,82	Bien ←	6,76	Bien ←	6,70	Bien ←	6,14	Bien ←	6,11
Sobresaliente		Notable		Suficiente		Bien		Suficiente	
32.992 ptas.[4]		87.122 ptas.[4]		84.900 ptas.		62.357 ptas.[4]		77.377 ptas.[4]	
32.992 : 6,82 = 4.038 = Sobresaliente		87.122 : 6,76 = 9.224 = Notable		84.900 : 6,70 = 12.672 = Suficiente		62.357 : 6,14 = 10.156 = Bien		77.377 : 6,11 = 12.664 = Suficiente	

1 La duración y el tipo de garantía son los indicados en las páginas web de los puntos de venta indicados en la página 29.
2 Este modelo ya no se vende en España, pero, cuando estaba disponible, contaba con manual en castellano.
3 Este PDA se venderá más adelante, momento en el que tendrá un manual en castellano. Si se adquiere en el extranjero contará con el manual en inglés.
4 Estos precios son los indicados en las páginas web de los puntos de venta indicados en la página 29, convirtiendo las cantidades en libras esterlinas y dólares a pesetas, con el cambio vigente el 08/08/99.

Compaq Aero 2120

1er Puesto



Calidad:	Notable
Precio / calidad:	Suficiente
Precio:	91.640 ptas.

+
- Dispone de pantalla en color
- Superó casi todos los test de dureza
- Incluye varios programas

–
- Calculadora con pocas funciones
- Fuerte reflejo en la pantalla
- Admite pocos tipos de fichero

Este PDA se puede comprar en los Centros Multimedia Compaq y la FNAC.



Este PDA incluye un buen equipamiento. Con el auricular y el micrófono se facilita mucho la función de dictado.

Psion Serie 5

2º Puesto



Calidad:	Notable
Precio / calidad:	Suficiente
Precio:	99.900 ptas.

+
- Facilidad para introducir textos
- Tamaño de la pantalla
- Admite muchos tipos de fichero

–
- Tamaño
- Peso
- No superó dos de las pruebas de dureza
- Precio

Este PDA se puede comprar en los centros El Corte Inglés y la FNAC.



El Serie 5 dispone de una pila botón 10 (Pág.24)**. Así no perderá sus datos al cambiar las baterías del aparato.**

3Com Palm IIIx

3er Puesto



Calidad:	Bien
Precio / calidad:	Bien
Precio:	69.900 ptas.

+
- Pantalla con buen contraste
- Superó todas las pruebas de dureza

–
- Calculadora con pocas funciones
- Tamaño, reflejo y resolución de la pantalla
- Admite pocos tipos de fichero

Este PDA se puede comprar en los centros El Corte Inglés y la FNAC.



Para acceder a las funciones más comunes se emplean estos botones. Por ejemplo, la función "tomar notas".

Casio Cassiopeia E 10

4º Puesto



Calidad:	Bien
Precio / calidad:	Sobresaliente
Precio:	32.992 ptas.

+
- Escaso reflejo en la pantalla
- Precio

–
- Calculadora con pocas funciones
- No superó dos de las pruebas de dureza
- Admite pocos tipos de fichero

Este PDA se puede comprar en CompUSA →V



Las teclas se reconocen fácilmente en el Cassiopeia: encendido/apagado, citas, direcciones y tareas.

Philips Velo 500

5º Puesto



Calidad:	Bien
Precio / calidad:	Notable
Precio:	87.122 ptas.

+
- Mucha memoria
- Facilidad para introducir textos
- Tamaño y reflejo de la pantalla
- Incluye un módem

–
- Tamaño y peso
- Calculadora con pocas funciones
- No superó tres de las pruebas de dureza
- Manual en inglés

Este PDA se puede comprar en Digital Choice →«



El dispositivo amarillo es una ampliación de memoria con la que se puede llegar ¡a 24 Mb!

3Com Palm V

6º Puesto



Calidad:	Bien
Precio / calidad:	Suficiente
Precio:	84.900 ptas.

+
- Tamaño
- Peso
- Pantalla con buen contraste

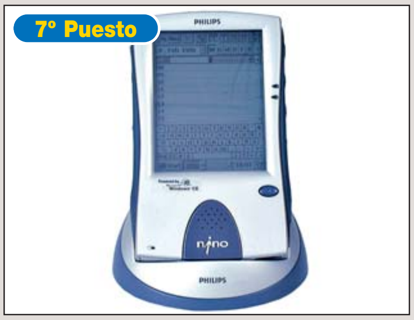
–
- Poca memoria
- No superó el test de caída
- Tamaño, reflejo y resolución de la pantalla
- Duración de la batería (fija)

Este PDA se puede comprar en los centros El Corte Inglés y la FNAC.



El Palm V es extraplano, con 1 cm de grosor entra perfectamente en el bolsillo de la camisa.

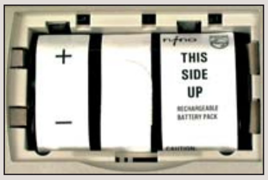
Philips Nino 300


7º Puesto

Calidad :	Bien
Precio / calidad :	Bien
Precio :	62.357 ptas.

+
- Nada que destacar

–
- No superó dos de las pruebas de dureza
- Fuerte reflejo en la pantalla
- Duración de la batería
- Manual en inglés



La batería del Nino está situada en la parte trasera. Es muy fácil y rápida la operación de cambiarla.

Este PDA está disponible en Digital Choice →« y Widget Software →V

Hewlett-Packard Jornada 420


8º Puesto

Calidad :	Bien
Precio / calidad :	Suficiente
Precio :	77.377 ptas.

+
- Dispone de pantalla en color

–
- No superó dos de las pruebas de dureza
- Duración de la batería
- Manual en inglés
- Admite pocos tipos de fichero


El Jornada incorpora una herramienta de dictado. El micrófono, el altavoz y la tecla de grabación están aquí.

Este PDA se puede comprar en CompUSA →V

Tendencias futuras

Los organizadores que se pueden encontrar hoy por hoy en las tiendas tienen suficientes funciones para todos los gustos, ¿qué más pueden hacer estos aparatos? Todos los fabricantes están lanzando nuevos modelos con más memoria y pantalla en color. Además de esto, en los modelos con Windows CE, la tendencia es clara, los fabricantes están desarrollando aparatos con pantalla más pequeños. El objetivo es un “segundo PC” que sea muy fácil de llevar y que se parezca todo lo posible al ordenador “grande”. Las máquinas de Psion, que son ordenadores portátiles en miniatura, están creciendo hasta convertirse en alternativas al PC de sobremesa o al portátil clásico, como en el proyecto NetBook. A Psion no le interesa “compartir hueco” con los PCs, ya que sólo vende PDAs. Por último, 3Com busca el PDA más pequeño de todos, a la vez que lanza modelos con conexión a Internet por un sistema semejante a la telefonía móvil GSM.


Psion prepara una máquina mitad PC mitad Handheld.



Ya hay tarjetas de red para máquinas Windows CE.

Mi opinión


Marcos Sagrado, redactor del test

Después de probar y ver todos los organizadores,que aparecen en este test, se hace muy difícil imaginar a una persona cuya vida, personal y profesional, sea tan complicada que no pueda utilizar uno de estos aparatos para organizarla mejor. Hasta el aparato más sencillo de los probados dispone de funciones de sobra para manejar esas montañas de papeles con direcciones, citas y teléfonos que todos llevamos en la cartera.

Recuerdo la primera generación de organizadores con Windows CE que probé. Aquellos aparatos eran interesantes, pero se podía ver que no estaban “acabados”, se notaba que eran una primera generación. Hoy podemos decir que ya contamos con “PalmPCs / HandHeldPCs” con Windows CE muy estables y potentes. Todavía falta reducir un poco el tamaño y el peso, pero ya son máquinas plenamente operativas.

Los Palm Pilot de 3Com son unos verdaderos supervientas, y son, posiblemente, los aparatos más “redondos”. En cada uno de sus detalles se nota que se han pensado, desde el principio, como un organizador personal. Hacen muchas cosas, pero no se desvían de su función principal.

Los modelos de Psion representan otro planteamiento. Son, en lo fundamental, muy parecidos a los Palm de 3Com. Son potentes organizadores, pero apuntan más alto, quieren ser una alternativa al PC para determinados tipos de usuarios.

¿Qué modelo debe elegir? Todos ellos son muy interesantes, pero es bastante posible que al final se imponga el Windows CE de Microsoft. Mientras tanto, puede comprarse un PDA...... ¡o comprar un cuaderno y gastarse el resto del dinero en sus vacaciones!

No incluidos por...

El mundo de los PDAs se ha visto sacudido recientemente por un recién llegado, el Royal daVinci, un “clónico” de 3Com con un precio mucho menor. No ha podido entrar en el test porque no pudimos contar con una unidad a tiempo para enviarla a nuestros laboratorios.

El PDA de Everex, del que sí contábamos con una unidad, obtuvo unos inmejorables resultados en los test, pero no se ha incluido porque no nos fue posible obtener los datos necesarios de su distribuidor en España. Una lástima.





Estos dos aparatos proceden de fabricantes menos conocidos, al menos en España, que las grandes marcas, pero prometen una excelente relación precio-calidad.

Direcciones online

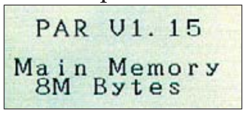
- →V www.compusanet.com
- →« www.digitalchoice.co.uk
- →V www.widget.co.uk

Consejos prácticos Así funciona

Cómo empezar a usar su nuevo PDA

Ya se ha comprado un organizador personal, ¿cómo empezar a usarlo?

1 Nada más cargar las baterías y ponerlo en marcha por primera vez, el PDA realiza unas comprobaciones.



2 El sistema ya ha arrancado (¡no es necesario instalar nada!) y nos pide que presionemos el botón de Acción situado en un lateral del aparato.



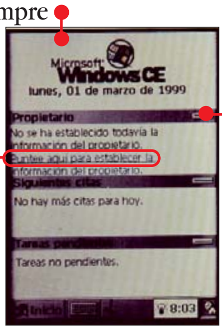
3 El primer paso es sacar el "lápiz" de su compartimento y calibrar la pantalla haciendo "click" en el centro y las cuatro esquinas.



4 Ahora hay que ajustar la hora y la fecha del sistema. Como todavía no sabe cómo se escriben los números y las letras en la "pizarra" del Aero, el sistema le presentará un teclado dibujado en la parte inferior de la pantalla.

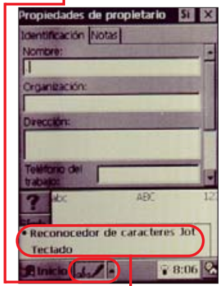
Así, sólo tiene que marcar el dato que va a escribir como, por ejemplo, el mes y "teclearlo" con el lápiz en el teclado de la pantalla.

5 Ahora Windows CE nos muestra la pantalla de bienvenida que veremos siempre



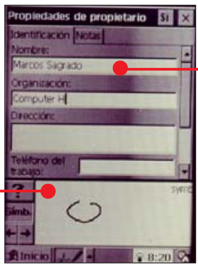
aunque no conoce nuestro nombre y, lógicamente no hay ni tareas ni citas pendientes.

6 Haga "click" con el lápiz en y verá cómo se abre la ventana de configuración. Haga click en



y seleccione

7 Haga click en el campo y escriba su nombre en la pizarra



Cuando termine, pulse

8 Por último éste es el aspecto que tiene la pantalla de bienvenida una vez está todo configurado adecuadamente.



9 Ahora haga click en y



10 Si no ve esta pantalla, haga click en el icono para cambiar a la vista de cada día del calendario.



Seleccione las 11, haciendo "doble click" en

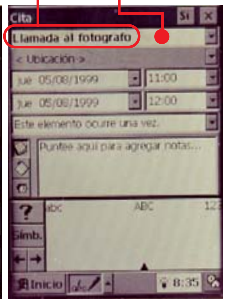
11 Verá una pantalla como esta que le mostramos:



12 Haga click en y seleccione escriba en la pizarra.

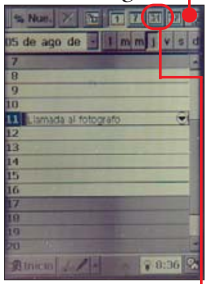
Haga click en







13 Ahora el calendario mostrará la cita que tiene con el fotógrafo:

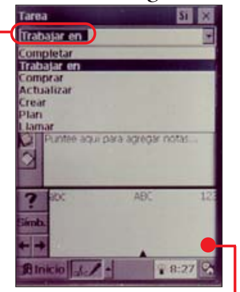


14 Si hace click en cambiará el calendario a la vista de todo el mes. Aquí puede ver que, efectivamente, tiene una cita este día

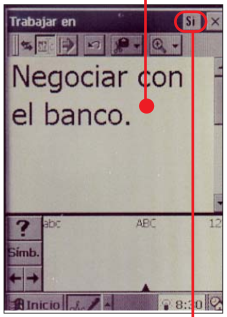


15 Haga click otra vez en y

16 Ahora vamos a programar una tarea, para que el Aero nos avise periódicamente de algo, en este caso de hablar con el banco para negociar las condiciones de nuestras cuentas. Haga click en



17 Escriba en la parte inferior la tarea a realizar



18 Haga click en y seleccione



Ya lo tiene. Su Aero le avisará puntualmente de su cita con el banco.

En la edición impresa, esta era una página de publicidad

Probados en Computer Hoy: Hardware

Ha visto un producto que le interesa y se plantea lo siguiente: ¿es una ganga, o no es para tanto? Aquí encontrará los resultados de los test de los equipos que hemos probado. De esta forma, se pueden comparar los modelos que hemos probado en distintos números y ver también cómo varían de precio a medida que pasa el tiempo.

Pos.	Fabricante	Producto	Calidad	Precio	Nº
		Sistemas completos			
1	Data Logic-Beep	TAY 487	Notable	Descatalogado	16
2	EK Computers	EK Gamer 500	Notable	Consultar	16
3	KM Tiendas	Zeus 350	Bien	Descatalogado	1
4	IBM	Aptiva 2154-EL6	Bien	299.900 ptas.	16
5	Centro Mail	TecnoWave Power 333	Bien	Descatalogado	1
6	Centro Mail	TecnoWave Power Plus	Bien	Consultar	16
7	Vobis	Highscreen Advanced	Bien	Descatalogado	16
8	Centro Mail	Tecnowave Power	Bien	Descatalogado	6
9	KM Tiendas	KM Computers Zeus III 450	Bien	Consultar	16
10	Vobis	Highscreen Classic	Bien	Descatalogado	6
11	Vobis	Highscreen ATX-PC 266	Bien	Descatalogado	1
12	Comelta	COP FLY Pentium II 400 DVD	Bien	Descatalogado	16
13	Batch-PC	Multimedia Prof. ATX 300	Bien	Descatalogado	1
14	Toshiba	Equium 7100S	Bien	Consultar	16
15	Zona Bit	PCE-88 300	Suficiente	Descatalogado	1
16	IBM	300 GL	Suficiente	Consultar	1
17	Zona Bit	Navidad	Suficiente	Consultar	6
18	Sintronic	NOVOtronic N14AM00	Suficiente	Consultar	6
19	Megastore Inf.	Pentium Multimedia	Suficiente	Consultar	6
20	Calima	Optima	Insuficiente	Descatalogado	6
21	Compaq	Presario 2254	Insuficiente	Consultar	1
22	Ei System	Advance 333	Insuficiente	Descatalogado	1
23	Tepuy	Celeron 300 Cache	Insuficiente	Consultar	6
24	Batch PC	Multimedia MegaBatch	Insuficiente	Consultar	6
		Monitores de 15 pulgadas			
1	Philips	105 MB	Bien	35.400 ptas.	4
2	Hitachi	CM 500 ET	Bien	Descatalogado	4
3	Eizo	F35	Bien	75.400 ptas.	4
4	Mitsubishi	DS50	Bien	39.428 ptas.	4
5	LG	Studioworks 57M	Bien	34.800 ptas.	4
6	Nokia	449 XA Plus	Bien	Consultar	4
7	Proview	1564P	Bien	24.180 ptas.	4
8	Sony	Multiscan 120 AS	Suficiente	Descatalogado	4
9	Viewsonic	GA 655	Suficiente	Consultar	4
		Monitores de gran tamaño			
1	Targa	TM 4895-3	Notable	79.300 ptas	14
2	Eizo	F55S	Notable	92.800 ptas.	14
3	Nokia	447XS	Notable	73.000 ptas.	14
4	iiyama	Vision Master 400	Notable	64.380 ptas.	14
5	Daewoo	CMC-710 B	Notable	45.124 ptas.	14
6	Vobis	Highscreen MS1779	Bien	49.880 ptas.	14
7	Philips	107MB	Bien	70.000 ptas.	14
8	Nokia	447Zi	Bien	62.500 ptas.	14
9	Philips	107S	Bien	52.000 ptas.	14
10	Targa	TM 4267-1	Bien	44.000 ptas	14
		Discos duros			
1	IBM	DeskStar 5 (16,8 Gb)	Notable	73.800 ptas.	10
2	Quantum	Fireball EX 12.7A	Notable	Consultar	10
3	IBM	DeskStar GXP (10,1 Gb)	Notable	71.300 ptas.	10
4	Quantum	Fireball EL 10.2A	Notable	Consultar	10

Pos.	Fabricante	Producto	Calidad	Precio	Nº
5	Seagate	Medalist ST39140A	Bien	Descatalogado	10
6	Fujitsu	MPC 3102AT-E	Bien	45.124 ptas.	10
7	IBM	DeskStar 5 (8,4 Gb)	Bien	Descatalogado	10
8	Samsung	VG 38404A	Bien	27.900 ptas.	10
9	Seagate	Medalist ST310240A	Bien	30.700 ptas	10
10	Seagate	Medalist ST38641A	Bien	24.400 ptas	10
		Lectores de DVD-ROM			
1	Samsung	SDR-430	Notable	24.244 ptas.	15
2	Hitachi	GD-2500BV / 6x	Bien	25.900 ptas.	15
3	AOpen	DVD9632	Bien	19.850 ptas.	15
4	Pioneer	DVD-A03S / 6X	Bien	26.100 ptas.	15
5	Toshiba	SD-M1202	Bien	17.060 ptas.	3
6	Creative Labs	PC-DVD 5X	Bien	24.900 ptas.	15
7	Panasonic	SR-8583-B	Bien	Consultar	15
8	Hitachi	GD-2500BV / 4x	Bien	23.900 ptas.	15
9	Pioneer	DVD-A02	Bien	Descatalogado	3
10	Guillemot	Maxi DVD-ROM 3rd Gen.	Bien	Descatalogado	3
11	Hitachi	GD-2000BV	Bien	Descatalogado	3
12	Creative Labs	Blaster 2x	Bien	Descatalogado	3
		Grabadoras de CD-ROM IDE			
1	Hewlett-Packard	CD-Writer Plus 8100i	Notable	Consultar	9
2	Traxdata	CDRW 2260 Plus	Notable	Consultar	9
3	Sony	CRX100E-RP	Bien	60.304 ptas.	9
4	Samsung	SCW-230	Bien	64.900 ptas.	9
5	Guillemot	Maxi CD-RW	Bien	51.800 ptas.	9
6	Mitsumi	CR4801TE	Bien	Descatalogado	9
		Escáneres de color			
1	Umax	Astra 1220P	Bien	18.500 ptas.	5
2	Plustek	Optic Pro 12000P	Bien	Consultar	5
3	Genius	Color Page Vivid Pro	Bien	Descatalogado	5
4	Boeder	ArtiScan 9600/300C	Bien	Descatalogado	5
5	Canon	CanoScan FB310	Bien	Descatalogado	5
6	Primax	Colorado Direct	Suficiente	Consultar	5
		Impresoras de color			
1	Hewlett-Packard	DeskJet 710C	Bien	35.900 ptas.	8
2	Hewlett-Packard	DeskJet 890C	Bien	Descatalogada	2
3	Alps	MD-1000	Bien	Descatalogada	2
4	Hewlett-Packard	DeskJet 720C	Bien	39.900 ptas.	2
5	Epson	Stylus Color 740	Bien	46.284 ptas.	8
6	Epson	Stylus Color 850	Bien	57.884 ptas.	2
7	Epson	Stylus Color 440	Bien	25.404 ptas.	8
8	Epson	Stylus Color 640	Bien	30.740 ptas.	8
9	Canon	BJC-7000	Bien	Descatalogada	2
10	Epson	Stylus Photo 700	Bien	37.004 ptas.	2
11	Canon	BJC-4400	Suficiente	38.164 ptas.	8
12	Lexmark	1100 Color Jetprinter	Suficiente	Consultar	8
13	Lexmark	5700 Color Jetprinter	Suficiente	Consultar	2
14	Hewlett-Packard	DeskJet 420C	Suficiente	21.900 ptas.	8
15	Lexmark	3200 Color Jetprinter	Suficiente	Consultar	8
16	Olivetti-Lexikon	JP 795	Suficiente	Descatalogada	2

Pos.	Fabricante	Producto	Calidad	Precio	Nº
Impresoras láser					
1	**Minolta**	PagePro 8L	Bien	77.000 ptas.	11
2	**Brother**	HL-1040	Bien	69.484 ptas.	11
3	**Hewlett-Packard**	LaserJet 1100	Bien	89.320 ptas.	11
4	**Lexmark**	Optra E+	Suficiente	Consultar	11
5	**Kyocera**	Ecosys FS-600	Suficiente	Descatalogada	11
6	**Samsung**	ML-5000A	Insuficiente	61.480 ptas.	11
7	**NEC**	Silentwriter SuperScript 870	Insuficiente	Consultar	11
8	**Xerox**	Docuprint P8e	Insuficiente	82.360 ptas.	11
9	**OKI**	Okipage 4W+	Insuficiente	44.080 ptas.	11
10	**Olivetti**	PGL6	Insuficiente	64.960 ptas.	11
11	**Tally**	T9006	Insuficiente	68.440 ptas.	11
12	**Epson**	EPL-5700	Deficiente	104.284 ptas.	11
Ratones					
1	**Boeder**	Sm@rtmouse	Sobresaliente	4.400 ptas.	17
2	**Logitech**	Wheel Mouse Notebooks	Sobresaliente	5.500 ptas.	17
2	**Logitech**	Pilot Wheel Mouse	Sobresaliente	6.400 ptas.	17
4	**Logitech**	USB Wheel Mouse	Sobresaliente	5.500 ptas.	17
5	**Boeder**	Scrollmouse +	Sobresaliente	5.540 ptas.	17
6	**Genius**	Net Mouse Pro	Notable	1.895 ptas.	17
7	**Kensington**	Mouse in a box	Notable	4.690 ptas.	17
8	**Logitech**	Cordless Wheel Mouse	Notable	7.750 ptas.	17
9	**Kensington**	Mouse in a box USB	Notable	5.490 ptas.	17
10	**Genius**	Easy Mouse	Notable	950 ptas.	17
11	**A4Tech**	WinEasy 4D Mouse WWW-5	Notable	3.193 ptas.	17
12	**Suvil**	Key Mouse	Bien	9.980 ptas.	17
13	**Primax**	Rainbow Mouse	Bien	1.990 ptas.	17
14	**Primax**	Prima Navigator Pro	Bien	3.490 ptas.	17
15	**Primax**	Cyber Navigator	Bien	5.990 ptas.	17
16	**Boeder**	Sm@rtmouse Pro	Bien	5.695 ptas.	17
17	**Primax**	Prima Navigator	Bien	1.490 ptas.	17
18	**A4Tech**	Fast Mouse OK-520	Bien	906 ptas.	17
19	**Boeder**	Mouse M-3	Suficiente	1.450 ptas.	17
20	**Boeder**	Junior Mouse	Suficiente	2.315 ptas.	17
Tarjetas gráficas					
1	**Hercules**	Dynamite TNT AGP 16 Mb	Notable	28.959 ptas.	18
2	**ELSA**	Erazor II AGP 16 Mb	Notable	18.000 ptas.	18
3	**Diamond**	Viper V.550 AGP 16 Mb	Notable	34.900 ptas.	18
3	**Diamond**	Monster Fusion AGP 16 Mb	Notable	25.900 ptas.	18
5	**Creative**	Graphics Blaster Riva TNT AGP 16 Mb	Notable	21.400 ptas.	18
6	**Guillemot**	Maxi Gamer Phoenix AGP 16 Mb	Notable	Descatalogado	18
7	**STB**	Velocity 4400 AGP 16 Mb	Notable	23.990 ptas.	18
8	**Matrox**	Millenium G-200	Notable	24.060 ptas.	7
9	**Leadtek**	WinFast 3D S320	Notable	Consultar	7
10	**Leadtek**	WinFast 3D S3500 ZX	Notable	Consultar	7
11	**Guillemot**	Maxi Gamer Phoenix (con juegos)	Bien	Descatalogado	7
12	**Leadtek**	WinFast 3D S700	Bien	Descatalogado	7
13	**Hercules**	Dynamite 3D GL 4 Mb	Bien	21.016 ptas.	7
14	**Leadtek**	WinFast 3D S900	Bien	Consultar	7
15	**Hercules**	Stingray 128/3D 6 Mb	Bien	40.160 ptas.	7
16	**Hercules**	Terminator 2X/i 8 Mb	Bien	16.124 ptas.	7
Tarjetas de sonido					
1	**Creative Labs**	Sound Blaster Live! Value	Notable	16.900 ptas.	19
2	**Terratec**	XLerate	Notable	15.200 ptas.	19
3	**Video Logic**	SonicVortex 2	Notable	17.000 ptas.	19
4	**Terratec**	XLerate Pro	Notable	15.100 ptas.	19
5	**Diamond**	Monster Sound MX 300	Bien	15.900 ptas.	19
6	**Genius**	Sound Maker 64	Bien	5.995 ptas.	19
7	**Yamaha**	WaveForce 192 Digital	Bien	14.700 ptas.	19
8	**AOpen**	AW 300	Bien	5.200 ptas.	19
9	**Genius**	SoundMaker 128 XG	Bien	4.750 ptas.	19
Grabadoras de CD-ROM SCSI					
1	**Yamaha**	CW 4416 S	Bien	45.200 ptas.	20
2	**Teac**	CD-R 56 S	Bien	38.100 ptas.	20
3	**Waitec**	624 SCSI	Bien	41.760 ptas.	20
4	**Plextor**	Plexwriter 8/20	Bien	70.800 ptas.	20
5	**Traxdata**	CDR 4120EL Pro	Bien	39.900 ptas.	20
6	**Panasonic**	7502	Suficiente	46.285 ptas.	20
7	**Sony**	CDU948S-RP	Suficiente	62.460 ptas.	20
Organizadores personales					
1	**Compaq**	Aero 2120	Notable	91.640 ptas.	21
2	**Psion**	Serie 5	Notable	99.900 ptas.	21
2	**3Com**	Palm IIIx	Bien	69.900 ptas.	21
4	**Casio**	CassioPeia E 10	Bien	32.992 ptas.	21
5	**Philips**	Velo 500	Bien	62.357 ptas.	21
6	**3Com**	Palm V	Bien	84.900 ptas.	21
7	**Philips**	Nino 300	Bien	76.197 ptas.	21
8	**Hewlett-Packard**	Jornada 420	Bien	77.377 ptas.	21

En la edición impresa esta era una página de publicidad

La película de acción "The Matrix" muestra las técnicas más espectaculares en efectos visuales. Computer Hoy les cuenta lo más sorprendente del mundo que se esconde detrás de Matrix.

THE MATRIX



¿Es realmente Neo (Keanu Reeves) "el elegido" para destruir Matrix? Los poderes que tiene este personaje le permitirán frenar hasta la velocidad de las balas.

Una mujer vestida de negro sentada delante de un portátil. Suena el teléfono, la llamada le avisa de un inminente peligro; sus perseguidores se encuentran a escasos metros de ella. A continuación, se suceden un torbellino de saltos y golpes con los que la "dama de negro" va fulminando poco a poco a sus adversarios. Después, se encuentra sin salida hasta que consigue trepar por una pared. Da un salto hacia atrás, y desafiando a la gravedad, se queda parada flotando en el aire aprovechando el asombro de sus enemigos para salir huyendo. Esta es la descripción del emocionante comienzo de la película de ciencia ficción "The Matrix" →V, una mezcla sensacional de "lluvia" de balas, típica del cine de occidente, y de las acrobacias de kung-fu que caracterizan al cine de oriente. Como "telón de fondo", lo último en tecnología de efectos especiales. A todo esto se ha añadido una trama espectacular que nace de una compleja pregunta: "¿cómo podemos tener la certeza absoluta de que el mundo que percibimos puede ser real?, los sueños muestran tanta viveza que parecen ser reales". (Descartes). ¿Qué es un sueño y qué es real?, en la película The Matrix se vuelve a plantear esta duda: la existencia de dos realidades: "Neo, ¿alguna vez has tenido un sueño del que estuvieras seguro que era real?, ¿qué sucedería si no pudieras despertar de ese sueño?, ¿cómo distinguirías el mundo de los sueños del mundo real?". Neo, es el nombre que utiliza el personaje Thomas Anderson (Keanu Reeves, en su mejor papel desde "Speed"), un joven programador que durante el día trabaja en una importante empresa de software y de noche se convierte en el hacker al que todos conocen como Neo. Este personaje busca desesperadamente la verdad sobre Matrix, algo de lo que ha oído hablar sólo en susurros, algo misterioso y desconocido. Neo es una persona alienada del mundo que le rodea y sospecha de la propia vida. En realidad, busca algo que dé sentido a su vida.





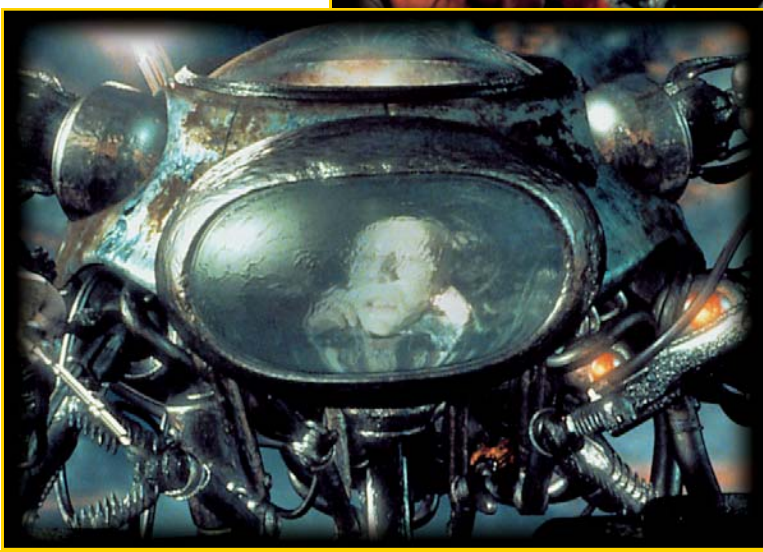
La técnica "Bullet Time Photography" ("Fotografía de Alta Velocidad") permitió que los agentes protectores de Matrix y el propio Neo (Keanu Reeves) esquivasen las balas con movimientos asombrosamente rápidos.

La vida de los humanos es sólo una ilusión

Una noche Trinity (Carrie-Anne Moss) se pone en contacto con él y posteriormente le lleva hasta Morpheo (Laurence Fishburn), el hombre que le revela que su vida, y la vida del resto de los humanos, es una ilusión creada por Matrix. Morpheo y su equipo quieren destruir Matrix, pero para conseguirlo necesitan a Neo: "el elegido". Del otro lado, se encuentran los protectores del mundo de Matrix, dirigidos por el implacable agente Smith (Hugo Weaving), que

utilizan métodos espeluznantes para reunir información. Este thriller de acción futurista está escrito y dirigido por Larry y Andy Wachowski, dos hermanos que crecieron explorando ideas que desafían las actuales y convencionales percepciones de la realidad. The Matrix surgió de la literatura poco convencional que leían y escribían y de su interés y conocimiento de la mitología clásica y las leyendas. Sus ideas se refinaron mediante la exploración del mundo de Internet. Para estos guionistas, el universo online es una vía de expresión creativa apasionante y en cierto modo, un elemento siniestro de la vida actual: "comenzamos con la premisa de que todas las cosas en las que creemos hoy son de hecho una fabricación total creada por un universo electrónico". Los hermanos Wachowski desarrollan este alarmante pensamiento convirtiéndolo en una historia que combina acción, imágenes con mucho estilo y una compleja consideración de lo que significa y constituye la realidad. A esta mezcla añadieron escenas de pelea en las que se utilizaron las técnicas cinematográficas asiáticas de pelea con cables. Según explican los hermanos Wachowski "una vez que empiezas a tratar con la realidad digital puedes ampliar los límites de lo que sería humanamente posible. Si los personajes de The Matrix pueden conseguir bajar información a sus cabezas, deberían poder ser tan buenos maestros de kung-fu como Jackie Chan". Poder trabajar con la técnica del cable permitió que las acrobacias estuviesen mucho más controladas y fuesen más estilizadas. Además, los hermanos Wachowski buscaron técnicas de cámara vanguardistas que permitieran realizar secuencias completas de un modo nunca visto antes en las películas de acción. Lo realmente "rompedor" en esta película es la técnica que los hermanos Wachowski denominan "Bullet Time Photography" (un término que se ha traducido al español por "Fotografía de Alta Velocidad"). Esta técnica permite que una única figura se mueva con una velocidad distinta a la de su propio movimiento, consiguiendo dar la impresión de que las acciones son más rápidas. De esta forma se logró, por ejemplo, que los inspectores protectores de Matrix pudiesen esquivar las balas. De la misma forma se consiguió que un luchador, que salta en el aire para golpear a su oponente, pudiese acelerar hasta la cima de su salto, aparentar que se sostenía en el aire, extender la pierna en un movimiento rápido y, después, descender suavemente a tierra. Joel Silver, productor de esta película, explica el proceso: "Larry y Andy querían conseguir escenas como las que sólo se habían visto antes en las películas de dibujos animados.


La imagen nos muestra el mundo que existe fuera de Matrix.


La película The Matrix tiene aproximadamente 500 secuencias de efectos especiales, entre las que se recogen efectos de robots y naves que se crearon exclusivamente por ordenador.

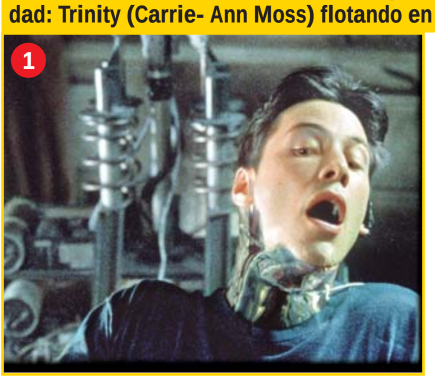
Una solución genial para los efectos

John Gaeta, el supervisor de efectos visuales, descubrió una solución genial: primero filmaríamos las escenas con cámaras normales, sin los actores, después rodaríamos una secuencia, por ejemplo con Keanu Reeves, utilizando cámaras de fotos especiales. A continuación, las fotos se escaneaban y se pasaban al ordenador consiguiendo una tira de imágenes fijas, similares a las transparencias creadas en animación". El ordenador generaba dibujos "intermedios" de las imágenes, de modo similar a como los animadores dibujan fotogramas para mover a los personajes suavemente de una pose a otra, y la serie completa de imágenes podía pasarse ante los ojos del espectador tan rápida o tan lentamente como los realizadores quisieran.

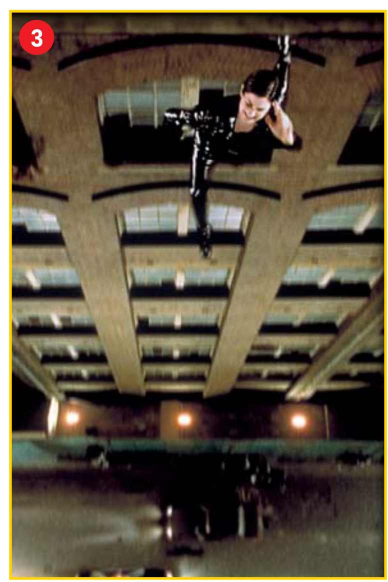
Joel Silver asegura que los hermanos Wachowski ya tienen algunas ideas para la segunda parte de The Matrix, pero según el productor "la continuación de The Matrix debe contar una historia impresionante, de lo contrario sería absurdo que hubiese una segunda parte”.

Dirección online
www.whatisthematrix.com

Efectos visuales creados en la película The Matrix: 1 el momento en que Neo (Keanu Reeves) abandona el mundo Matrix. 2 Efecto conseguido con fotografía de alta velocidad: Trinity (Carrie- Ann Moss) flotando en el aire. 3 Trinity saltando desde un edificio.







Autodefinido

Usted puede ser uno de los cinco afortunados que consigan el premio de este sorteo. Si averigua cuál es la palabra oculta, podrá participar enviándonos una postal con la solución.

ARAÑO, RASGUÑO / PRECAVERSE
MONTÓN DE COSAS MENUDAS / ERBIO
ESPOSA DE BOOZ / LIMPIARLOS, ADORNARLOS
MOVIMIENTO NERVIOSO / NEGACIÓN CHULESCA
ARTÍCULO / ESCUCHÉ
IRIDIO / PARTÍCULA PRIVATIVA
DISGUSTO, DESAGRADO / CONOZCO
PILAR MUY ALTO DE CUATRO CARAS IGUALES
LABRAR LA TIERRA
MATRÍCULA DE BADAJOZ / DEFECTO
SERVICIO, ASISTENCIA / SODIO
HEROÍNA HEBREA, ESPOSA DE ASUERO
NOTA MUSICAL / LIBRAR DE UNA CARGA
PEQUEÑA ENSENADA / FENECER
RÍO ESPAÑOL / CIUDAD DE EGIPTO
CIUDAD DE NORUEGA / CONJUNCIÓN LATINA
ASQUEROSA
REP. VOZ DE ARRULLO / HASTA TAL PUNTO
-50- / LIENZO PARA SECARSE
CALCIO / HILERA DE CABALLERÍAS
DIOS GRIEGO DEL AMOR / JUNTA, CASA
ARBUSTO CISTÁCEO
DIOSA GRIEGA DE LA AURORA / ATINASE
CIEN / CABEZA PRINCIPAL
SOBADO / EMPERADOR JAPONÉS, PL.
FATÍDICO, ADVERSO / CONSONANTE
RECELA UN DAÑO
LIRIO / ENDEMONIADOS
PALABROTA / REP. VOZ DE ARRULLO
SOSEGARA / CAPITAL EUROPEA
NATURALES DE ÉPIRO / FASE
PORFIADO / DEJAN UN CARGO
AFLUENTE DEL RÍO PARAGUAY
CONSONANTE / AUTILLO
ESTÍMULOS / MUNICIPIO DE ALICANTE
NOMBRE DE MUJER / OLFATEÉ
ESTE / METAL PRECIOSO
POLOS POSITIVOS / ALBERGUE
SIGNIFICA DESPUÉS DE / COBALTO
ACÁRIDO / VOCAL
NATURAL DE LUCENA
OSMIO

Sorteo Computer Hoy

5 "Cursos de Inglés. Planeta DeAgostini"



- Incluye el "Curso de Inglés Planeta De Agostini", en un CD-ROM, y la obra de referencia "English Library Plus" (3 CD-ROM).

PALABRA OCULTA: 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Cómo participar

¿Cuál es el premio?

Cinco paquetes del "Curso de Inglés. Planeta De Agostini" + "English Library Plus". Este pack (valorado en 12.900 ptas.) está dirigido a los usuarios que deseen mejorar o perfeccionar su nivel de inglés. El curso se divide en 8 apartados: uno de inicio ("Basic") y siete temáticos. La "English Library Plus" incluye 3.000 ejercicios prácticos, un diccionario bilingüe con voz y una biblioteca con 9 obras de referencia en inglés ("Cambridge Thesaurus of American English", "English Encyclopedia", etc).

Participe enviándonos una postal con la solución a:

Computer Hoy
Autodefinido
C/Ciruelos, 4
28700 S.S. de los Reyes
Madrid

No se admiten cartas, e-mails o faxes.

Fecha límite
12-08-1999

En la edición impresa, esta era una página de publicidad

SUMARIO



Mensajes electrónicos

¿Desea mandar y recibir mensajes electrónicos? ¿También quiere que todo se desarrolle sin problemas y no acabe ahogándose en un vaso de agua? Entonces necesitará un software que no se limite a mandar y recibir mensajes. Computer Hoy ha puesto a prueba ocho de estos programas de correo.

Conceptos

Internet

Es una red mundial de datos con millones de ordenadores conectados entre sí. Para acceder a estos servicios es necesario disponer de un **módem** 01 (Pág. 41) *y de una cuenta de acceso a Internet en un servidor especializado.*

E-mail

Proviene del inglés ("electronic mail" y se traduce como correo electrónico). Son mensajes en forma de texto que se pueden mandar a través de la red. Tras unos segundos el destinatario recibe el mensaje. Para esto, necesita un acceso a Internet y un programa de correo electrónico. Su proveedor de Internet es el que le ofrecerá una cuenta de correo para recibir los mensajes.

Los estándares de correo electrónico

Para la transmisión de mensajes a través de Internet existen dos estándares; el "SMTP" y el "POP3". El primero o "Simple Mail Transfer Protocol" significa "Protocolo simple de transferencia de correo", mientras que el segundo o "Post Office Protocol" en castellano significa "Protocolo de oficina de correos". Con el primero el ordenador envía el correo y con el segundo lo recoge del servidor y lo guarda en la carpeta correspondiente del disco duro.

Relación de productos

Los navegadores de Internet, como el "Microsoft Internet Explorer" o el "Netscape Comunicator" incluyen sus propios gestores de correo electrónico. Por este motivo, los programas de correo deben incluir herramientas adicionales para resultar atractivos. Si no es así, corren el peligro de no tener el éxito espera

El correo electrónico se está implantando cada vez en un mayor número de actividades diarias.

La película de Meg Ryan y Tom Hanks "Tienes un e-mail" es solo un botón de muestra.

Pero esto sólo acaba de empezar. Por ejemplo, la nevera ya es capaz de reconocer la falta de algún artículo y realizar por sí misma los encargos al supermercado a través del correo electrónico.

Los contribuyentes no tienen que ir a al banco para realizar la Declaración de la Renta sino que ya la pueden enviar directamente a través del correo electrónico.

Por este motivo conviene que nos hagamos con un programa fiable que gestione nuestro correo electrónico. Computer Hoy ha puesto a prueba ocho de los programas de correo electrónico más usuales.

Algunos servidores de Internet ofrecen a sus usuarios programas de correo electrónico de forma gratuita, pero, estos programas también se pueden comprar.¿Es esto realmente necesario? Los fabricantes opinan que sí. Sus programas dominan las funciones de **filtro** 02 (Pág. 41), son capaces de ordenar y cifrar los mensajes a la vez que gestionan mejor varias **cuentas de correo electrónico** 03 (Pág. 41) a la vez. En Computer Hoy, vamos a descubrir si esto realmente es así y qué software se adapta mejor a cada usuario.

Versiones analizadas

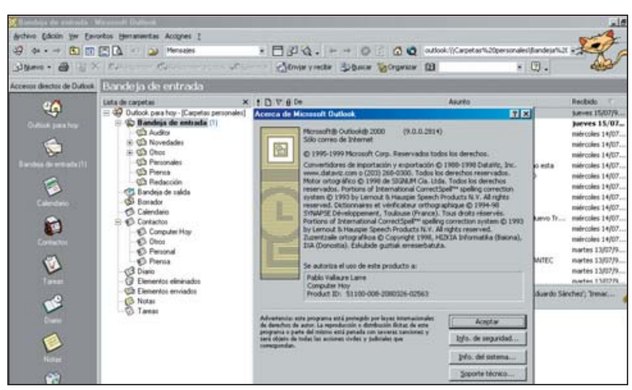
Para esta comparativa seleccionamos las últimas versiones de los programas de correo electrónico más usados en nuestro país, desde los gestores de correo electrónico que acompañan a los navegadores de Internet, como el Outlook Express que viene incluido en el Microsoft Internet Explorer 5 o el Messenger que incorpora el último Netscape Communicator, el 4.61 hasta los tradicionales Microsoft Outlook, Eudora Pro y otras versiones gratuitas o de demostración que puede localizar en Internet.

Bloqueo de los mensajes publicitarios

Los mensajes publicitarios cuestan dinero y tiempo. Si no desea recibir ningún mensaje de este tipo necesitará un programa que disponga de unas funciones de filtrado de mensajes.

Estos programas suelen eliminar los mensajes del propio servidor de correo, siguiendo unos criterios que usted mismo puede fijar.

De esta manera, resulta posible bloquear mensajes en función del emisor (por ejemplo publicidad@xy.es). También es posible el filtrar ficheros gigantes de varios **megabytes** 04 (Pág. 41) o con



La última versión del Microsoft Outlook es el Outlook 2000, que analizaremos en la próxima comparativa de correo.

"asunto" de procedencia sospechosa, como por ejemplo algunos mensajes masivos con ofertas especiales de conexión a otros servicios.

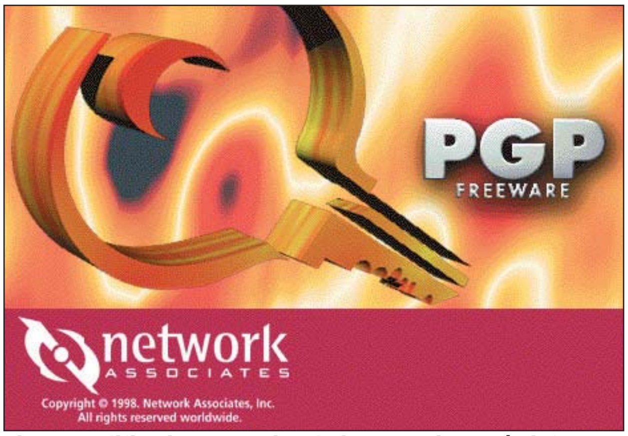
El orden es una garantía de éxito

Los usuarios que utilizan mucho el correo electrónico no tardan en darse cuenta de que los mensajes se empiezan a apilar sin orden en la bandeja de entrada.

Lo ideal sería disponer de un sistema de carpetas que se ajustase a los criterios personales de cada usuario.

Por ejemplo, los ficheros de su jefe, podrían terminar todos en la bandeja "Importante", mientras que los mensajes de sus conocidos podrían terminar en la bandeja "Privado".

En este apartado, el "Netscape Messenger" y el "Microsoft Outlook 98" (no confundir con el "Outlook Express") son unos auténticos maestros. Ambos disponen de un filtro de almacenamiento que ordena el correo según el remitente, el asunto, el tamaño o la fecha de creación del mismo.



El PGP codifica los mensajes de los usuarios. Más información en la página 66 del número 18 de Computer Hoy.

Los mensajes secretos

Todos aquellos usuarios que tengan por costumbre recibir los mensajes personales en el ordenador de la oficina, deberían tener cuidado. Puede que los compañeros de trabajo sean demasiado curiosos.

Un remedio contra esto es el cifrado o encriptación de los mensajes (ver recuadro de esta página).

Un buen programa debería ser capaz de realizar esta tarea, así, nuestros compañeros de oficina sólo podrán leer algo así como %$&·$/·(=$(, en vez del mensaje original.

Un número ilimitado de cuentas

¿Sólo tienen un ordenador para toda la familia, y son cinco usuarios o más? Pues su programa debe ser capaz de trabajar con más de una cuenta de correo a la vez.

Si además utiliza cuentas de correo gratuitas del estilo de "Geocities" ➔V la gestión de todo el correo se puede convertir en una auténtica tortura.

Todas las aplicaciones, exceptuando el Eudora Lite, son unas artistas gestionando hasta cinco cuentas de correo distintas.

Los usuarios que pongan especial interés en las funciones adicionales deberían decidirse por uno de estos especialistas. Pero si valoramos ante todo la facilidad de manejo y un equipamiento completo, entonces recomendamos el ganador del test: el Outlook 98. Este programa es capaz de gestionar sin la menor dificultad más de cinco cuentas a la vez.

También es capaz de gestionar los mensajes y dispone de filtros para las bandejas que ordenan según el destinatario, por lo que ha recibido la calificación de "sobresaliente". La única pega es que este programa no es capaz de filtrar los mensajes publicitarios y su excesivo precio.

➔ Direcciones online

- ➔V www.geocities.com
- ➔« ldap://hispasec.com
- ➔V www.pgpi.com
- ➔ www.nai.com
- ➔ www.hispasec.com

! Así hacemos los test en Computer Hoy

Para este test seleccionamos los ocho productos más utilizados para gestionar el correo electrónico bajo Windows 98.

Servicio

En este apartado valoramos el coste de la llamada al servicio de atención telefónico del fabricante cuando aparecen problemas con el programa. Obtendrán una puntuación adicional si en Internet existe información y ayuda sobre el programa.

Instalación

En este apartado Computer Hoy valoró la cantidad de espacio que ocupa el programa en el disco duro. Si el máximo son 5 Megabytes la calificación que dimos es de "sobresaliente". Otra de nuestras exigencias es que los programas se instalen automáticamente desde el CD-ROM, que sean fáciles de instalar y que incluyan unas instrucciones de instalación claras y breves. En estos casos las aplicaciones que podemos bajar de la red obtienen unos resultados peores al carecer de manuales en formato papel y no encontrarse disponibles en formato CD-ROM.

Manejo

Computer Hoy valora muy positivamente que la aplicación resulte sencilla de manejar. Un programa de correo electrónico debe ser capaz de recibir, mandar, así como archivar de una manera clara todo el correo. Cuanto más rápidas y sencillas sean estas funciones mejor. Por esta razón hemos contado el número de pasos que hay que dar para realizar las tareas más comunes, como por ejemplo leer el correo, redactar los mensajes o añadir un fichero a un mensaje. Un buen manual como una función de ayuda completa, facilitan sobremanera el trabajo con el programa.

Equipamiento

Comprobamos si los programas disponen de todas las funciones necesarias para hacer que el trabajo resulte sencillo. Así, creemos que estos programas deben disponer de un editor, una libreta de direcciones y un corrector ortográfico. También valoramos positivamente y otorgamos una puntuación adicional si el programa entiende correctamente el correo en formato **HTML** 05 (Pág. 44). Este formato se utiliza cada vez más, ¿el programa es capaz de gestionar más de una cuenta de correo? y ¿utiliza el estándar **PGP** 06 (Pág. 44) para el correo seguro y utiliza el formato **MIME** 07 (Pág. 44) para adjuntar ficheros a los mensajes? Por último, analizamos detenidamente las funciones de filtro **Spam** 08 (Pág. 44) y el filtro de la **bandeja de entrada** 09 (Pág. 44) ¿Tiene el programa la capacidad de eliminar los mensajes no deseados? ¿Se pueden ordenar los mensajes en distintas carpetas en función del remitente?

Índice precio / calidad

Se calcula dividiendo el precio del producto entre la nota obtenida en las pruebas. A este valor se le asigna una nota de precio/calidad según la siguiente clasificación:

Índice hasta 463	Sobresaliente
464 hasta 579	Notable
580 hasta 772	Bien
773 hasta 1.159	Suficiente
1.160 hasta 2.317	Insuficiente
sobre 2.318	Deficiente

! Correo seguro con el PGP

Mandar un mensaje por correo electrónico resulta tan inseguro como una postal de correos.

El cartero como cualquier otra persona, puede leer en las tarjetas postales, aquello que sólo estaba pensado para el destinatario.

Lo mismo ocurre con el correo electrónico.

Antes de llegar al destinatario, cada mensaje puede pasar por 10 o 20 servidores distintos, lo que hace técnicamente posible que alguien que no es el destinatario, lea lo que usted ha escrito.

Si quiere asegurar la confidencialidad de sus mensajes de correo electrónico más importantes, conviene enviarlos protegidos o codificados para evitar posibles mirones. Con la ayuda de un programa adicional y una llave de codificación, el mensaje se transforma en una sopa de letras que sólo puede descifrar el destinatario si dispone de la misma llave electrónica. El procedimiento PGP es el más universal para enviar de manera segura el correo electrónico. Este procedimiento no utiliza una, sino dos llaves distintas.

Por desgracia es algo complicado, aunque resulta muy práctico.

Imagínese una caja fuerte con dos llaves distintas. Una de ellas (la clave pública o "public key"), cierra la puerta de la caja fuerte una vez que hemos metido nuestro mensaje.

Para abrir el mensaje es necesaria la segunda llave que es la llave privada, también conocida por "secret key" (en castellano significa clave secreta). Es decir, para que funcione el procedimiento es necesario que quien desee dejarle un mensaje disponga de una copia de su clave pública. Por este motivo usted tendrá que dejar su clave en su página personal de Internet o en un ordenador especial como ➔V. Pero la clave personal se la debe quedar sólo usted para poder descifrar todos los mensajes que le dirigen.

Puede encontrar información adicional sobre el PGP en las direcciones de la red ➔«, ➔V y ➔. La última versión gratuita del PGP está disponible en la dirección internacional del PGP ➔«.

Los puntos del test en detalle

Editor de correo

Computer Hoy, ha comprobado lo fácil que le puede resultar editar un mensaje de correo electrónico. Ante todo, el editor debe servir para redactar los mensajes. Estos editores deben incluir algunas funciones adicionales que sirvan de ayuda al usuario.

Las de texto, por ejemplo, permiten resaltar en negrita o en letra cursiva las palabras más importantes.

La firma le permite firmar de manera automática todos los mensajes.

De esta manera nos ahorramos tener que teclear de nuevo cada vez la dirección y el número de teléfono.

Libreta de direcciones

La libreta de direcciones de un programa de correo electrónico se acaba utilizando con frecuencia. Por este motivo conviene que le facilite el trabajo.

Un buen programa de correo no sólo debe permitirle poder guardar las direcciones de sus amigos, sino que además deben permitir agrupar las direcciones de correo por grupos y con un simple click de ratón mandar un mismo mensaje a todo el grupo.

También debe poderse seleccionar un destinatario en concreto o mandar el mensaje a varias direcciones de correo a la vez.

Muy práctico resulta que la libreta de direcciones pueda almacenar información personal, como el número de teléfono o de fax, así como comentarios adicionales.

Formato de los mensajes

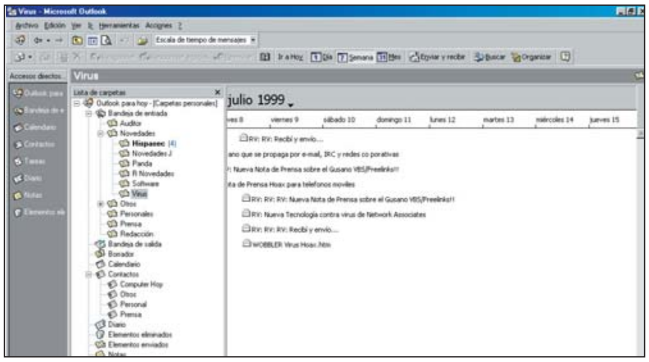
Un buen programa de correo electrónico tiene que ser capaz de enviar o mostrar los mensajes en dos tipos de formato.

Resultados del test en detalle

Fabricante / Programa	Nota	1er Puesto: Microsoft Outlook 98	Nota	2º Puesto: Microsoft Outlook Express (MS I Explorer 5.0)	Nota	3er Puesto: Netscape Messenger (N Communicator 4.6)	Nota	4º Puesto: RIT Research Labs The Bat 1.34a	Nota
Servicio	5%		6,40		6,40		6,40		2,00
Teléfono de ayuda	3%	902 197 198	6	902 197 198	6	91 377 81 02	6	00 3732 246 889	2
Servicio online	2%	www.microsoft.com/spain	7	www.microsoft.com/spain	7	www.netscape.com/es	7	www.ritlabs.com	2
Teléfono de información		902 197 198		902 197 198		91 377 81 02		00 3732 246 889	
Fax de información		-		-		-		00 3732 246 530	
Instalación	15%		6,80		8,67		6,40		6,27
Arranque automático	1%	Sí	10	Sí	10	No disponible	0	No disponible	0
Proceso de instalación	3%	Sin problemas	10	Sin problemas	10	Sin problemas	10	Sin problemas	10
Espacio requerido en el disco duro (instalación básica)	3%	Muchísimo (28,2 Mb)	0	Muy poco (4,2 Mb)	10	Mucho (21,6 Mb)	2	Poco (5 Mb)	8
Desinstalador	2%	Sí	10	Sí	10	Sí	10	Sí	10
Ayuda de instalación	1%	Insuficiente	2	No dispone	0	No dispone	0	No dispone	0
Configuración del correo electrónico	5%	Fácil	8	Fácil	8	Fácil	8	Algo complicado	4
Manejo	30%		9,00		8,60		8,33		8,33
Facilidad de uso	7%	Fácil	8	Fácil	8	Fácil	8	Fácil	8
Función de ayuda	2%	Aceptable	6	Aceptable	6	Aceptable (en inglés)	2	Muy completa (en inglés)	2
Manual	2%	Aceptable	6	No disponible	0	No disponible	0	No disponible	0
Enviar e-mail	4%	Muy fácil (1 click)	10	Muy fácil (1 click)	10	Muy fácil (1 click)	10	Muy fácil (1 click)	10
Recibir e-mail	4%	Muy fácil (1 click)	10	Muy fácil (1 click)	10	Muy fácil (1 click)	10	Muy fácil (1 click)	10
Escribir y mandar e-mail	4%	Muy fácil (2 clicks más texto)	10	Muy fácil (2 clicks más texto)	10	Muy fácil (2 clicks más texto)	10	Muy fácil (2 clicks más texto)	10
Añadir ficheros a e-mail	4%	Muy fácil (arrastrar y soltar ficheros)	10	Muy fácil (arrastrar y soltar ficheros)	10	Muy fácil (arrastrar y soltar ficheros)	10	Muy fácil (arrastrar y soltar ficheros)	10
Organizar correo	3%	Muy fácil (1 click)	10	Muy fácil (1 click)	10	Muy fácil (1 click)	10	Muy fácil (1 click)	10
Equipamiento	50%		9,16		8,60		8,76		8,28
Editor de correo	8%	Muy útil	10	Muy útil	10	Muy útil	10	Útil	8
Libreta de direcciones	6%	Muy útil	10	Muy útil	10	Útil	8	Muy útil	10
Corrector ortográfico	3%	Sí	10	Sí	10	Sí	10	Sí	10
Formato de correo soportado	3%	Texto y HTML	10	Texto y HTML	10	Texto y HTML	10	Lee y escribe en formato texto y sólo lee HTML	8
Posibilidad de seguridad y encriptación con PGP	4%	Sí	10	Sí	10	Sí	10	Sí	10
Envío de ficheros, estándar MIME	6%	Varios ficheros por mensaje	8	Varios ficheros por mensaje	8	Varios ficheros por mensaje	8	Varios ficheros por mensaje	8
Cantidad de cuentas de correo soportadas	3%	Muchas (más de 5)	10	Muchas (más de 5)	10	Muchas (más de 5)	10	Muchas (más de 5)	10
Recepcción automática en segundo plano	3%	Sí	10	Sí	10	Sí	10	Sí	10
Filtros Spam (posibilidades de filtrado antes de la recepción)	3%	No disponible	0	No disponible	0	No disponible	0	No disponible	0
Reglas de correo	3%	Muy útiles	10	Aceptable	6	Muy útiles	10	Útiles	8
Posibilidades de almacenamiento de mensajes	4%	Muchísimas carpetas (> 20)	10	Muchísimas carpetas (> 20)	10	Muchísimas carpetas (> 20)	10	Muchísimas carpetas (> 20)	10
Posibilidades de organización de mensajes	4%	Muy útil	10	Normal	6	Útil	8	Normal	6
Nota parcial	100%		8,62		8,50		8,16		7,68
Corrección positiva/negativa			0		0	Programa en inglés	-0,5	Programa traducido parcialmente al castellano	-0,5
Calidad		Notable ←	8,62	Notable ←	8,50	Notable ←	7,66	Notable ←	7,18
Precio / calidad		Insuficiente		Sobresaliente		Sobresaliente		Notable	
Precio IVA incluido (Pesetas)		19.900 ptas.		Gratuito		Gratuito		4.090 ptas.	
Cálculo de la nota precio / calidad		19.900 : 8,62 = 2.309 = Insuficiente		0 : 8,50 = 0 = Sobresaliente		0 : 7,66 = 0 = Sobresaliente		4.090 : 7,18 = 573 = Notable	

El mensaje clásico es el que sólo contiene texto puro y en algunos casos se resalta una parte de éste.

Pero cada vez se envían más mensajes en formato HTML que ofrece una mayor libertad de configuración y de diseño por la inserción de imágenes y texto. Los buenos programas de correo deben manejar este formato sin ningún problema.



El ganador calidad de nuestro test, permite al usuario organizar los mensajes de correo como desee, así como a visualizarlos de la forma que precise.

5º Puesto		6º Puesto		7º Puesto		8º Puesto	
MCS Calypso 3.0	Nota	**Qualcomm** Eudora Pro 4.0	Nota	**David Harris** Pegasus Mail 3.11	Nota	**Qualcomm** Eudora Lite 3.06	Nota
	3,60		6,00		1,60		6,00
00 1 972 659 1514 (EE.UU.)	2	96 124 00 00	6	No disponible	0	96 124 00 00	6
www.mcsdallas.com	6	www.eudora.com	6	www.pegasus.usa.com	4	www.eudora.com	6
00 1 972 659 1514		96 124 00 00		No disponible		96 124 00 00	
00 1 972 659 1624		96 124 17 13		No disponible		96 124 17 13	
	8,00		5,87		8,00		6,67
No disponible	0	Sí	10	No disponible	0	No disponible	0
Sin problemas	10	Ligeros fallos	4	Sin problemas	10	Sin problemas	10
Muy poco (4,5 Mb)	10	Normal (11 Mb)	6	Muy poco (4,8 Mb)	10	Muy poco (2,5 Mb)	10
Sí	10	Sí	10	Sí	10	Sí	10
No dispone	0	Completa	8	No dispone	0	No dispone	0
Fácil	8	Algo complicado	4	Fácil	8	Algo complicado	4
	8,33		7,93		7,13		7,53
Fácil	8	Algo complicado	4	Algo complicado	4	Algo complicado	4
Muy completa (en inglés)	2	Ligeros fallos	4	Muy completa (en inglés)	2	Normal (en inglés)	2
No disponible	0	Aceptable	6	No disponible	0	Sólo en formato digital / en inglés	2
Muy fácil (1 click)	10	Muy fácil (1 click)	10	Muy fácil (1 click)	10	Muy fácil (1 click)	10
Muy fácil (1 click)	10	Muy fácil (1 click)	10	Muy fácil (1 click)	10	Muy fácil (1 click)	10
Muy fácil (2 clicks más texto)	10	Muy fácil (2 clicks más texto)	10	Muy fácil (2 clicks más texto)	10	Muy fácil (2 clicks más texto)	10
Muy fácil (arrastrar y soltar ficheros)	10	Muy fácil (arrastrar y soltar ficheros)	10	Fácil (2 clicks y soltar ficheros)	8	Muy fácil (arrastrar y soltar ficheros)	10
Muy fácil (1 click)	10	Muy fácil (1 click)	10	Muy fácil (1 click)	10	Muy fácil (1 click)	10
	7,36		7,84		7,60		6,64
Útil	8	Útil	8	Útil	8	Aceptable	6
Suficiente	4	Suficiente	4	Útil	8	Útil	8
Sí (sólo de inglés)	2	Sí	10	Sí (sólo de inglés)	2	No disponible	0
Texto y HTML	10	Texto y HTML	10	Lee y escribe en formato texto y sólo lee HTML	8	Lee y escribe en formato texto y sólo lee HTML	8
Sí	10	Sí	10	Sí	10	Sí	10
Varios ficheros por mensaje	8	Varios ficheros por mensaje	8	Varios ficheros por mensaje	8	Varios ficheros por mensaje	8
Muchas (más de 5)	10	Muchas (más de 5)	10	Muchas (más de 5)	10	Sólo una	4
Sí	10	Sí	10	Sí	10	Sí	10
No disponible	0	No disponible	0	No disponible	0	No disponible	0
Útiles	8	Útiles	8	Aceptable	6	Aceptable	6
Muchísimas carpetas (> 20)	10	Muchísimas carpetas (> 20)	10	Muchísimas carpetas (> 20)	10	Muchísimas carpetas (> 20)	10
Útil	8	Útil	8	Útil	8	Normal (remitente, asunto y fecha de entrada)	6
	7,56		7,48		7,22		6,88
Programa en inglés	-0,5	Versión mal traducida al castellano	-0,5	Programa en inglés	-0,5	Programa en inglés	-0,5
Notable ←	7,06	**Bien** ←	6,98	**Bien** ←	6,72	**Bien** ←	6,38
Notable		Insuficiente		Sobresaliente		Sobresaliente	
4.082 ptas.		9.000 ptas.		Gratuito		Gratuito	
4.082 : 7,06 = 578 = Notable		9.000 : 6,98 = 1.289 = Insuficiente		0 : 6,72 = 0 = Sobresaliente		0 : 6,38 =0 = Sobresaliente	

¿Qué es...?

01 Módem

El módem conecta el ordenador con la red telefónica. Esto le permite poder recibir y mandar los datos. Los modems más veloces son capaces de transmitir 56.000 caracteres por segundo.



02 Filtro

Los mejores programas de correo electrónico disponen de una o más funciones de selección. Estos filtros ordenan el correo según los datos del remitente. Los criterios los puede fijar usted mismo, como por ejemplo, la fecha de emisión o el tamaño del fichero. De esta manera es posible eliminar el correo no deseado.

03 Cuentas de correo electónico

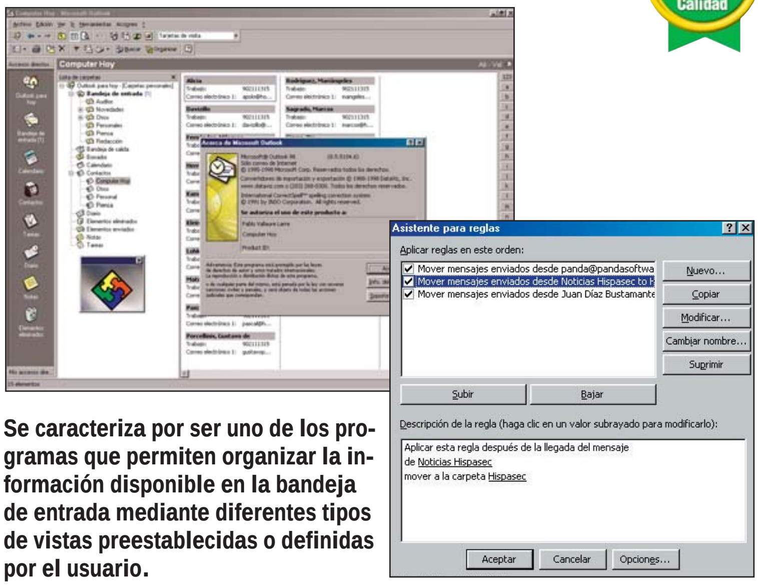
Para poder mandar y recibir el correo electrónico es necesario disponer de una cuenta de acceso a Internet.
Al igual que una cuenta bancaria, las cuentas de correo tienen un nombre de usuario, un nombre de servidor de correo que será dónde esté nuestra cuenta y una clave secreta de acceso. Desde esta cuenta, se pueden mandar y recibir mensajes, imágenes, sonidos o cualquier otro tipo de documento en formato digital.

04 Megabyte

La capacidad de almacenamiento de disco duro se mide en bytes. La siguiente unidad de almacenamiento es el Kilobyte y la siguiente el Megabyte. La relación es similar a la del gramo, el kilogramo y la tonelada. Un Kilobyte se corresponden con 1.024 bytes, mientras que un Megabyte se corresponde con 1.024 kilobytes o 1.048.576 bytes.

1er Puesto

Microsoft Outlook 98



Se caracteriza por ser uno de los programas que permiten organizar la información disponible en la bandeja de entrada mediante diferentes tipos de vistas preestablecidas o definidas por el usuario.

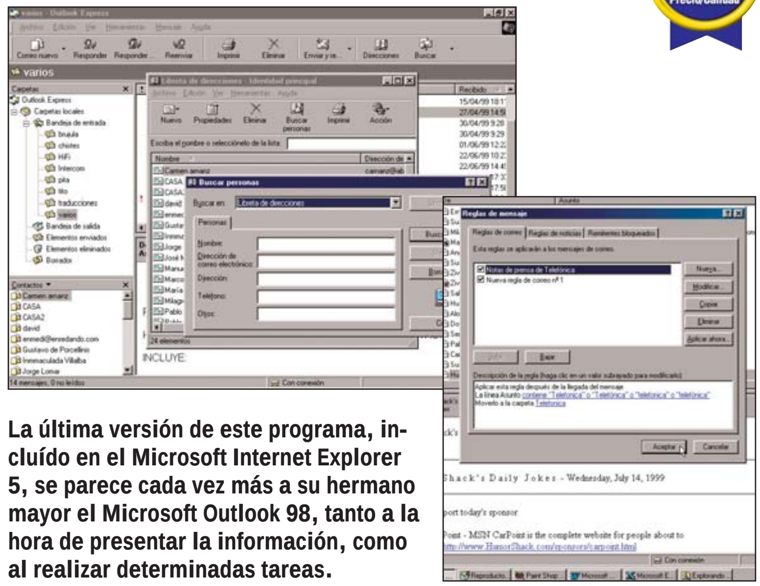
+
- Fácilidad de manejo.
- Editor de correo muy sencillo y completo.
- Buena organización de mensajes.

–
- Ocupa muchísimo espacio en el disco duro.
- No dispone de filtros SPAM.
- Alto precio.

Calidad :	Precio / calidad :	Precio :
Notable	Insuficiente	19.900 ptas.

2º Puesto

Microsoft Outlook Express



La última versión de este programa, incluído en el Microsoft Internet Explorer 5, se parece cada vez más a su hermano mayor el Microsoft Outlook 98, tanto a la hora de presentar la información, como al realizar determinadas tareas.

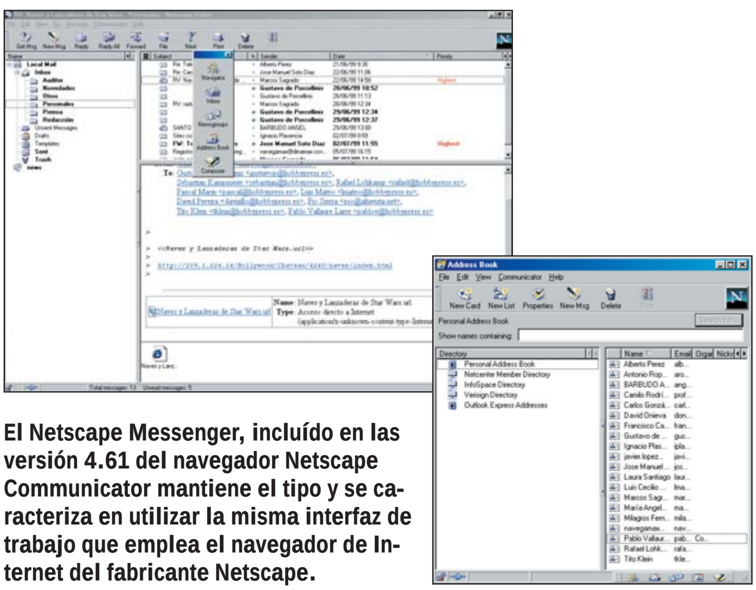
+
- Ocupa muy poco espacio en el disco duro.
- Es gratuito.

–
- No dispone de manual, ni ayuda de instalación.

Calidad :	Precio / calidad :	Precio :
Notable	Sobresaliente	Gratuito

3er Puesto

Netscape Messenger



El Netscape Messenger, incluído en las versión 4.61 del navegador Netscape Communicator mantiene el tipo y se caracteriza en utilizar la misma interfaz de trabajo que emplea el navegador de Internet del fabricante Netscape.

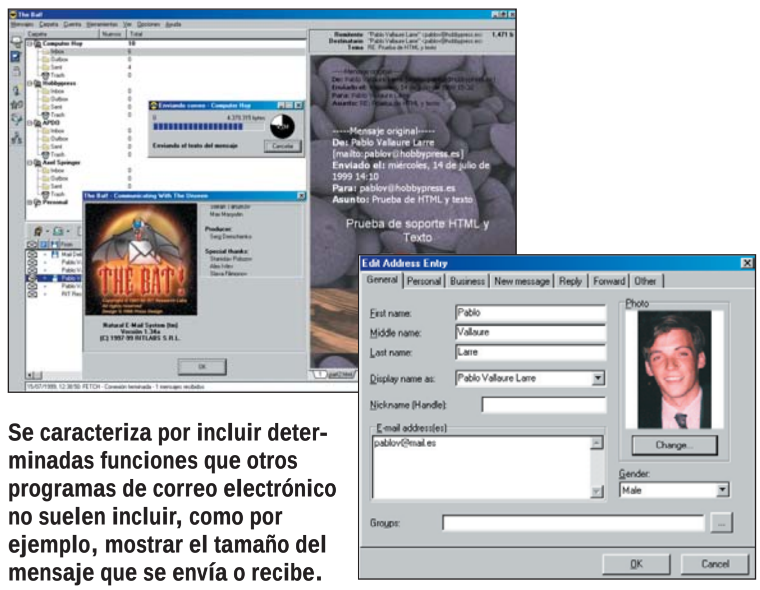
+
- Fácilidad de manejo.
- Es gratuito.

–
- Se encuentra en inglés
- Ocupa mucho espacio en el disco duro.
- No dispone de manual.

Calidad :	Precio / calidad :	Precio :
Notable	Sobresaliente	Gratuito

4º Puesto

The Bat 1.34a



Se caracteriza por incluir determinadas funciones que otros programas de correo electrónico no suelen incluir, como por ejemplo, mostrar el tamaño del mensaje que se envía o recibe.

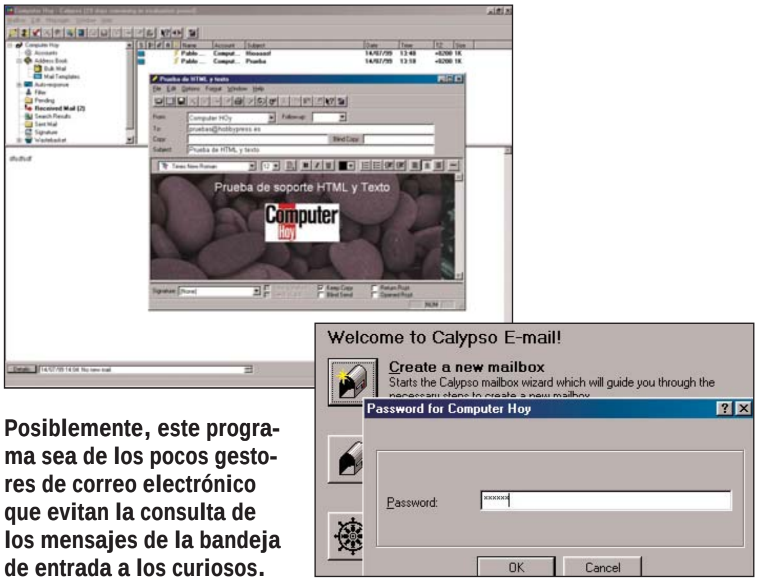
+
- Ocupa poco espacio en el disco duro.
- Libreta de direcciones muy útil y completa.

–
- Se encuentra traducido parcialmente al castellano.
- Soporte técnico e información en inglés.

Calidad :	Precio / calidad :	Precio :
Notable	Notable	4.090 ptas.

5º Puesto

Calypso 3.0



Posiblemente, este programa sea de los pocos gestores de correo electrónico que evitan la consulta de los mensajes de la bandeja de entrada a los curiosos.

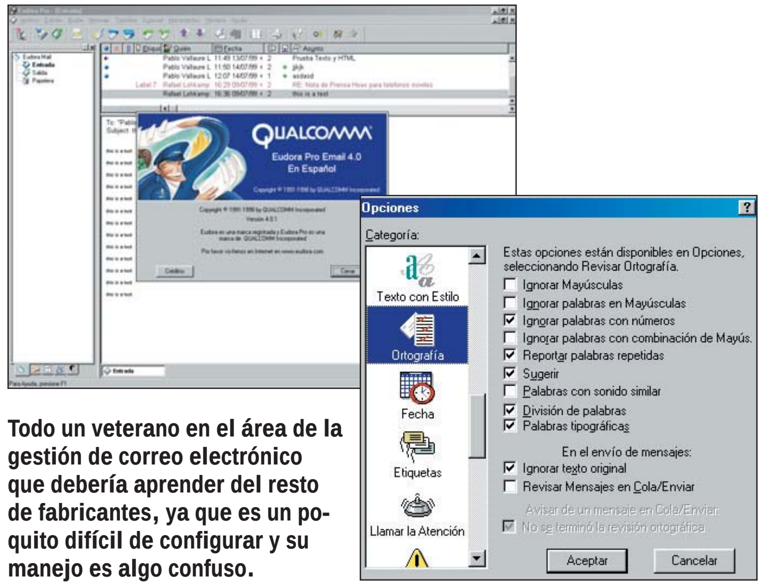
+
- Ocupa muy poco espacio en el disco duro.

–
- Se encuentra en inglés.
- Soporte técnico e información en inglés.
- No dispone de manual.

Calidad :	Precio / calidad :	Precio :
Notable	Notable	4.082 ptas.

6º Puesto

Eudora Pro 4.0



Todo un veterano en el área de la gestión de correo electrónico que debería aprender del resto de fabricantes, ya que es un poquito difícil de configurar y su manejo es algo confuso.

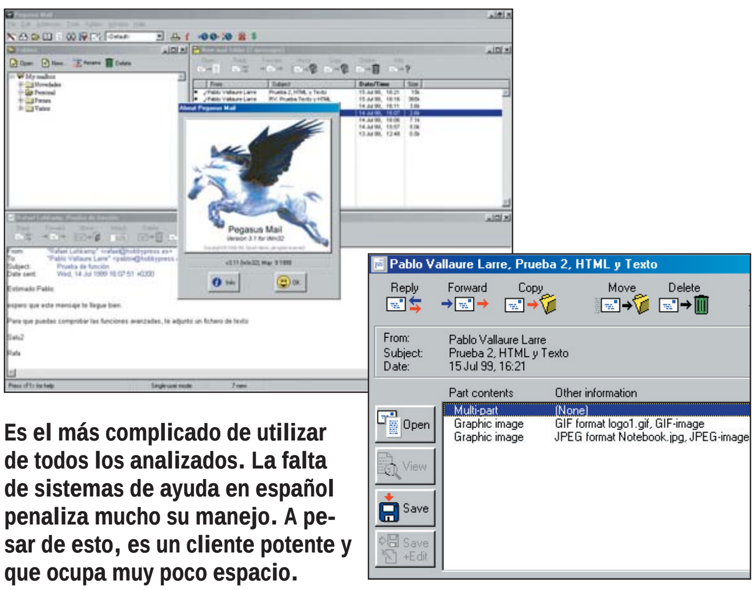
+
- Incluye ayuda de instalación y manual.

–
- Algo complicado de manejar y configurar.
- Mal adaptado al castellano.
- Precio.

Calidad :	Precio / calidad :	Precio :
Bien	Insuficiente	9.000 ptas.

7º Puesto

Pegasus Mail 3.11



Es el más complicado de utilizar de todos los analizados. La falta de sistemas de ayuda en español penaliza mucho su manejo. A pesar de esto, es un cliente potente y que ocupa muy poco espacio.

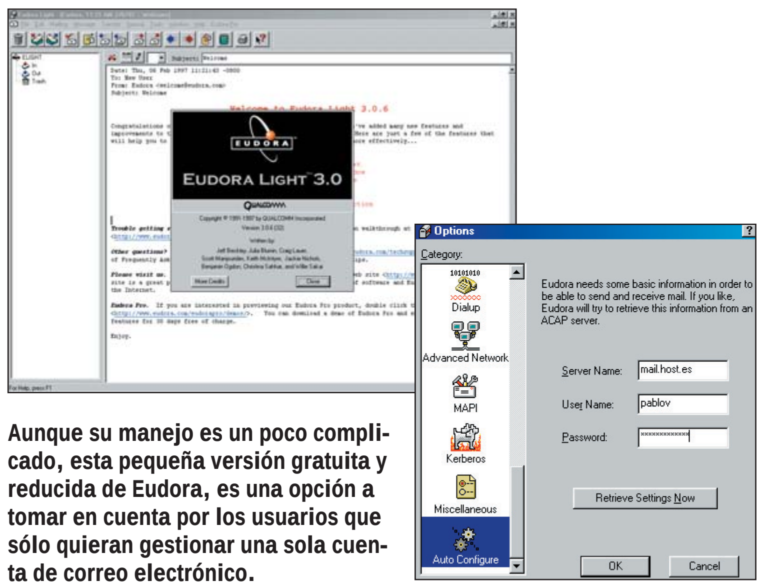
+
- Ocupa muy poco espacio en el disco duro.

–
- Se encuentra en inglés.
- Soporte técnico e información en inglés.
- No escribe en formato HTML.

Calidad :	Precio / calidad :	Precio :
Bien	Sobresaliente	Gratuito

8º Puesto

Eudora Lite 3.06



Aunque su manejo es un poco complicado, esta pequeña versión gratuita y reducida de Eudora, es una opción a tomar en cuenta por los usuarios que sólo quieran gestionar una sola cuenta de correo electrónico.

+
- Ocupa muy poco espacio en el disco duro.
- Es gratuito.

–
- Se encuentra en inglés.
- Sólo gestiona una cuenta de correo electrónico a la vez.
- Algo complicado de manejar.

Calidad :	Precio / calidad :	Precio :
Bien	Sobresaliente	Gratuito

Consejos prácticos | Así funciona

¿Qué es...?

05 HTML
El HTML o ("Hypertext Markup Language") es un lenguaje de programación que se utiliza para la construcción de las páginas web para Internet.
Estas páginas tienen la particularidad de poder establecer enlaces con otras páginas a las que puede acceder con un simple click de ratón.

06 PGP
Proviene del inglés "Pretty good privacy", en castellano se traduce por, "privacidad bastante buena", y es el nombre que recibe el estándar para la codificación de correo electrónico y que resulta bastante seguro. Si desea saber cómo funciona consulte el recuadro de la página 39.

07 MIME
El estándar de Internet MIME (Multi Purpose Internet Mail Extension"), en castellano, "Extensiones de correo de Internet multi-propósito", facilita que se puedan mandar con el correo electrónico ficheros de Word, gráficos o programas. Sin esta ampliación sólo se pueden mandar ficheros de texto sencillos, que ni siquiera soportan los acentos o determinados caracteres especiales.

08 Spam
Es una expresión de la jerga Internauta que se utiliza en Internet y que hace referencia al correo no deseado.

09 Bandeja de entrada
Es similar a las bandejas que nos encontramos sobre la mesa de la oficina y sirve para ordenar el correo entrante.
La mayoría de los programas incluyen estas bandejas de entrada.

Cómo configurar la cuenta de correo

Así es como se configura una cuenta de correo en el Outlook 98.

1 Haga click sobre [Inicio], sobre [Programas] y después sobre el icono del programa [Microsoft Outlook].

2 En el listado del menú seleccione con un click de ratón [Herramientas] y dentro de este apartado seleccione el punto [Cuentas...].

3 En la siguiente ventana pulse sobre [Agregar] y después sobre [Correo...].

4 A continuación se iniciará el asistente [Asistente para la conexión a Internet].
Introduzca primero su nombre que será el que aparecerá como remitente en los mensajes : [Nombre para mostrar: Pablo Vallaure Larre].
Pulse sobre [Siguiente >] para continuar.

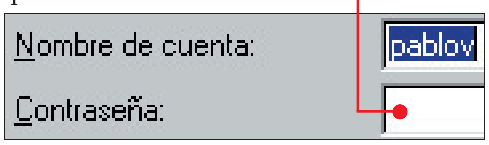
5 En el siguiente campo introduzca su cuenta de correo electrónico, por ejemplo [Dirección de correo electrónico: pablov@computerhoy.es]
Esta información, así como todos los datos siguientes se los ofrece su proveedor de Internet.

Presione la tecla [Siguiente >]

6 Haga click sobre [Servidor de correo entrante (POP3 o IMAP):] e introduzca a continuación el nombre de su servidor de correo entrante; es decir, el ordenador de su proveedor que gestiona el correo que le llega a usted, por ejemplo [pop.computerhoy.es].

7 Seguidamente haga click sobre [Servidor de correo saliente (SMTP):] y siga los mismos pasos con el servidor de correo saliente [smtp.computerhoy.es]. Después presione la tecla [Siguiente >].

8 Ahora es cuando tiene que introducir su clave de acceso secreta. El nombre de la cuenta ya aparecerá en la casilla, por lo que tendrá que hacer click sobre



para escribir la clave que le ha dado su proveedor de Internet. Por razones de seguridad el Outlook sólo le mostrará unas estrellitas [*********]

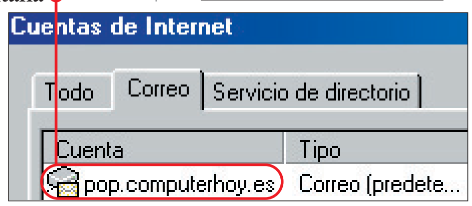
Con un click de ratón pinche sobre [Siguiente >].

9 El Outlook le preguntará cómo establecer la conexión con la red.
Haga click sobre [Conectar por medio de la línea telefónica] para que la entrada aparezca marcada con el punto.

10 El Outlook le mostrará el módem que tiene instalado. Confirme la entrada tecleando [Siguiente >].

11 Finalmente, el asistente le mostrará el siguiente mensaje: [Felicidades]. Pulse sobre el botón [Finalizar] para terminar la configuración de la cuenta de correo de Internet.

12 En la ventana



verá el nombre de la cuenta configurada. Si desea modificar algún dato de la misma como por ejemplo el nombre que la identifica, haga click sobre ella, [pop.computerhoy.es] y después pulse el botón [Propiedades].
Haga click en



y teclee el nuevo nombre por ejemplo [Trabajo].
Para finalizar, haga click sobre [Aceptar]. Ya está lista su nueva cuenta de correo y puede empezar a recibir los mensajes.

Microsoft



Outlook 98

! Programas no probados

A algunos de nuestros lectores les sorprenderá el no haber visto analizada la última versión de Microsoft, Outlook 2000, que incluye la nueva suite Microsoft Office 2000, que se presentó en nuestro país hace algunos días. El motivo es bastante sencillo. Esta aplicación está integrada junto a otras muchas en la nueva versión de la suite de programas ofimáticos de Microsoft, y hasta la fecha, el Microsoft Outlook 2000 no se vende de forma independiente, sino que se suministra junto con el resto de programas que configuran el nuevo producto de Microsoft.



Si hubiéramos incluído este producto en nuestra comparativa, todos los productos analizados obtendrían notas muy elevadas en cuanto a la relación precio / calidad, sin embargo, éste último obtendría una puntuación de muy deficiente, debido al coste de todo el producto, que cuesta 71.900 pesetas.

! Mi opinión



Pablo Vallaure Larre, redactor del test

Cada día que pasa, se hace más necesario la utilización de un programa de correo electrónico. Esta aplicación tiene que ser capaz de gestionar diferentes cuentas de correo de distintos servidores, además de organizar de forma automatica y transparente al usuario el correo electrónico deseado del no deseado. A su vez, tiene que almacenar en el lugar correcto, los mensajes dependiendo de la prioridad, asunto o remitente, también tiene que asegurar que nuestros mensajes no serán leídos por otras personas que no sean a las que no iban destinados los mensajes.
Por último, debe disponer de una libreta de direcciones o contactos en la que pueda almacenar la mayor cantidad de datos posibles sobre sus contactos.

Probados en Computer Hoy: Software

¿Esta interesado en algún producto? En estas tablas puede visualizar todos los resultados de los test de software que hemos realizado en Computer Hoy. Encontrará los productos que hemos analizado con una referencia de la revista donde han aparecido, el precio y fabricante.

Pos.	Fabricante	Producto	Calidad	Precio	Nº
Sistemas operativos					
1	Microsoft	Windows 98	Insuficiente	18.000 ptas	3
Suites de ofimática					
1	Lotus	SmartSuite Millenium	Notable	64.000 ptas	4
2	Microsoft	Office 97 Professional	Notable	69.900 ptas	4
3	Corel	WordPerfect Suite 8	Notable	57.884 ptas	4
Software para grabar CDs					
1	Adaptec	Easy CD Creator L.3.5	Sobresaliente	13.021 ptas	4
2	Cequadrat	Win On CD 3.5	Notable	6.960 ptas	4
3	Ahead Software	Nero B. ROM 3.0.7.1	Notable	1.740 ptas	4
Planificadores de viajes					
1	Atlantic Devices	Route 66 99 Eur.	Notable	8.900 ptas	5
2	AND	Route 98 Esp. y Por.	Notable	5.990 ptas	5
3	AND	Route 98 Europa	Notable	7.990 ptas	5
4	AND	Route 98 World	Notable	7.990 ptas	5
Educativos infantiles					
1	Coktel	Adibú 2. Leo/Cal.	Sobresaliente	5.995 ptas	6
2	Coktel	Cuarto de juegos	Notable	4.995 ptas	6
3	Infogrames	Mulán	Notable	6.490 ptas	6
4	Infogrames	Aladdín	Notable	6.490 ptas	6
5	Infogrames	Lego Creator	Notable	7.490 ptas	6
6	Anaya Interactiva	Tim 7. Matemát.	Notable	5.490 ptas	6
7	Zeta Multimedia	Contar y agrupar	Notable	4.900 ptas	6
8	Anaya Interactiva	Trampolín. 5º	Notable	4.990 ptas	6
Programas para aprender Inglés					
1	Lodisoft	Tell me more Negocios	Sobresaliente	8.990 ptas	7
2	Assimil Multimedia	Visado para el amer.	Notable	9.500 ptas	7
3	Ubi Soft	Inglés con Rayman	Notable	3.995 ptas	7
4	Softvision	Talk now! Aprende	Notable	4.995 ptas	7
5	Anaya Interactiva	Do English	Notable	6.990 ptas	7
Programas de retoque fotográfico profesional					
1	Adobe	Photoshop 5	Notable	176.000 ptas	7
Utilidades					
1	Network Associat.	Nuts & Bolts 98	Notable	5.700 ptas	8
2	Ultimobyte	PKZIP para Windows	Notable	4.995 ptas	8
3	Anaya Interactiva	Kit de emergencia Nor.	Notable	9.990 ptas	8
4	Binary	DriveCopy	Notable	5.800 ptas	8
5	Mindsoft	Utilities 2	Notable	8.115 ptas	8
6	Binary	Partition Magig 4.0	Notable	14.500 ptas	8
Enciclopedias					
1	Planeta Multime.	Focus 99	Sobresaliente	19.990 ptas	9
2	Microsoft	Encarta 99	Notable	14.990 ptas	9
3	Micronet	Enciclopedia Universal	Notable	11.600 ptas	9
Colecciones de cliparts					
1	Corel	Gallery Magic 1.000.000	Notable	19.604 ptas	10
2	Corel	Gallery Magic 205.000	Notable	10.324 ptas	10
3	Softkey	Mega ClipArt 15.000	Bien	4.950 ptas	10
4	Softkey	Designer ClipArt 12.000	Bien	2.950 ptas	10
Agendas y organizadores					
1	Microsoft	Outlook 98.	Notable	19.900 ptas	11
2	Lotus	Organizer 5.0.	Notable	18.000 ptas	11
3	iSBiSTER Intl.	Time & Chaos v 5.3.5.	Notable	6.660 ptas	11
Diseño de interiores					
1	Marcombo	Diseño de casas de ensu..	Notable	13.400 ptas	13
2	Marcombo	Diseño de interiores en 3D	Notable	6.900 ptas	13
3	FastTrak	3D Kitchen.	Bien	11.594 ptas	13
Reconocimiento de voz					
1	IBM	ViaVoice EXECUTIVE 98	Notable	33.900 ptas	14
2	IBM	ViaVoice HOME 98	Notable	9.900 ptas	14
3	Dragon Systems	Point & Speak.	Bien	10.900 ptas	14
Programas de música					
1	Steinberg	ReBirth 2.0	Notable	37.500 ptas	16
2	Anaya Interactiva	MixMan Studio	Notable	5.980 ptas	16
3	Sound Foundry	Acid Rock	Notable	8.500 ptas	16
Programas antivirus					
1	Data Fellows	F-Secure	Bien	29.900 ptas	17
2	Panda Software	Panda Platinum 6.0	Bien	13.804 ptas	17
3	Network Associates	VirusScan 4.0.2	Bien	5.700 ptas	17
Programas de compresión					
1	PKWARE	PKZIP 2.60 para Windows	Notable	4.995 ptas	18
2	Flexform GmbH	Squeez 2.0	Bien	6.457 ptas	18
3	Niko Mak Computing	WinZip 7.0	Bien	7.370 ptas	18
4	E-Merge	WinAce Archiver 1.0	Bien	4.660 ptas	18
5	Convergence Software	WinPack 32 Deluxe 2.4.8	Bien	3.375 ptas	18
6	On-Line Services 2.000	WinRAR 2.50	Bien	5.800 ptas	18
7	JCL Development	QuikZip Deluxe 1.01	Bien	3.207 ptas	18
8	Pacific Gold Coast	TurboZip Express 1.01	Bien	4.661 ptas	18
9	Synapteck Software	Zip Wizard Pro 3.0	Suficiente	4.815 ptas	18
10	Mimar Sinan Co.	Visual Zip Studio 98 2.11	Suficiente	1.607 ptas	18
Navegadores de Internet					
1	Microsoft	Internet Explorer 5.0	Notable	Gratuíto	19
2	Netscape Commun.	Navigator 4.6	Bien	Gratuíto	19
3	Operasoftware	Opera 3.60	Bien	5.000 ptas	19
Programas para imprimir etiquetas					
1	MicroVision	SureThing CD Labeler	Bien	6.355 ptas	20
2	MicroVision	SureThing Office Labeler	Bien	6.355 ptas	20
3	Avery	Label Pro	Bien	7.500 ptas	20
4	Avery	Asistente para Word 97	Bien	Gratuito	20
5	Neato	CD Labeller Kit	Bien	6.003 ptas	20
6	APLI	Asistente APLI Master para Word	Bien	Gratuito	20
7	CAM Development	Labels, Cards and More	Suficiente	4.828 ptas	20
Programas de correo electrónico					
1	Microsoft	Outlook 98	Notable	19.900 ptas	21
2	Microsoft	Outlook Express	Notable	Gratuito	21
3	Netscape	Messenger	Notable	Gratuito	21
4	RIT R. Labs	The Bat 1.34a	Notable	4.090 ptas	21
5	MCS	Calypso 3.0	Notable	4.082 ptas	21
6	Qualcomm	Eudora Pro 4.0	Bien	9.000 ptas	21
7	David Harris	Pegasus Mail 3.11	Bien	Gratuito	21
8	Qualcomm	Eudora Lite 3.06	Bien	Gratuito	21

En la edición impresa, esta era una página de publicidad

En la edición impresa, esta era una página de publicidad



¿No es usted un manitas? No importa. Vamos a enseñarle a dar unos retoques a su página web para que queden como las de un veraddero profesional. Fondos, imágenes y direcciones pulirán el aspecto de su web.

Acabado profesional

SUMARIO

INDICE DEL CURSO

Foto: Mauritius.

Aunque Word puede ayudarnos a crear páginas web, es mejor que utilicemos una herramienta más potente que esté diseñada especificamente con ese objetivo. Word está pensado para realizar otras tareas y no nos permite "exprimir" el jugo a todas las posibilidades que tenemos a la hora de crear una página HTML. Si, además, esa herramienta, nos la proporciona ya nuestro sistema operativo todo es mucho más facil. Windows 98 incorpora un editor de paginas web: FrontPage Express. Se trata de una versión un poco más simple de un programa más completo, FrontPage 98, que se vende por separado.

En esta entrega del curso, le enseñaremos cómo instalar dicho programa y comenzará a utilizarlo para realizar algunas mejoras en las páginas de su sede.

Si ha navegado por Internet, seguramente se haya encontrado con un gran número de páginas que tienen distintos "fondos" o **backgrounds** 01 que no se limitan a ser de un color. Con ellos puede personalizar aún más su sede y darle un aspecto própio y uniforme.

Le enseñaremos a crear esos fondos y también a conseguir de Internet iconos que pueda incorporar a sus páginas para darles más "color". Aprenderá a crear enlaces asociados a sus imágenes y algún nuevo tipo de **hipervínculo** 02, como el que se asocia con el correo electrónico.

Por último, le daremos algunos consejos generales sobre el uso de imágenes en sus páginas. ¡Téngalos en cuenta, si quiere que la gente visite sus páginas a menudo!

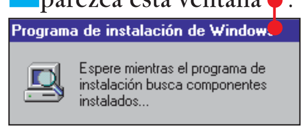
Instalar FrontPage Express

El programa FrontPage Express viene incluido en su CD de Windows 98, el problema es que no se instala por defecto, por lo que tendrá que instalarlo usted para poder utilizarlo. Es muy sencillo:

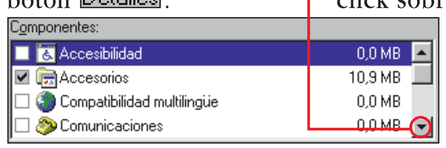
1 Introduzca el CD de Windows 98. Al poco tiempo aparecerá la ventana ● . Haga click en ● .



2 Espere hasta que desaparezca esta ventana ● .



3 Haga click en la flecha ● hasta que aparezca el elemento Herramientas de Internet. Después, haga click sobre él y, entonces, haga click en el botón Detalles.



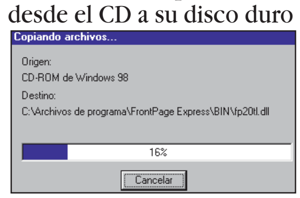
4 Entre los nuevos elementos que aparecen, escoja ●



haciendo click sobre el cuadrado que hay a su izquierda, de forma que aparezca una marca en él ☑ Microsoft FrontPage Express.

Pulse después Aceptar.

5 Windows copiará ahora los archivos que necesite desde el CD a su disco duro



Cuando termine, haga click sobre ☒ para cerrar la ventana de instalación.

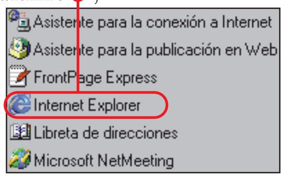
Ya ha instalado FrontPage Express en su ordenador.

Primeros pasos con FrontPage Express

Usar FrontPage Express es tan fácil como suelen serlo los programas de Microsoft.

1 Para arrancar FrontPage Express haga click en Inicio y después escoja:

[Programas], [Internet Explorer] y, por último,



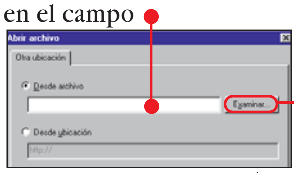
2 A primera vista, el programa parece muy similar a Word, pero si observa la **Barra de herramientas** 03, encontrará algunos iconos nuevos.



3 Para empezar a trabajar con FrontPage abra uno de los archivos que ya hemos creado usando Word. Haga click en [icono].

> **! Consejo Computer Hoy**
>
> Las imágenes que utilice en una página web, es necesario que las copie antes a la carpeta que contiene todos los archivos de su sede. Sino, tendrá que recordar luego donde se encuentran cuando las cargue en Internet y quizá tenga que cambiar la **URL** 04 de esas imágenes en su página.

4 Cuando usted abre un archivo con FrontPage, éste no tiene porque estar en un disco de su ordenador. Si usted está conectado a Internet, puede abrir cualquier página, sólo necesita conocer su URL y escribirla en el campo



En este caso, como el archivo lo tiene en su ordenador, haga click en.

5 Haga click dos veces sobre la carpeta que contenga los archivos de su web



y después, dos veces sobre el archivo que quiera editar, por ejemplo la página principal [index.html].



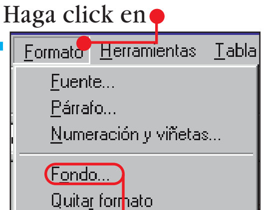
6 Observe el aspecto de su página, si la creó siguiendo los pasos del primer capítulo del curso, verá que aparece de forma distinta a como lo hacía en Word.

¿A qué se debe esto? Esta es la forma real en que ha creado su página. Word siempre pone el fondo blanco pero en realidad, no ha definido ningún color para el fondo. Internet Explorer usa por defecto los colores de Windows, y esto incluye el fondo blanco, pero otros navegadores, como el de Netscape, tienen como color de fondo por defecto el gris. Si usted quiere que el fondo sea blanco en todos los ordenadores, tendrá que definirlo así. Verá cómo hacerlo en el siguiente apartado.

Modificar el fondo de su página

En este apartado le enseñaremos a configurar una serie de opciones que afectan a toda la página, como son el color o la imagen que hay en el fondo, el color del texto y los enlaces, etc.

1 Haga click en

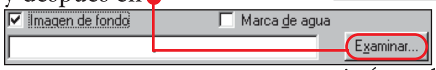


y después en

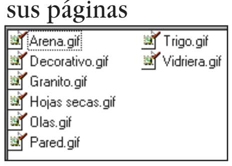
2 Aparecerá la ficha, en ella vamos a poder modificar varias opciones que afectan al aspecto general de la página. Para que el color del fondo sea blanco, haga click en [Fondo: Predeterminado] y escoja [Blanco].

3 ¿Ha visto esas páginas que tienen como fondo alguna imagen o un motivo que se repite? Para insertar una imagen que se repita en forma de mosaico en el fondo, haga click en [Imagen de fondo]

y después en



4 Haga de nuevo click en [Examinar...] para escoger una imagen que esté en su ordenador. Si, por ejemplo, tiene instalado Office, vaya a la carpeta [Microsoft Office] y después abra las carpetas [Office], [Plantillas de páginas Web] y [Estilos]. Aquí encontrará algunas imágenes que le pueden servir como fondo de sus páginas



Recuerde que debe copiarlas antes a la carpeta que contiene su sede.

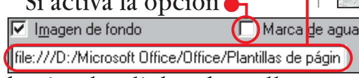
Escoja en este caso la imagen



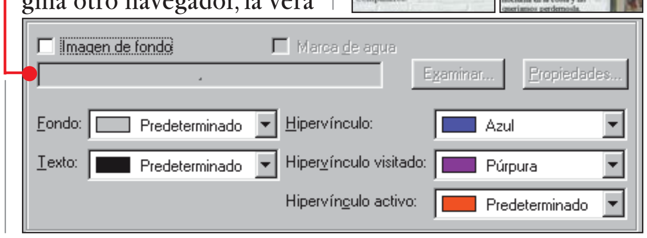
haciendo click dos veces sobre ella.

5 Ya ha escogido la imagen para el fondo.

Si activa la opción



haciendo click sobre ella, conseguirá un efecto que consiste en que, si la página se extiende por más de una pantalla, cuando utilice la Barra de desplazamiento para ver el resto del texto de la página, éste se moverá pero no así la imagen de fondo, que permanecerá quieta, creando la idea de que el texto "flota" sobre ella. Esta es una característica que sólo es interpretada por Internet Explorer, por lo que, quien utilice para ver su página otro navegador, la verá exactamente igual que si la opción no estuviese activada.



6 También puede modificar aquí el color con que aparecen los enlaces.



El primero es el color que tienen, si aún no la ha visitado, la página a la que conducen. El segundo, el color de un enlace cuya página ya ha visitado. Y el tercero es el color de un enlace en el momento en que hace click sobre él.



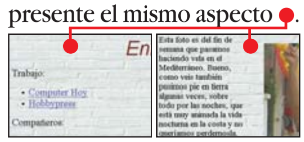
Si desea cambiar alguno de ellos, haga click sobre la flecha que tienen a su derecha y escoja un nuevo color.



7 Haga click en [Aceptar] para confirmar los cambios. Este es el resultado.

8 En la Barra de herramientas, haga click sobre [icono] para guardar los cambios hechos en la página.

9 Si repite estas mismas operaciones con el resto de páginas que había creado, conseguirá que toda su web presente el mismo aspecto.



¿Qué es...?

01 Background
Se llama así al fondo de una página web. Este fondo puede ser de un solo color o estar formado por una imagen que se repite formando un mosaico hasta ocupar todo el espacio de la página.

02 Hipervínculo
Es el nombre que Microsoft da a los enlaces. No necesariamente tienen que ser a través de Internet, sino que pueden ser a archivos o elementos dentro de su ordenador, o incluso dentro del propio documento. Haciendo click sobre un hipervínculo, se abre en el programa asociado el documento o recurso al que "apunta" el enlace.

03 Barra de herramientas
Las aplicaciones de Windows 95 o Windows 98 bien realizadas se distinguen de otros programas por varios detalles, pero uno de los que realmente ayuda a que sean más cómodas y fáciles de usar es la presencia de una Barra de herramientas. De esta forma, en lugar de tener que buscar por los menús cada uno de los comandos que se quieren emplear, basta con efectuar una simple pulsación de ratón sobre el icono correspondiente. En los programas realmente buenos, se puede personalizar el contenido de esta barra para que incluya las acciones preferidas de cada uno.

04 URL
Abreviación de Uniform Resource Locator, es la definición de la dirección de un archivo o recurso accesible desde Internet. Un ejemplo de URL o dirección de Internet es: http://www.computerhoy.com, que es la dirección de nuestra revista.

¿Qué es...?

05 Carpeta
Cuando construye una sede, debe mantener todos los archivos de la misma en una única carpeta dentro de su ordenador. Esto facilita tanto su posterior carga en Internet como la creación de enlaces entre las páginas

06 Correo electrónico
Es un sistema que permite enviar y recibir mensajes escritos a través de la red Internet a cualquier otro usuario de este sistema que se encuentre en cualquier parte del mundo. Dentro de cada mensaje de correo electrónico es posible incorporar también ficheros de todo tipo, desde imágenes hasta programas. Una dirección de correo puede ser por ejemplo: computerhoy@hobbypress.es.

07 GIF animado
Es un archivo que, a diferencia de los que contienen una sola imagen, incluye varias imágenes en formato GIF. Al reproducirse estas imágenes una tras otra, crean un efecto de animación similar al del cine:



08 Resolución
Esta palabra mágica, tan empleada en todo lo relacionado con monitores, impresoras o escáneres, quiere decir "cantidad de puntos". Como los ordenadores tienen que "cuadricular" las cosas para poder manejarlas, el monitor del PC trabaja con un número concreto de puntos en el sentido horizontal y otro en el sentido vertical. Así, cuando decimos que hemos configurado Windows con una resolución de 1.024 x 768 quiere decir, sencillamente, que la pantalla usa una cuadrícula con 1.024 puntos en horizontal y 768 puntos en vertical.

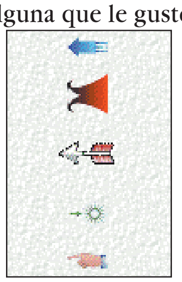
Incorporar imágenes desde la web

Sin duda, los iconos y otro tipo de gráficos, pueden ayudar mucho a la hora de dar un buen aspecto a su sede. Pero no se preocupe si a usted no se le da muy bien el diseño gráfico. Afortunadamente, en la propia web, puede encontrar gran cantidad de sedes dedicadas a poner a su disposición, de forma gratuita, colecciones de iconos, barras, imágenes para el fondo ("backgrounds") y otras utilidades para crear su web. Vamos a enseñarle a descargar alguno de esos iconos para que pueda utilizarlos.

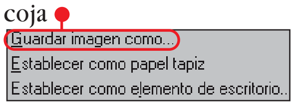
> **! Consejo Computer Hoy**
>
> No todas las imágenes están a su disposición por el hecho de estar presentes en la red. Compruebe si el propietario de la sede permite que usen sus imágenes antes de descargarlas.

1 Vaya a la página donde se encuentra el icono que quiere descargar. Nosotros le indicamos algunos sitios donde puede conseguir iconos para su uso →V, →②.

2 Para este ejemplo, vamos a coger una flecha para utilizarla como icono para volver a la página principal. ¿Ve alguna que le guste?

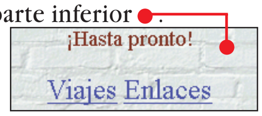


Si es asi, haga click con el botón derecho sobre ella y, en el menú que aparece, escoja



Guárdela en la **carpeta 05** que contiene su sede.

3 Ya está, es así de sencillo. Ahora sólo tiene que incorporarla a sus páginas. Arranque FrontPage y abra la página principal de su sede. Observe los enlaces en la parte inferior.



Si coloca el puntero sobre ellos y, al mismo tiempo, mantiene pulsada la tecla ` , verá que éste cambia de aspecto: Viajes

4 Esto sirve para "moverse" por los enlaces como si estuviese usando el navegador. Si mientras el puntero tiene esta forma, hace usted click sobre el enlace, se abrirá la página correspondiente a él. Hágalo y vaya al enlace que hay en la nueva página para volver a la principal VOLVER.

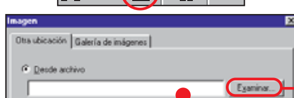
Vamos a sustituirlo por la flecha que hemos descargado de Internet.

5 Señale el enlace con el ratón VOLVER

y pulse después # para borrarlo.

6 En la Barra de herramientas, haga click sobre





7 En la ventana haga click sobre y seleccione, de la carpeta que contiene su sede, el archivo de la flecha que descargó de Internet



Haga click sobre Abrir.

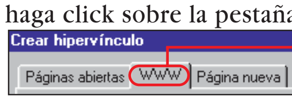
8 Ya tiene la flecha en su página



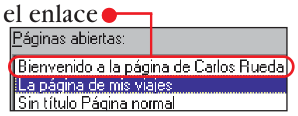
Pero aún hay que crear el enlace a la página principal, y también sería mejor quitar ese borde que tiene la imagen. Haga click dos veces sobre ella. Aparecerá la ventana.

9 Para crear el enlace, haga click sobre .

10 En la ventana que aparece a continuación, haga click sobre la pestaña



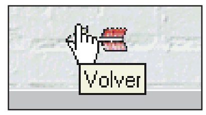
11 Seleccione la página con la que desea crear el enlace



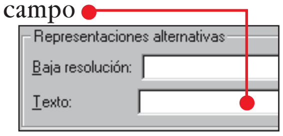
haciendo dos veces click sobre ella. Confirme la operación pulsando Sí.

12 La dirección de la página a la que va el enlace debe aparecer en el campo Ubicación: index.html.

13 ¿Se ha fijado que, a veces, cuando sitúa el puntero sobre una imagen, aparece un paqueño rótulo a su lado?



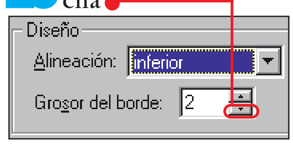
Esto se puede conseguir escribiendo el texto que quiere que aparezca en el campo



Este texto también aparecerá en lugar de la imagen si el navegador usado para verla no puede mostrar imágenes. Escriba algo como Texto: Volver.

14 Para quitar el borde, haga click sobre la pestaña General Vídeo Apariencia.

15 Después, pulse la flecha



hasta que el valor del borde sea igual a Grosor del borde: 0

16 Para terminar, haga click sobre Aceptar.

17 La flecha aparece rodeada por unos tiradores . Haga click en un lugar cualquiera de la página para que desaparezcan.

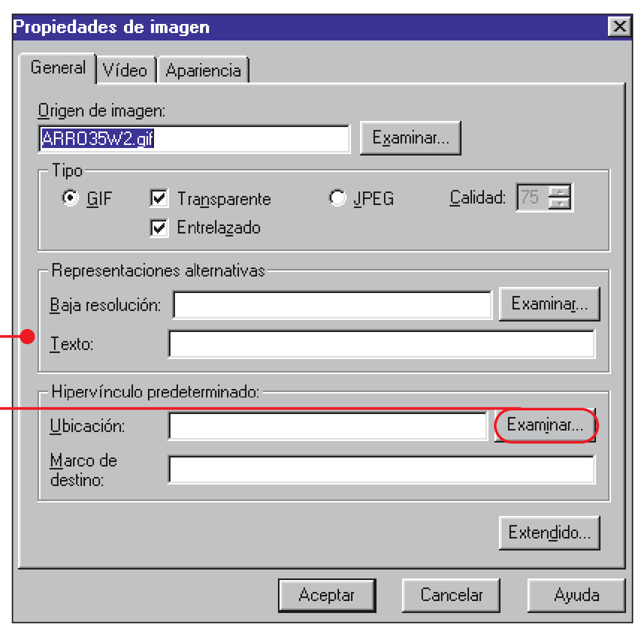
18 Si ahora hace click sobre ella mientras mantiene pulsada la tecla ` , volverá a la página principal. Repita estos pasos con todas las páginas que tengan un enlace a la página principal.

Añadir la dirección de correo

Para que la gente que vea sus páginas pueda comunicarse con usted, lo mejor es que añada a su sede su dirección de **correo electrónico 06**. Usted podría simplemente escribirla para que pueda ser leída, pero es mucho mejor si usted incorpora un enlace que crea un correo con su dirección. Para hacer esto, usaremos alguno de los iconos que acabamos de enseñarle a descargar.

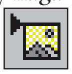
1 Consiga algún icono para el correo siguiendo los pasos descritos anteriormente. En nuestro caso, utilizaremos un **GIF animado 07**.





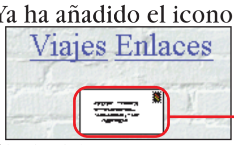
2 Abra la página en la que vaya a añadir su dirección de correo, por ejemplo la página principal.

3 Sitúe el puntero en el lugar donde quiera añadir la imagen y haga click sobre



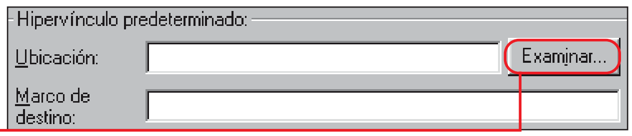
4 Después haga click sobre Examinar... y seleccione el archivo del icono emailed.gif haciendo click dos veces sobre él.

5 Ya ha añadido el icono



Sólo le falta incorporar el enlace al correo. Haga click dos veces sobre el icono.

6 En la ventana que aparece, pulse



7 En la nueva ventana que aparece:



haga click sobre la flecha y seleccione la opción mailto:.

8 Escriba ahora en el campo Dirección URL: mailto: su dirección de correo:

Dirección URL: mailto:crueda@hobbypress.es

9 Para terminar, haga click en Aceptar y, de nuevo en Aceptar.

10 Ahora, el icono del sobre, sirve para que le envíen correo directamente, sin tener que apuntar su dirección.

Recuerde que, para que todos estos cambios tengan efecto, debe cargar de nuevo su sede en Internet.

¿Qué imágenes poner en una sede?

Ya le hemos enseñado a incorporar fotografías u otro tipo de imágenes a sus páginas web. Sin embargo, hay algunas cosas que debe tener en cuenta a la hora de añadir imágenes a sus páginas. Asegurese de que el tamaño de la imágenes no sea excesivo. Cuanto mayor sea el tamaño del archivo que contiene la imagen, más tardará en poder verse su página cuando alguien le esté cargando en su navegador. Tenga cuidado, no sólo del tamaño de la imágen depende cuánto ocupa el archivo; una imágen pequeña también puede ocupar mucho espacio si es de una calidad muy buena. Si además su página tiene muchas de estas imágenes, el problema será aún peor. Para evitar este problema, escoja imágenes pequeñas o reduzca su tamaño (muchas veces se puede hacer esto sin una perdida significativa de la calidad) usando un programa de diseño gráfico.

Nunca ponga demasiados GIF animados en sus páginas, ya que, cuantos más haya, más lenta será la animación de cada uno y al final, se perderá el efecto de movimiento que querían conseguir.

Y con esto hemos terminado esta entrega del curso. En el proximo número le enseñaremos a trabajar con tablas, una herramienta expecialmente útil en HTML, ya que nos permitirán tener un mayor control sobre la disposición de los distintos textos e imágenes en una página.

Direcciones online

Multimedia clipart collection
http://ole-open.tp.ac.sg/clipart/index.htm
The icon depot
http://www.geocities.com/SiliconValley/6603/

Cree sus propios fondos

Las imágenes que puede colocar como fondo de sus páginas web, son archivos GIF o JPG, al igual que cualquier otra imagen que aparezca en la página. Sin embargo, es conveniente que comprenda bien como la hace aparecer después un navegador al presentar la página para que usted consiga el efecto deseado.

Cuando un navegador encuentra una página que tiene una imagen en el fondo, la coloca en el extremo superior izquierdo de la página y después, si no cubre todo el espacio que necesitan el resto de elementos que tiene la página, la repite a la derecha y debajo hasta que quede todo cubierto. Es importante tener en cuenta esta repetición. Si usted trabaja normalmente con una **resolución** 08 de 640x400 y pone una imagen que ocupa todo el ancho de la pantalla

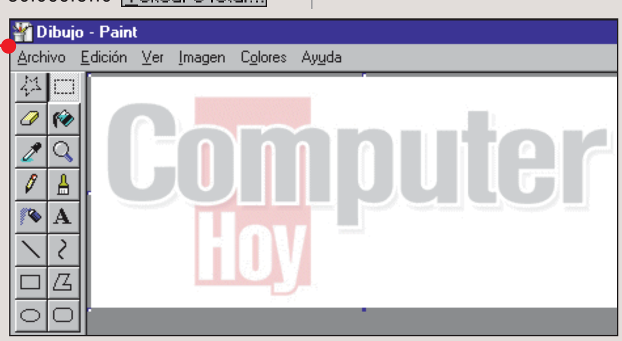


cuando esta página sea vista con una resolución mayor, la imagen aparecerá repetida a la derecha.

Para evitar esto, trabaje con imágenes pequeñas que se repitan varias veces por toda la pantalla, como la imagen de los ladrillos que hemos utilizado en nuestro ejemplo. También tiene que tener en cuenta los colores que utiliza, ya que una elección errónea de estos podría volver el texto ilegible. Como norma, procure evitar los fondos que combinen muchos colores distintos, suelen hacer que partes del texto no se puedan leer.

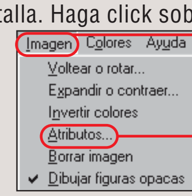
¿Ha visto estas páginas que parecen tener un motivo pegado al lateral izquierdo de la imágen, como una especie de borde? Vamos a enseñarle cómo se hace:

1 Abra en el programa "Paint" la imagen que quiera colocar en el lateral izquierdo de su página. Por ejemplo



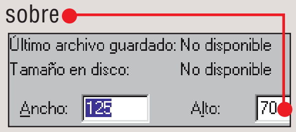
2 Ahora, tiene que alargar la imagen hacia abajo para que después ocupe toda la pantalla. Haga click sobre





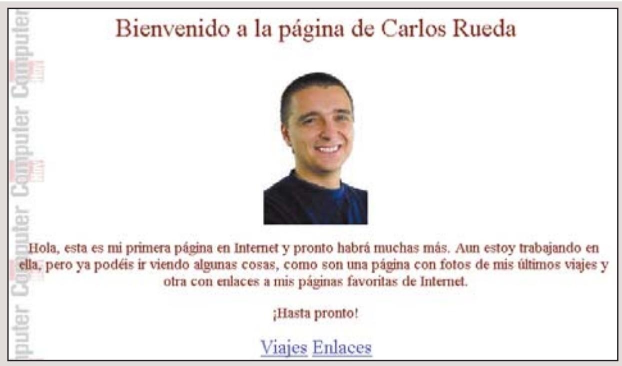
y escoja

3 Cambie el tamaño del alto de la imagen. Haga click sobre

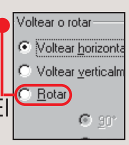


y cambie su contenido por Alto: 1200. Haga click después en Aceptar.

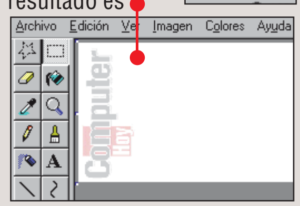
4 Ahora tiene que girar la imagen para que aparezca el logotipo a la izquierda. Haga click de nuevo en Imagen y seleccione Voltear o rotar...



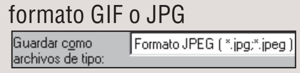
5 Haga click en



y después en 270°. Pulse Aceptar. El resultado es



6 Ya solo tiene que guardar la imagen. Haga click en Archivo y escoja después Guardar como..., vaya hasta la carpeta que contiene su sede Guardar en: Mi Web. Esciba entonces un nombre para el archivo Nombre de archivo: bandai y asegurese de que lo guarda en formato GIF o JPG



Pulse Guardar para terminar.

7 Si ahora usa la imagen como fondo de una de sus páginas, este es el efecto que conseguirá

Si aumentamos el largo de la imagen, fue para que el logotipo sólo aparezca a la derecha aunque la resolución sea muy alta.

SUMARIO



Webs de libro

Los libros son una fuente inagotable de distracción y sabiduría. A través de ellos podemos viajar lejos y vivir aventuras sin movernos de nuestra casa. Para adquirirlos tampoco tendremos que desplazarnos, gracias a Internet.

Estar al día de las últimas novedades editoriales y tener en sus manos las publicaciones más recientes es ahora mucho más fácil gracias a Internet. Puede que alguna vez nos hayamos encontrado con que en la librería que hemos visitado no hemos encontrado la obra que nos interesaba, o que esta se encontrara agotada. Es posible que hayamos estado buscando durante un buen rato, recorriendo las estanterías del establecimiento sin encontrar lo que buscábamos. Utilizando las librerías on-line podemos ahorrarnos horas de búsqueda y recibir nuestras obras favoritas en nuestra propia casa. Las librerías en Internet pueden considerarse como una de las actividades pioneras en el mundo del comercio electrónico. Páginas como la de la famosa y veterana Amazon llevan ya mucho tiempo ofreciendo sus títulos a cualquier parte del mundo con la mayor seguridad. Quizás el que el libro sea un objeto fácilmente transportable y con un valor económico no muy elevado, ha facilitado el desarrollo de este tipo de negocio.

Librerías en Internet: un negocio de moda

Al principio los principales clientes de este tipo de librerías eran profesionales o aficionados a la informática en busca de libros técnicos que solamente se editaban en Estados Unidos. Poco a poco, el resto del público aprendió a apreciar las ventajas de adquirir libros utilizando la red Internet. En estos momentos son muchas las empresas de todo el mundo que ven como un negocio redondo la apertura de una librería en Internet. Algunas de ellas son librerías tradicionales que buscan no perder el ritmo con los avances tecnológicos. En otros casos, son librerías puramente virtuales que no necesitan locales ni dependientes para realizar sus ventas haciendo la competencia a las librerías de toda la vida. Existe una serie de ventajas para el que compra libros por Internet. La primera es, obviamente, la comodidad. No solo la que supone no tener que desplazarnos hasta la tienda para comprar los libros, sino también las que proporcionan las herramientas que ofrecen las librerías on-line. Una de estas facilidades es la posibilidad de búsqueda. Introduciendo el nombre del autor o el título u otros detalles como el género, podemos ver una lista de libros en la que escogeremos lo que nos interesa. Además, podemos acceder a una ficha, muchas veces ilustrada con la portada del libro, en la que consultaremos detalles como el número de páginas, el año de edición y hasta una resumen o incluso críticas escritas por otros compradores sobre la obra. Esto nos permite tener a nuestra disposición toda la información necesaria para decidirnos sobre la compra del libro sin necesidad de acudir a la tienda para ojearlo. Si lo que queremos es una sugerencia, casi todas las páginas web que hemos visitado nos ofrecen una lista de los libros más vendidos o más apreciados por sus lectores. También podremos echar un vistazo a la lista de novedades llegados a la librería. En ocasiones podemos utilizar un servicio de lista de correo mediante el cual los responsables de la librería nos envían mediante correo electrónico noticias sobre lanzamientos y novedades.

Ventajas de comprar libros por Internet

Otro factor interesante de estas páginas web es el precio ya que muchas de ellas ofrecen un descuento. En el caso de las librerías españolas, éste no puede ser mayor que el permitido, un cinco por ciento. Sin embargo, las librerías americanas ofrecen en ocasiones precios muy interesantes, principalmente gracias al ahorro en gastos de todo tipo que consiguen este tipo de librerías, con lo que pueden ajustar los márgenes de beneficio y ofrecer mejores precios a sus clientes. En ocasiones, la librería ofrece algún regalo o gastos de envío gratuitos, con lo que no solamente debemos fijarnos en el precio del libro para ver cual nos conviene más. Para conocer más detalles del funcionamiento de las librerías por Internet, acuda al artículo que dedicamos al tema en este mismo número en la página 72.

! Así califica Computer Hoy

Computer Hoy califica en este artículo la calidad de las páginas que aparecen en la red Internet sobre temas concretos. La nota de calidad se refiere a los contenidos y a su actualización. Los colores (■ = bien, ■ = regular, ■ = mal) sirven de referencia para la calidad. En la parte inferior encontraremos la dirección de la página web a la que se hace referencia.

1er Puesto

Amazon



La información sobre los libros y las opciones que ofrece Amazon superan a las demás. Lástima que sea en inglés.

Amazon es la pionera en el campo de las librerías por Internet, y esa veteranía y experiencia se nota. Al entrar en su página principal podremos ver los numerosos servicios que ofrece Amazon para los apasionados de la lectura y para otros clientes que pueden adquirir películas de vídeo u otros productos como juguetes o aparatos electrónicos. En la sección de libros podemos realizar búsquedas utilizando un sistema potente y fácil de usar en su inmensa base de datos. Las fichas de cada libro son muy completas con críticas de los lectores y consejos para la compra de libros similares. Podemos buscar libros en español y existe una ayuda en este idioma.

Calidad: Notable

Dirección online: www.amazon.com

2º Puesto

Interbook



En esta página web podemos encontrar muchas sugerencias sobre qué libros podemos comprar.

La librería Interbook ofrece una buena selección de libros con fichas bastante completas y documentadas. Podemos examinar una lista de libros para oposiciones, de informática y de literatura en general. La página ofrece múltiples sugerencias y opciones para encontrar los libros que nos interesan. Además de un servicio de búsqueda, podemos recibir consejos sobre nuestras lecturas mediante la opción “tu librero en línea”. En ella podremos buscar libros conociendo sólo algunos datos o podemos recibir recomendaciones según nuestros intereses y preferencias personales.

Calidad: Notable

Dirección online: librería.interbook.net

3er Puesto

El Corte Inglés



Las fichas de información de los libros que ofrece El Corte Inglés son muy completas.

Dentro de su tienda virtual, el Corte Inglés nos ofrece una completa sección dedicada al mundo del libro. La experiencia de este empresa en la venta a domicilio y en la venta por Internet, se refleja en estas páginas. Entre las características más destacadas están el eficaz sistema de búsqueda y las fichas de los libros, en las que podemos encontrar, además de la información habitual, está la sinopsis, opiniones de lectores y una lista de obras del autor. También existe la opción de acceder a una ficha sobre el escritor muy completa. Mención especial merecen las ofertas y los regalos por realizar compras.

Calidad: Notable

Dirección Online: libros.elcorteingles.es

4º Puesto

Barnes and Noble



Barnes and Noble es otra de las grandes librerías ubicadas en Internet.

Barnes and Noble es la principal competidora de Amazon en el mercado de las librerías virtuales en Estados Unidos. Su diseño es algo más caótico que el de su rival y su motor de búsqueda no es tan potente, pero en otros apartados como el contenido de las fichas de los libros tiene poco que envidiar. Sin embargo, esta librería se queda atrás al tener menos títulos disponibles que su rival y al no ofrecer sistemas de ayuda en español, muy útil para una página en inglés. Tampoco hemos podido encontrar títulos en español, mientras sí que lo hemos conseguido hacerlo en Amazon.

Calidad: Notable

Dirección Online: www.barnesandnoble.com

5º Puesto

Casa del libro



Los responsables de la Casa del Libro nos ofrecen su propia selección de libros.

La Casa del Libro es otra de las grandes librerías tradicionales que ha decidido ofrecer sus servicios a través de la red Internet. En su página web es posible consultar el catálogo de esta librería utilizando distintos métodos. El más directo es acceder al directorio de temas de la página principal. También podemos realizar búsquedas por autor o título, ver una selección de libros recomendados o consultar las ofertas. El número de títulos disponibles no es demasiado grande y la ficha, francamente pobre. Sin embargo, se ofrece un chat sobre temas literarios, una lista de correo y una sección de noticias.

Calidad: Bien

Dirección online: www.casadellibro.com

6º Puesto

CCV



En la lista de novedades del Centro Comercial Virtual podemos ver los últimos libros publicados.

El Centro Comercial Virtual ofrece una serie de productos que podemos adquirir directamente desde Internet. Entre estas secciones, la de los libros está especialmente cuidada. En la página principal podemos acceder a distintas secciones como la de libros de informática o publicaciones infantiles. También encontramos una sección dedicada al mundo del cómic. Si buscamos un título concreto tenemos a nuestra disposición la herramienta de búsqueda, aunque es difícil de usar y poco eficaz. La ficha de los libros es bastante completa e incluye el número de identificación ISBN y hasta el tamaño y tipo de encuadernación.

Calidad: Bien

Dirección online: www.ccv.es/ccvseguro/libros

7º Puesto

El buscón



El catálogo de El Buscón se renueva constantemente con las últimas novedades.

La del Buscón es una iniciativa única dentro de las librerías virtuales españolas que hemos visto. A través de unas condiciones especiales y haciéndonos socios por una pequeña cuota, podemos acceder a unos descuentos superiores a los habituales. La cantidad de títulos a disposición no es aún muy grande pero se actualiza continuamente con novedades. El sistema de búsqueda es bueno, aunque nos ha costado un poco encontrar los títulos que hemos utilizado como prueba. La información sobre los libros es muy completa y existe una sección de crítica, tanto de profesionales como de los lectores.

Calidad: Bien

Dirección online: www.elbuscon.com

8º Puesto

Crisol



Crisol reúne en una lista una selección de los libros preferidos por los compradores.

La librería virtual de Crisol es una de las más veteranas en España con un año de presencia en la red. En sus páginas podemos encontrar buenas ofertas y mucha información sobre libros, con sinopsis y en algunos casos con una crítica. Desde la página principal podemos acceder a una selección de títulos realizada por los responsables de la librería y otra distinta realizada por los propios clientes de la tienda. Hemos encontrado errores en fichas de libros con más de un autor y algunos problemas con la herramienta de búsqueda. Además, la disponibilidad de títulos no es demasiado amplia.

Calidad: Bien

Dirección online: www.crisol.es

9º Puesto

Aimara



La presentación y el diseño de las páginas de Aimara es uno de sus puntos fuertes.

Como indica en su página principal, Aimara es una librería virtual que agrupa todos sus servicios en una sola página. En ella podemos acceder a todas las secciones: podemos buscar un libro, ver las ofertas, ver la lista de los más leídos y hacer pedidos especiales. También podemos informarnos de la forma de pago. Presumen de disponer de más de 1.300.000 libros, aunque hemos tenido problemas para encontrar algunos de los títulos. El sistema de búsqueda no es de los mejores y las fichas de los libros algo simples. Además, en alguna de ellas falta el nombre del autor.

Calidad: Bien

Dirección online: www.aimara.com

10º Puesto

Los libros.com



En las fichas de los libros de esta tienda virtual encontramos poca información.

Esta página web es un buen punto de información para apasionados de la literatura. En ella podemos encontrar información de todo tipo sobre el mundo literario. Hay enlaces a listas de ventas, críticas de los periódicos y un boletín que podemos recibir por correo electrónico. La página principal contiene una lista de novedades con comentarios bastante extensos sobre ellas. Lástima que luego, a la hora de consultar la ficha, nos encontremos con tan poca información. Sin embargo, el sistema de búsqueda nos ha gustado bastante y ha demostrado ser eficaz.

Calidad: Bien

Dirección online: www.loslibros.com

11er Puesto

Libroshop



En Libroshop podemos ver un resumen del argumento de las últimas novedades en libros.

Libroshop es una sencilla tienda on-line dedicada al mundo de los libros que ofrece casi todas sus funciones desde la página principal. Éstas no son muy abundantes, pero contienen los apartados habituales como el de búsqueda, las novedades, la lista de los más vendidos y una sección de opinión. El sistema de búsqueda parece bastante completo, pudiendo acceder a la búsqueda avanzada si no encontramos el libro que buscamos por título o por autor. A pesar de ello hemos tenido problemas buscando obras de un autor concreto. Sin embargo, la búsqueda por título ha sido más eficaz.

Calidad: Bien

Dirección online: www.libroshop.com

12º Puesto

Ojanguren



El diseño de las páginas web de la librería Ojanguren es muy sencillo.

Las librerías más tradicionales y añejas también se atreven a asomarse a Internet. Este es el caso de la librería Ojanguren, fundada allá por el año 1855 en Oviedo, que ofrece su catálogo de libros a través de la red. Aunque el diseño es sencillo y con pocas pretensiones, en sus páginas encontramos las funciones básicas de una librería virtual. Nos ha sorprendido el extenso catálogo de títulos disponibles y la facilidad para realizar búsquedas.
Echamos de menos servicios como sección de noticias o de chat y fichas de libros más completas y, más importante, un servidor seguro para las compras.

Calidad: Bien

Dirección online: www.ojanguren.com

13er Puesto

Librería Cervantes



Los servicios de la Librería Cervantes son accesibles desde la página principal.

Curiosamente, justo un puesto más atrás que la página web de Ojanguren, encontramos otra librería ovetense con solera, la librería Cervantes. Esta página web ofrece servicios de venta por Internet de su extenso catálogo de títulos. La base de datos de la librería es muy amplia, pero la información que se proporciona de cada libro es muy escasa y hasta hemos podido encontrar algunos errores en las fichas. Entre las secciones interesantes encontramos una de noticias, además de una lista de los más vendidos. Una laguna muy importante es que no ofrece servidor seguro.

Calidad: Bien

Dirección online: www. las.es/cervantes/

14º Puesto

Libronet



En esta web podemos realizar compras y obtener información sobre el mundo del libro.

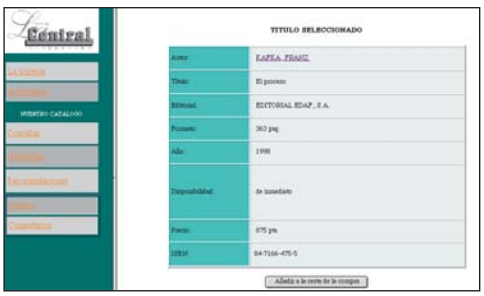
La página web de Libronet está dedicada al mundo del libro. Parte de ella ofrece información actualizada de los acontecimientos editoriales con entrevistas a autores y reseñas. Accediendo a la revista desde la página principal, podemos incluso escuchar declaraciones y entrevistas de los autores. La parte de la venta de libros está algo más descuidada. Los títulos son algo escasos y el contenido de las fichas de cada libro no es completo. Las búsquedas tampoco son muy eficaces y han resultado fallidas en numerosas ocasiones durante las pruebas.

Calidad: Bien

Dirección online: www.libronet.es

15º Puesto

La central



Esta librería virtual ofrece una escueta ficha sobre los libros que están en su base de datos.

La Central también ha decidido ir más allá de las estanterías y ofrecer por Internet los libros que tiene en sus almacenes. El diseño de la página, que puede verse en castellano, catalán o inglés, es realmente sencillo ofreciendo los servicios habituales en una librería virtual aunque con menos eficacia que otras páginas que hemos visitado. Hemos encontrado serias lagunas en su catálogo, sobre todo en lo que se refiere a literatura extranjera. Las búsquedas, uno de los factores importantes a la hora de valorar, son sencilla de realizar pero poco eficaces.

Calidad: Bien

Dirección online: www.lacentral.com

16º Puesto

Soriano Librerías



En la página principal de esta librería virtual se nos ofrecen una serie de recomendaciones.

Esta cadena de librerías valencianas ofrece una página web que pretende meternos la literatura por los ojos. No en vano, al abrir la página principal, veremos una selección de portadas de libros que recomiendan los responsables de la librería. Esta página web ofrece bastante información sobre cada libro, proporcionando una ficha con una buena cantidad de datos útiles. Sin embargo, otros aspectos valorados como el de las búsquedas o el sistema de pedidos, han demostrado no estar a la altura y penalizan mucho la puntuación final de esta librería virtual.

Calidad: Suficiente

Dirección online: www.interlib.net/soriano

17º Puesto

Sololibros



En la página principal podemos ver una lista de recomendaciones con una pequeña ficha.

Sololibros es una librería virtual con ambiciones pero que, en nuestra opinión, les falta todavía bastante camino por recorrer. La presentación de la página es impecable, en su página principal presentan un servicio de ayuda muy interesante para el usuario que explica cómo realizar la compra y otro, sobre cómo encontrar el libro que nos interesa tratar. A pesar de todas las ayudas prestadas, hemos tenido muchos problemas a la hora de realizar las búsquedas de prueba. En cuanto a los títulos disponibles, han fallado sobre todo en lo que se refiere a los autores extranjeros modernos.

Calidad: Suficiente

Dirección online: www.sololibros.com

18º Puesto

Novelae



En Novelae encontramos bien visible una sección con las últimas ofertas.

En esta página, disponible también en inglés, podemos acceder a un catálogo de libros que contiene, según sus responsables, más de 150.000 libros. Entre ellos hay una interesante colección de facsímiles para coleccionistas con diversas reproducciones de mapas y publicaciones antiguas. En cuanto a literatura moderna hemos encontrado pocos de los títulos utilizados para la prueba. El sistema de búsqueda es eficaz pero ha demostrado ser demasiado limitado. Sólo se puede buscar por título, autor o editorial. Echamos en falta una clasificación por temas y fichas más completas para los libros.

Calidad: Suficiente

Dirección online: www.novelae.com

¿Quién soy?

No hay nada mejor que una tarjeta de visita para darse a conocer y causar una buena impresión. Si no quiere pasar desapercibido, aprenda a crear sus propias tarjetas de visita sin dejar de lado el buen gusto. Procure que le queden elegantes.



Foto: Stock Photos.

SUMARIO

Seguro que lleva más de una en su cartera o en su agenda. Las tarjetas de visita se suelen repartir en todas partes, en el trabajo, en las fiestas o incluso durante las vacaciones. Pero, algunas de estas tarjetas son de mala calidad o están diseñadas con bastante mal gusto.
Sino quiere caer en la mediocridad o si no quiere complicarse demasiado la vida, siga nuestros consejos y aprenda a crear sus propias tarjetas de visita paso a paso. En este número vamos a seguir todas las pautas necesarias, de principio a fin. Para realizar este artículo práctico hemos contado con la ayuda del programa de diseño gráfico Corel Draw, con una **impresora de chorro de tinta** 01 en color y con papel para tarjetas de visita, gracias a todos ellos podrá crear sus propias tarjetas que le servirán para uso privado o para el trabajo.

El papel para tarjetas de visita se puede adquirir en la mayoría de tiendas especializadas en papelería y consumibles informáticos. Algunas marcas como Boeder venden sobres de este tipo de papel con medidas estandarizadas, algo que le puede ahorrar mucho tiempo a la hora de ajustar el tamaño y cortar las hojas. Ya le enseñamos en el número 16 de Computer Hoy a tomar las medidas al papel para que cada cosa se imprima donde queremos. No obstante, si es usted mañoso y quiere que le salga más barato también puede optar por utilizar cartulina y cortar las tarjetas usted mismo. Desde luego, el resultado no será tan "profesional".

Cuestión de gusto

Nosotros hemos utilizadola última versión del programa Corel Draw, concretamente, la número 9. Si no dispone de una versión tan moderna, puede realizar las mismas operaciones con una versión anterior y casi no tendrá que hacer ninguna modificación ya que el proceso a seguir es muy similar. También les enseñaremos a confeccionar un diseño propio para el papel de sus cartas de empresa donde podrá introducir su logotipo y su dirección. En cuanto a las recomendaciones de estilo, resultan más difíciles de dar ya que, sin duda es una cuestión de gustos y naturalmente, cada uno tiene el suyo. No obstante, sin duda, el diseño depende de para qué va usted a utilizar las tarjetas en cuestión.

Para el trabajo o para los amigos

Si sus motivos son profesionales, le recomendamos que sea usted discreto. En estos casos no conviene elegir un estilo de letra demasiado rebuscado, sino uno más bien sobrio y, desde luego, tampoco le interesa llenar el espacio con iconos superfluos. La información debe quedar clara y legible.

Pero, si sus tarjetas son de tipo informal, entonces, puede usted echarle imaginación, además, Corel Draw cuenta con bastantes posibilidades para adornar su tarjeta como más le guste. Es cuestión de probar.

LIBRO DEL CURSO

1 Crear tarjetas de visita

Configurar la página

Vamos a suponer que utilizamos etiquetas con un tamaño de 87 x 50 mm, aunque el proceso se puede aplicar para cualquier otro tamaño, únicamente se deben modificar los valores de ancho y alto por los apropiados.

1 Inicie Corel Draw haciendo click sucesivamente en Inicio, Programas, CorelDRAW 9 y CorelDRAW 9.

2 Debe crear un gráfico nuevo haciendo click sobre



3 Haga click sobre Herramientas y Opciones....

4 En la parte izquierda de la ventana Opciones, haga click sobre Documento y a continuación sobre Página para que aparezcan las siguientes ramas.

5 Haciendo click sobre Etiqueta, cambiará a la parte derecha de la ventana.

6 Haga click sobre el círculo blanco de Etiquetas de modo que aparezca un punto negro en su interior: Etiquetas. Llegado este punto, puede comprobar si el papel elegido se encuentra en la lista de tipos seleccionados Tipos de etiquetas. Si aparece, haga click sobre él y salte directamente al paso **15**. Si por el contrario no lo encuentra, entonces debe seguir con el paso **7** para cambiar las dimensiones de las tarjetas.

7 Pulse sobre el botón Personalizar etiqueta..., aparecerá una nueva ventana donde se puede definir el tamaño de las etiquetas.

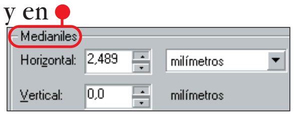
8 En la siguiente ventana Personalizar etiqueta, es posible que la unidad de medida no sean milímetros. Haga click sobre la **pestaña** 04 puntos y a continuación seleccione la opción



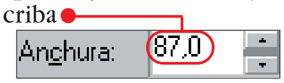
9 Repita el paso **8** en



y en



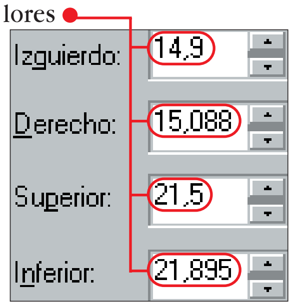
10 Haga doble click bajo Tamaño de la etiqueta en el **campo** 05 (Pág. 58) que aparece junto a Anchura y escriba



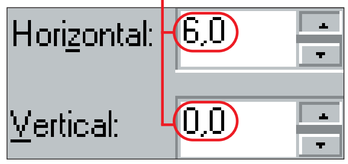
Introduzca también el valor para la altura



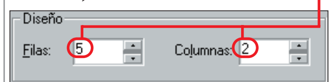
11 En el apartado Márgenes, haga doble click sucesivamente sobre los campos en blanco para introducir los siguientes valores



12 Siguiendo la metodología de los dos últimos pasos, haga lo mismo con el apartado Medianiles e introduzca los siguientes valores

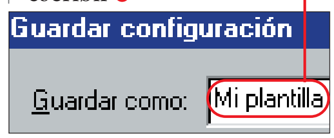


13 Por último introduzca el número de filas y columnas que contendrá cada hoja de tamaño DIN A4.



14 Para cerrar la ventana confirmando toda la configuración haga click sobre el botón Aceptar.

Tendrá que introducir un nombre para el nuevo diseño de etiquetas que acaba de crear. Por ejemplo puede escribir



y después pulsar sobre el botón Aceptar.

15 En la siguiente ventana haga click sobre el botón Aceptar y volverá a una página en blanco de Corel Draw que tiene el tamaño de su tarjeta de visita.

¿Qué es...?

01 Impresora de chorro de tinta

Las impresoras de chorro de tinta utilizan tinta líquida para imprimir gráficos o texto. La tinta se puede recargar sustituyendo unos cartuchos que se encuentran en el interior de la impresora. La tecnología que utilizan se basa en proyectar diminutas gotas de tinta sobre el papel para formar las imágenes. Actualmente son las impresoras que más se venden en el mercado doméstico y lo más normal es que puedan imprimir en color.

02 DIN A4

Es un estandar de medida de papel de oficina. El modelo DIN A4 es el más utilizado junto con el tamaño folio. Sus medidas son 210 x 297 milímetros. Este tamaño es aceptado por la mayoría de las impresoras.

03 Dirección de correo electrónico

Para poder enviar y recibir mensajes en un ordenador a través de Internet se utiliza el correo electrónico. La dirección de correo electrónico permite indicar cual es el destinatario del mensaje. Todas las direcciones de correo electrónico son distintas y tienen el siguiente formato: “nombre@servidor”. El “nombre” suele hacer referencia al nombre o apellido y “servidor” indica la empresa que ofrece el servicio de correo electrónico.

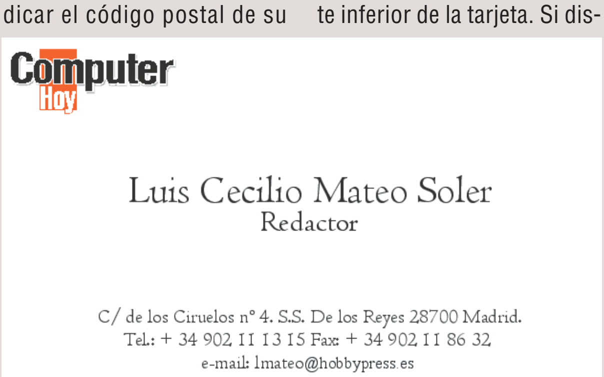
04 Pestaña

El sistema operativo Windows utiliza numerosos símbolos gráficos en todas sus aplicaciones. La pestaña es un símbolo generico que permite elegir una opción entre varios contenidos. Al pulsar sobre una pestaña aparecerá una lista con varios valores que se pueden seleccionar con un simple click de ratón.

! Así puede ser una tarjeta de visita comercial

El papel correcto: Impresos para tarjetas de visita los hay a montónes. Lo primero que debe decidir es si su tarjeta de visita va a tener un formato vertical o apaisado, este último es el más habitual porqué permite emplear líneas de texto más largas. Otro aspecto a tener en cuenta, es el color, los colores oscuros hacen que el texto sea más difícil de leer, por lo que es mejor utilizar el blanco o algún color claro.
Las láminas de tarjetas de visita suelen venir en hojas de tamaño **DIN A4** 02 y se tienen que poder separar bien, por lo que deben estar perforadas. Para que sus tarjetas de visita se puedan llevar en cualquier bolsillo, nosotros les recomendamos un tamaño de 87 x 50 mm.

Dirección: Los datos de la dirección nunca deben faltar para que sea fácil ponerse en contacto. No se olvide de indicar el código postal de su ciudad y cuando escriba el número de teléfono indique el prefijo de su provincia. Si piensa recibir llamadas internacionales indique también el código de llamada internacional para llamar a España.



Nosotros les recomendamos poner todos los datos utilizando un tamaño de letra más pequeño y situarlos en la parte inferior de la tarjeta. Si dispone de **dirección de correo electrónico** 03 no se olvide de incluirla.

Logotipo: En las tarjetas comerciales, la empresa donde se trabaja se debe ver a primera vista. Por este motivo, lo hemos puesto en primer lugar y con un tamaño lo suficientemente grande.
Como suele ser en color, tal vez se encuentre obligado a utilizar papel blanco.

Nombre y apellidos: Su nombre debe aparecer en el centro y con un tamaño de letra más grande que la dirección. Nosotros recomendamos un tamaño de 12 puntos para que se pueda leer fácilmente sin necesidad de utilizar gafas.

Título o profesión: Su interlocutor también debe saber a que se dedica o que puesto tiene dentro de la empresa. El título debe aparecer debajo del nombre con un tamaño de letra inferior (se recomienda un tamaño de 8 puntos).

¿Qué es...?

05 Campo
Es un valor que puede ser modificado dentro de un programa. La mayoría de las ventanas varios contienen rectángulos donde se pueden insertar texto o números. Cada uno de estos rectángulos es un campo de datos. Algunos campos sólo admiten la introducción de determinados valores y cuando se introduce un valor incorrecto aparece un mensaje de error.

06 Líneas guía
Es una herramienta disponible en muchos programas de dibujo y autoedición. Las líneas guía se pueden fijar en diferentes puntos del documento y se utilizan para alinear objetos horizontal o verticalmente a unas distancias determinadas. Normalmente aparecen con trazos azules o rojos intermitentes. Las líneas guía solo aparecen en la pantalla, de manera que no saldrán cuando se imprima el documento.

07 Menú desplegable
Los menús permiten elegir entre varias opciones. Un menú desplegable es aquel que permanece oculto y aparece al pulsar sobre un icono, una pestaña o la opción de un menú. La mayoría de los menús suelen ser de este tipo.

08 Escáner
Es un periférico que permite convertir las imágenes a formato electrónico para poder trabajar con ellas en el ordenador. Su funcionamiento y su aspecto es similar al de una fotocopiadora. Hay que introducir el original bajo una tapa que se encuentra en la parte superior y utilizando un programa de dibujo transmitir la imágen al ordenador. La imágen quedará almacenada en un archivo gráfico que posteriormente se puede modificar e imprimir.

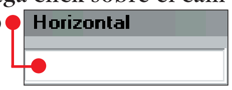
2 Crear líneas guía

Los textos y las imágenes deben estar perfectamente alineados en la tarjeta de visita. Para disponer todos los elementos con más exactitud puede utilizar las **líneas guía** 06 que le permitirán orientarse mucho mejor.

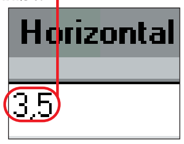
1 Haga click sobre la opción Ver de la barra de menús y acceda al submenú Configuración de líneas guía... . Aparecerá una nueva ventana. En la parte izquierda seleccione la opción Horizontal para crear una línea guía horizontal.

2 Asegúrese que la unidad de medida está configurada en milímetros. Haga click sobre la flecha y seleccione milímetros en el **menú desplegable** 07.

3 Haga click sobre el campo



y escriba



Para añadir la nueva línea guía haga pulse sobre el botón Añadir.

4 Repita el paso anterior tres veces utilizando los valores siguientes: "17,5", "21" y "37,5".

5 Para continuar, haga click sobre el botón Aceptar.

En el diseño de Corel aparecerán tres líneas azules y una línea roja. Si hace click sobre cualquiera de las líneas azules esta cambiará automáticamente su color de azul a rojo.

6 Acceda de nuevo a la opción Ver que se encuentra en la barra de menús y seleccione la opción Encajar en líneas guía de manera que aparezca el símbolo ☑ indicando que la opción se encuentra seleccionada.

3 Insertar el logotipo

Si desea insertar su logotipo comercial en la tarjeta de visita necesita una imagen digital del mismo. Puede conseguirla en su empresa y guardarla en un disquete o adquirirla usted mismo utilizando un **escáner** 08. En los siguientes pasos damos por supuesto que dispone de la imagen guardada en un disquete.

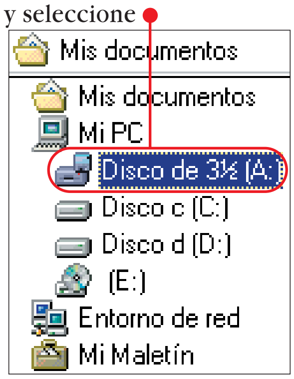
1 Para abrir el logotipo guardado en el disquete, inserte el disco en la disquetera de su ordenador.

2 Después, acceda a Archivo en la barra de menús y seleccione la opción Importar... .

3 En la ventana Importar, haga click sobre la pestaña de



y seleccione



para que el contenido del disquete aparezca en la ventana inferior.

4 Haga click sobre el icono del archivo del logotipo, de modo que aparezca resaltado en azul. Por ejemplo logotipo.tif.

5 Haga click en la opción Importar para volver a la tarjeta de visita.

6 El puntero tomará la siguiente forma:

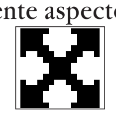


Desplace el puntero hacia la parte superior izquierda de la tarjeta. Haga click y sin soltar el botón del ratón dibuje un rectángulo de unos 15 mm de alto por unos 20 mm de ancho.

Al soltar el botón del ratón aparecerá la imagen del logotipo con ocho controles en los bordes.

7 Si la imagen no tiene el tamaño adecuado para la tarjeta de visita, puede aumentarla o disminuirla. Lo ideal es una altura de aproximadamente 10 o 15 mm. Si el tamaño actual le parece correcto continúe con el paso **9**. Pero si desea modificar el tamaño haga click sobre cualquiera de los controles de las esquinas y mantenga pulsada la tecla ⇧.

El puntero pasará a tener el siguiente aspecto



Consejo de Computer Hoy: en el margen izquierdo y en la parte inferior del área de dibujo aparecen unas reglas con escalas de medidas. Puede utilizarlas como referencia para controlar distancias y tamaños.

8 Arrastre el puntero del ratón hacia el exterior si desea aumentar el tamaño de la imagen o hacia el interior para disminuirlo.

Alrededor de la imagen aparece un marco en color azul cuando disminuimos su tamaño, que será de color gris cuando la aumentamos.

Este marco muestra el tamaño que tomará el objeto cuando soltemos el botón del ratón.

Cuando la imagen tenga el tamaño deseado puede soltar el botón del ratón.

9 Haga click de nuevo sobre la imagen y mantenga pulsado el ratón.

Arrastre ahora la imagen hacia la línea guía superior, por ejemplo:

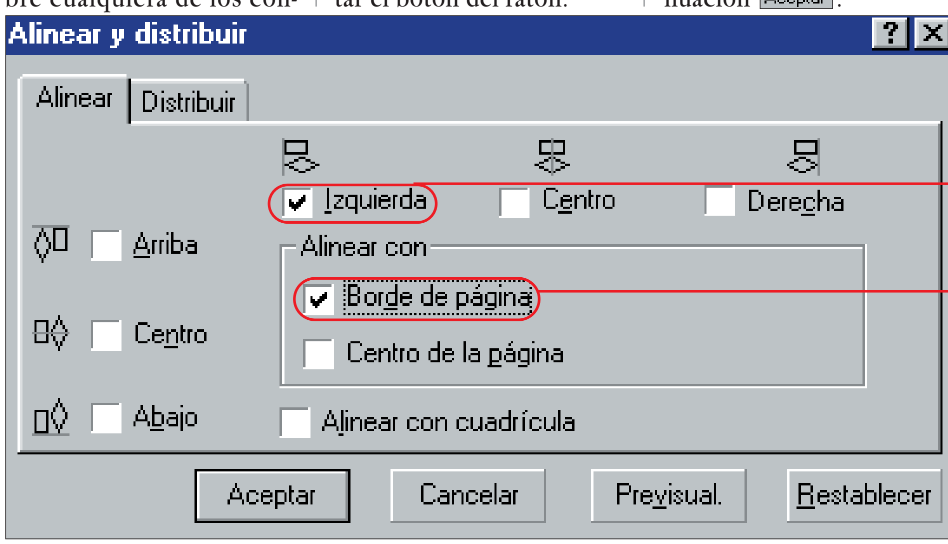


Cuando la imagen se acerque a la línea guía parecerá que es atraída por un imán. En ese momento puede soltar el ratón.

10 Para situar la imagen en la parte izquierda de la tarjeta, haga click en la barra de menús sobre Organizar y seleccione la opción Alinear y distribuir... .

11 Haga click sobre las opciones y para marcarlas.

12 Para terminar haga click sobre el botón que le mostramos a continuación Aceptar.



Datos personales

1 En la barra de herramientas haga click sobre la opción

El puntero tomará el siguiente aspecto:

2 Mueva el puntero hacia la parte central de la tarjeta de visita y pulse el botón izquierdo del ratón.

3 Escriba su nombre y sus apellidos en letras mayúsculas LUIS CECILIO MATEO SOLER

4 Cuando termine haga click sobre el icono

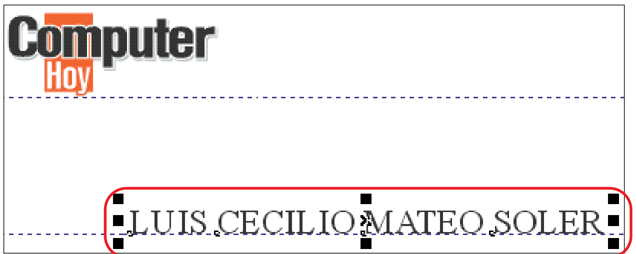
de la barra de herramientas.

5 Haga click sobre la pestaña AvantGarde Bk BT de la barra de iconos y a continuación seleccione la opción Times New Roman del menú despegable. Puede utilizar el control para desplazarse y finalmente seleccionar Times New Roman

6 Para cambiar el tamaño de letra haga click sobre el campo 24 y escriba "12".

7 Haga click sobre

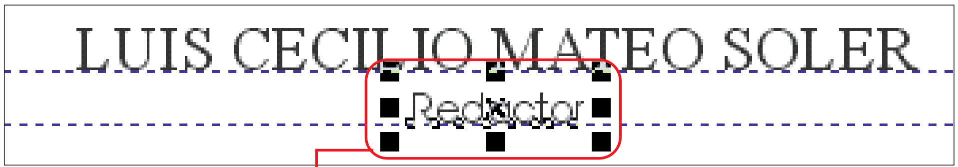
en la barra de herramientas y repita el paso **9** del capítulo "Insertar un logotipo". Desplace el campo que contiene su nombre hacia la segunda línea guía, por ejemplo



8 Repita los pasos **10**, **11** y **12** del apartado "Insertar un logotipo", pero en esta ocasión utilice una alineación central.

9 A continuación debe escribir su título o profesión repitiendo los pasos **1** y **2**.

10 Repita ahora los pasos del **4** al **6** para modificar el tipo y el tamaño de la fuente. Debe escribir "8" en lugar de "12".



11 Repita el paso **9** del apartado "Insertar un logotipo".

Sitúese ahora en la tercera línea guía desde arriba:

12 Para centrar su profesión debe repetir los pasos **10**, **11** y **12** del apartado "Insertar un logotipo", pero en esta ocasión debe utilizar la alineación central.

13 Ahora debe escribir la dirección.

Repita los pasos **1** y **2**.

14 Escriba en este lugar la calle, el código postal y la localidad.

Como por ejemplo:

C/ De los ciruelos nº 4. S.S. De los Reyes 28700 Madrid

15 Pulse la tecla $.

16 Escriba el número de teléfono y también el fax. Por ejemplo:

Tel.: +34 902 11 13 15 Fax: +34 902 11 86 32

17 Si tiene una dirección de correo electrónico y también desea escribirla, pulse la tecla $, en caso contrario salte hasta el paso **19**.

18 Escriba ahora su dirección de correo electrónico. Por ejemplo:

e-mail: lmateo@hobbypress.es

19 Para cambiar el tipo y el tamaño de letra, repita los pasos **4** a **6**. Pero cuando esté realizando el paso **6** escriba "8" en lugar de "12".

20 Arrastre este bloque de texto hacia la línea guía inferior y repita los pasos **10**, **11** y **12** del apartado "Insertar un logotipo", pero utilice una alineación central. Ya tenemos todos los textos colocados en la posición correcta dentro de la tarjeta de visita.

Guardar tarjetas de visita

1 Lo mejor es que guarde el documento que acaba de crear en el disco duro para poder utilizarlo en más ocasiones. Haga click en Archivo y después sobre Guardar como... . Se abrirá la siguiente ventana:



2 Haga click en el campo Nombre de archivo: y escriba el nombre con el que quiere guardar las tarjetas de visita, por ejemplo: Nombre de archivo: Tarjetas de visita .

Instalar un nuevo tipo de letra

En el capítulo "Editar una tarjeta de visita con una plantilla de Corel Draw 8" se han utilizado las fuentes "Bernhard Modern 8" y "Swiss 911 XcmT". Si estas letras no están disponibles en su ordenador, las puede instalar después de introducir el CD-ROM de Corel Draw.

1 Inicie su ordenador como de costumbre.

2 Inserte el CD-ROM de Corel Draw 9 en la unidad de CD-ROM.

3 Haga doble click en el área de trabajo sobre



y otro en



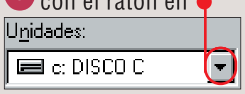
.

4 Si en la siguiente ventana no aparece enseguida



5 Haga click en Archivo y a continuación en Instalar nueva fuente... .

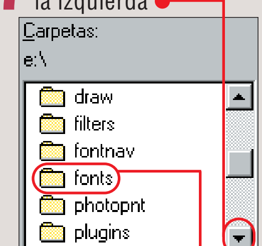
6 Después debe hacer click con el ratón en



y en la lista que se despliega sobre el nombre de la unidad de CD-ROM, por ejemplo:



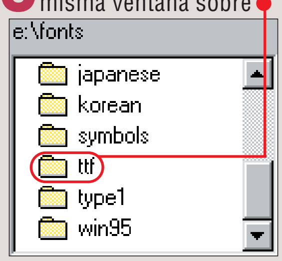
7 Haga click en la flecha de la izquierda



hasta que aparezca

Haga aquí doble click y aparecerá el contenido de la carpeta en la misma ventana.

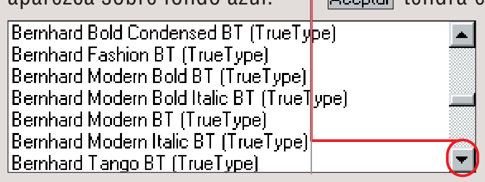
8 Haga doble click en la misma ventana sobre



9 Las fuentes están ordenadas por carpetas según sus iniciales. Abra la carpeta "b" haciendo click en



10 Las fuentes disponibles aparecen en una lista en la ventana llamada Lista de fuentes: . Haga click varias veces sobre hasta que vea la Bernhard Modern BT (True Type). Seleccione la fuente de modo que aparezca sobre fondo azul.



11 A continuación, haga click en Aceptar .

12 Para seleccionar la fuente "Swiss 911 Extra Compressed" (True Type), repita de nuevo los pasos **3** a **8**. Seleccione, haciendo doble click, la carpeta con la letra "S"

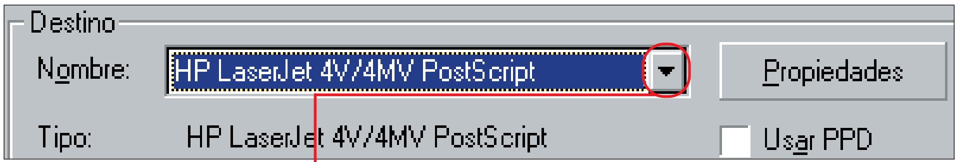


y en la ventana Lista de fuentes: seleccione Swiss 911 Extra Compressed BT (TrueType) Haciendo click en el botón de Aceptar tendrá enseguida las dos fuentes listas para su utilización en el programa Corel Draw.

3 Cierre la ventana haciendo click sobre el botón Guardar y el documento con las tarjetas quedará guardado.

Imprimir tarjetas de visita

1 Haga click en Archivo y después en Imprimir... .



2 Si tiene varias impresoras conectadas a su ordenador, seleccione la que desea utilizar haciendo click sobre

3 Haga click en Imprimir para realizar la primera copia de las tarjetas en la impresora. Después puede imprimir más hojas.

Consejo de Computer Hoy: antes de imprimir las tarjetas en el papel de tarjetas de visita haga una prueba en papel blanco. Así podrá comprobar si los márgenes y espaciados coinciden exactamente con los del papel de la tarjeta que estamos utilizando. Sino coinciden, debe tomar otra vez la medida del papel y modificar las dimensiones de las tarjetas en Corel Draw según los pasos 2 a 14 del capítulo "Configurar página".

3 Crear tarjetas de visita con la plantilla de Corel Draw

En este ejemplo vamos a modificar ligeramente una plantilla de Corel Draw para que pueda saber más sobre las posibilidades de este programa.

Elegir la plantilla

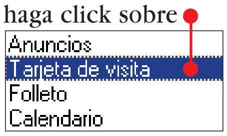
1 Si todavía no ha iniciado Corel Draw, siga los pasos 1 y 2 del capítulo "Configurar página"

2 Inserte el segundo CD de Corel draw (en versiones anteriores el primer CD) en la unidad lectora de CD-ROM.

3 Haga click en Archivo y en Nuevo con plantilla... .

4 Aparecerá una ventana donde debe hacer click sobre el botón Siguiente > .

5 En la siguiente ventana haga click sobre



y en Siguiente > .

6 Aparecerá una lista con los modelos disponibles.

Haga click sobre



y después en Finalizar. Ya tiene la tarjeta de visita preparada.

Ajustar el papel

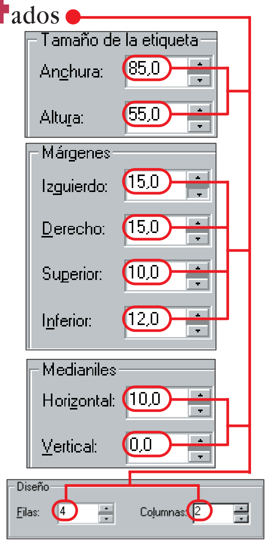
Las dimensiones del papel se tienen que modificar manualmente.

1 Repita los pasos 3, 4 y 5 del capítulo "Configurar página".

2 Haga un click sobre Personalizar etiqueta... .

3 Repita el paso 8 del capítulo "Configurar página".

4 Escriba los valores deseados



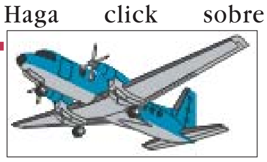
Solamente podrá utilizar cuatro de las líneas del papel para tarjetas de visita, aunque la plantilla disponga de cinco líneas, una de ellas quedará desaprovechada. Esto es así porque en la plantilla de Corel Draw se utiliza el formato de carta americana y no se puede utilizar el tamaño DIN A4.

5 Repita los pasos 14 y 15 del apartado "Configurar página". En el paso 14 escriba Tarjeta privada .

En lugar de una nueva tarjeta de visita aparecerá la plantilla con las nuevas medidas.

Datos personales

1 Haga click sobre



y después pulse la tecla # .

2 Repita el paso 1 con los campos de texto Rebbeca Karson y President .

3 A continuación, haga click en la última línea Cargo Direct Inc

4 Haga click sobre el icono

y arrastre el ratón sin soltar el botón por encima de las letras, de manera que el campo aparezca en color gris Cargo Direct Inc

5 Escriba su nombre.

6 Si pulsa de nuevo sobre

aparecerá su nombre seleccionado Luis Cecilio Mateo Soler

7 Haga click en una letra dentro del campo.

8 Repita los pasos 4 y 5. El nombre aparecerá sombreado.

9 Haga click sobre

y pulse sobre 55 St Martin's Road, Orleans, ON K2P 5T9 888-8888

10 Después repita el paso 4.

11 A continuación escriba su dirección, por ejemplo Rua del Percebe 13, 25654 Percebelandia . Después pulse tecla $.

12 Repita el paso 11 para el número de teléfono, el número de fax y la dirección de correo electrónico. Cuando termine de introducir todos los datos no pulse la tecla $.

13 Para terminar repita el apartado "Guardar tarjetas de visita".

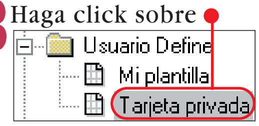
Insertar una imagen

Para personalizar un poco sus tarjetas de visita puede incluir una imagen en el reverso de la tarjeta.

1 Haga click sobre Archivo y después sobre Nuevo .

2 A continuación repita los pasos del 3 al 6 del apartado "Configurar página"

3 Haga click sobre



y finalmente en Aceptar .

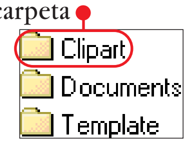
4 Introduzca el segundo CD de Corel Draw en la unidad lectora de CD-Rom.

5 Haga click en Archivo y después en Importar... .

6 En la ventana Importar , primero haga click sobre la pestaña Disco c (C:) y después sobre el icono de la unidad de CD, por ejemplo



7 Haga doble click sobre la carpeta



8 Haga doble click sobre la carpeta Collection y sobre Humorous .

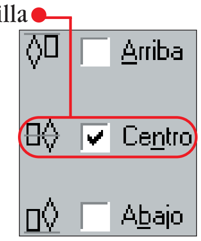
9 Después seleccione el icono anmal003.cdr .

10 Para introducir la imagen en el documento debe hacer click sobre el botón Importar .

11 El puntero del ratón toma la siguiente forma anmal003.cdr

Haga click en el centro de la tarjeta de visita y sin soltar el botón del ratón arrastre el puntero hasta formar un cuadrado de unos 35 mm de altura. Al soltar el ratón aparecerá la imagen.

12 Repita los pasos del 10 al 12 del apartado "Crear tarjetas de visita". En el paso 11 haga click en la casilla

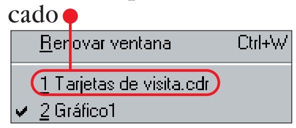


13 Repita el apartado "Guardar tarjetas de visita".

Imprimir tarjetas de visita

1 Lo primero que debe hacer es repetir el apartado "Imprimir tarjetas de visita" que comienza en la página anterior.

2 Haga click en Ventana y elija con un nuevo click el archivo que no está marcado



3 Coloque el papel en la bandeja de la impresora de tal forma que se pueda imprimir por el lado opuesto.

4 Vuelva a repetir el apartado "Imprimir tarjetas de visita".

4 Crear papel de carta con Corel Draw

Haga click sobre Archivo y Nuevo para crear un documento nuevo.

Dibujar las líneas-guía

1 Repita los pasos **1** a **3** del apartado "Crear tarjetas de la empresa". En este punto escriba el valor 13.

2 Dibuje otras dos líneas más de la misma manera, pero utilizando los valores "246,2" y "289".

3 Para las líneas verticales haga click en Vertical.

4 Escriba el valor 24,1, y después haga click en el botón Añadir.

5 Repita el paso **4** para dibujar otras dos líneas-guía con los valores "109,7" y "201,9".

6 Finalmente haga click en Aceptar. Aparecerán cinco líneas guía azules y una roja.

Marcas de pliegue

1 Haga click en la barra de herramientas en y mantenga pulsada la tecla del ratón hasta que se despliegue un menú. Dentro de él, arrastre el puntero hasta

2 Haga click en un lugar cualquiera de la página.

3 Arrastre el ratón un poco hacia la derecha, haga click. Aparecerá una línea como esta: .

4 Haga doble click en la barra de iconos sobre el campo 10.391 mm. Escriba un "5".

5 En el campo x: 42.3 mm escriba un "6".

6 Por último escriba y: 210 en el campo inferior.

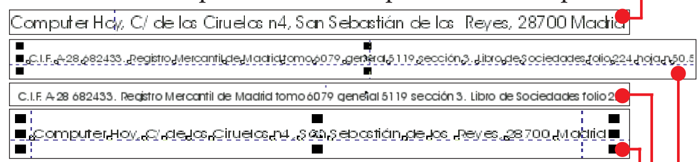
7 Repita los pasos **2** al **6**. En el paso **6** introduzca este valor en milímetros x: 6.0 mm.

8 Vuelva a repetir otra vez los pasos **2** al **6**, pero esta vez con las siguientes modificaciones: en el paso **4** escriba 7.5 y en el paso **6** y: 148.5. Acaba de crear las marcas para plegar la hoja.

Crear el encabezado

1 Seleccione el icono y haga click en cualquier parte de la página.

2 Escriba el nombre de su empresa y la dirección, por ejemplo



3 Repita los pasos **4** a **6** del apartado "Datos personales". En el paso **6** escriba 8.

4 Arrastre el campo de texto para que coincida con la línea guía de la izquierda y con el borde inferior, por ejemplo

Insertar el logotipo de la empresa

1 Repita los pasos **1** a **6** del apartado "insertar logotipo".

2 Haga click en la imagen, mantenga el botón del ratón pulsado y arrastre el logotipo para que conincida con las líneas guía de la derecha, por ejemplo:



El pie de página

1 Repita el paso **1** del apartado "Crear el encabezado".

2 Escriba sus datos bancarios, por ejemplo

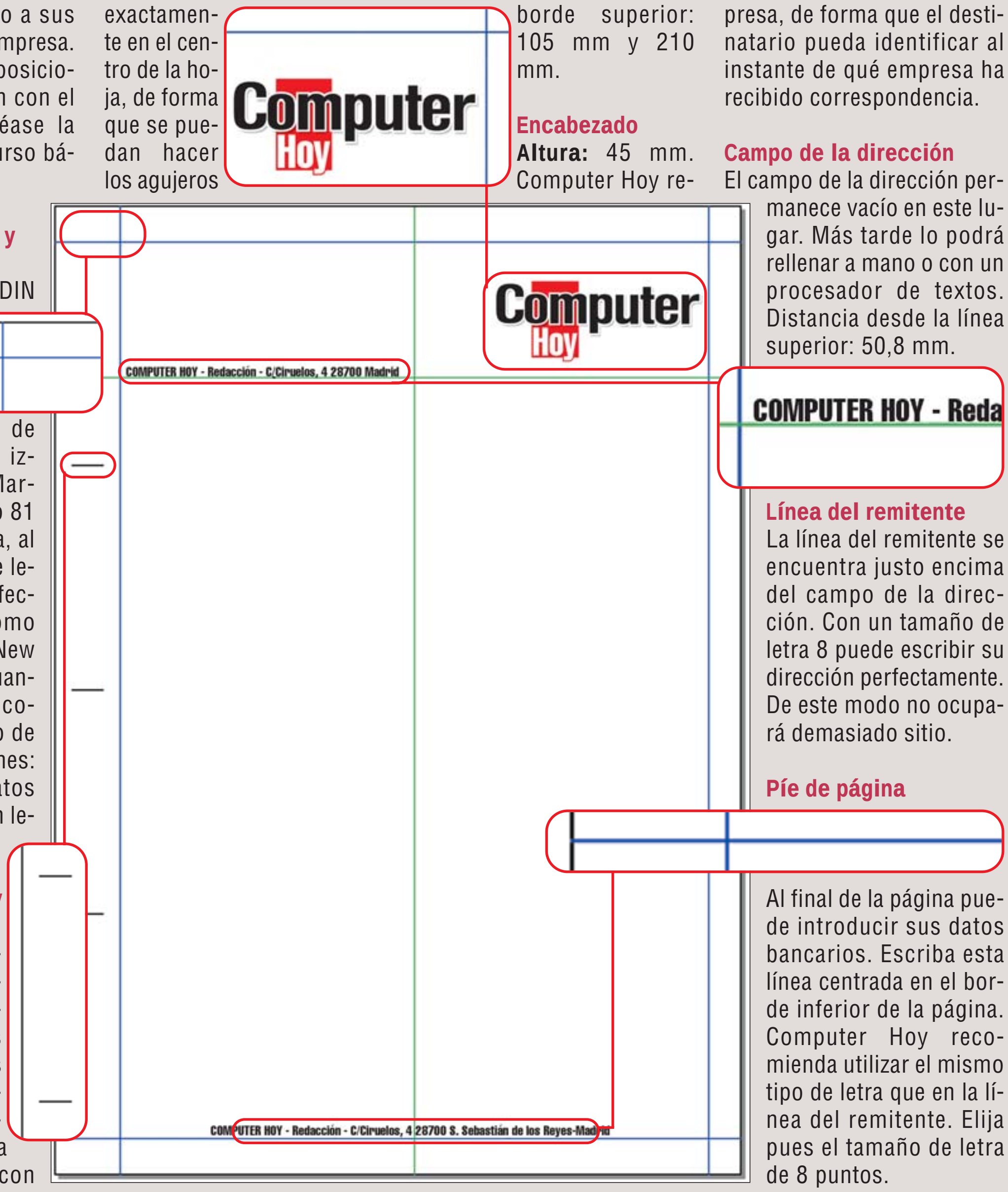
3 Repita los pasos **4** al **6** del apartado "Crear tarjetas de visita de la empresa" para modificar el tamaño de letra. Por ejemplo, en el paso **6** escriba 8.

4 Arrastre el campo de texto hacia el borde inferior de la página.

5 Repita los pasos **10** a **12** del apartado "Insertar logotipo de la empresa".

! Consejos para configurar los márgenes de las cartas

Computer Hoy le muestra en esta página cómo puede crear un papel adaptado a sus tarjetas de visita de empresa. Los márgenes y las posiciones se corresponden con el papel DIN 5008 (véase la cuarta entrega del curso básico de informática).



Selección del papel y del tipo de letra

Coja un papel blanco DIN A4 (297 x 210 mm). Computer Hoy recomienda un gramaje de 100 g/m2. Margen izquierdo: 214 mm. Margen derecho: mínimo 81 mm. Tenga en cuenta, al seleccionar el tipo de letra, que esta sea perfectamente legible, como por ejemplo, Times New Roman o Arial. En cuanto al tamaño, es recomendable un mínimo de 10 puntos. Excepciones: el remitente y los datos bancarios deben ir en letra pequeña.

Marcas de pliegue y de perforación

Estas pequeñas líneas sirven de referencia para plegar o perforar el papel. Las dos líneas más pequeñas indican por donde debe plegar el papel para que la dirección sea visible en un sobre con una ventana. Las marcas de perforación se encuentran exactamente en el centro de la hoja, de forma que se puedan hacer los agujeros sobre ellas. Distancia de las marcas de pliegue hasta el borde superior: 105 mm y 210 mm.

Encabezado

Altura: 45 mm. Computer Hoy recomienda colocar en el encabezado el logotipo de la empresa, de forma que el destinatario pueda identificar al instante de qué empresa ha recibido correspondencia.

Campo de la dirección

El campo de la dirección permanece vacío en este lugar. Más tarde lo podrá rellenar a mano o con un procesador de textos. Distancia desde la línea superior: 50,8 mm.

Línea del remitente

La línea del remitente se encuentra justo encima del campo de la dirección. Con un tamaño de letra 8 puede escribir su dirección perfectamente. De este modo no ocupará demasiado sitio.

Pie de página

Al final de la página puede introducir sus datos bancarios. Escriba esta línea centrada en el borde inferior de la página. Computer Hoy recomienda utilizar el mismo tipo de letra que en la línea del remitente. Elija pues el tamaño de letra de 8 puntos.

En la edición impresa, esta era una página de publicidad

En la edición impresa, esta era una página de publicidad

ÚLTIMA HORA

Shadow Man

La empresa Acclaim está dando los últimos toques al que puede convertirse en uno de los



juegos más inquietantes y espectaculares. El Shadow Man es una aventura para la que se ha desarrollado un nuevo sistema 3D para superar los ya existentes en el mercado.

Ultimate Golf

Ubi Soft también va a lanzar su propio programa de golf



en septiembre. Este juego ofrece una espectacular perspectiva en primera persona y gráficos detallados.

Driver

Virgin España va a lanzar a finales de septiembre el espectacular juego Driver de GT Interactive. Este juego permite recorrer las calles



de las ciudades más importantes de los Estados Unidos sin respetar las normas de tráfico. Todo vale con tal de llegar el primero.

Rally Championship



Los simuladores de competiciones de Rally están encandilando a los aficionados con su espectacularidad, pero sobre todo por el realismo de las simulaciones. Hasta la fecha, el juego que mejor ha reproducido esta competición ha sido el Colin Mc Rae, analizado en el número 3 de Computer hoy. Sin embargo la competencia empieza a presentar batalla. Uno de los juegos más prometedores y que parece destinado a destronar al Colin Mc Rae como rey de los simuladores de Rally es el Rally Championship 1999. Este programa llegará a España aproximadamente en octubre gracias a Friendware y está desarrollado por la empresa Europress. Además de las espectaculares imágenes que podéis ver, este juego ofrece seis tipos de juego distintos que incluyen una modalidad arcade que permite competir adelantando otros coches. Uno de los aspectos más cuidados, aparte de los gráficos, ha sido la fidelidad de la simulación, aplicando las leyes de la física a todos los movimientos y choques de los vehículos. Tanto desde el interior como desde el exterior, a través de los cristales, podremos ver con gran detalle cómo los conductores se mueven al efectuar las maniobras. Los daños en el coche penalizarán su comportamiento y su velocidad. El realismo de los efectos de la lluvia y la nieve también han sido realizados con la máxima fidelidad. Incluso veremos como las gotas de agua se desplazan por el parabrisas de distinta forma dependiendo de la velocidad. En este juego podremos competir en las 36 etapas del rally Championship británico. Cada tramo del rally ha sido grabado en vídeo para reproducir con exactitud dentro del juego los elementos del paisaje y todos los detalles del entorno.



Los efectos de luz conseguidos en el juego son realmente espectaculares. En la imagen podemos ver cómo amanece.



En el juego se han cuidado los detalles. Uno de los aspectos más detallados ha sido el interior del coche.

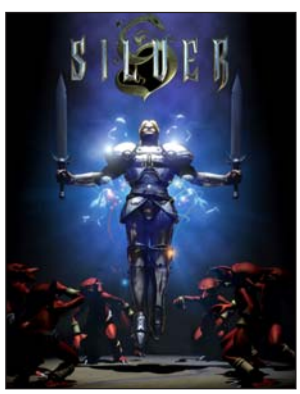






En Silver los gráficos son los verdaderos protagonistas y contribuyen a crear una atmósfera única.

Silver



Infogrames acaba de lanzar en España un nuevo juego de aventuras con un estilo diferente. El Silver, recoge la dinámica de juego de programas como el Final Fantasy para ambientar una aventura en un mundo repleto de magia y peligros. En este juego iremos controlando a distintos personajes que tendrán que combatir a enemigos de todas clases para llegar al final. Los escenarios del juego han sido realizados de forma impecable con gráficos espectaculares. Sin embargo, el aspecto de los personajes no tiene una calidad equivalente. El sistema de combate es divertido y fácil de dominar. Esperamos poder analizar este juego a fondo en próximos números.

Descent 3

Finalmente hemos podido echar un vistazo a la continuación de la saga Descent, de la caso Interplay. Como en las entregas anteriores, nuestra misión será guiar una nave espacial, armada con los aparatos más sofisticados, y recorrer pasillos y túneles enfrentándonos a numerosos enemigos. En el Descent 3 se han mejorado los aspectos más importantes del juego, como son los gráficos y sobre todo la inteligencia de los enemigos. Eso sí, para poder dominar el juego necesitaremos horas de entrenamiento.



Para disfrutar al máximo de los espectaculares gráficos del Descent 3 es indispensable una tarjeta aceleradora 3D.



En la edición impresa, esta era una página de publicidad

SUMARIO

¡Adelántales!



En el mundo de las carreras de Fórmula 1, las grandes marcas. la potencia y, sobre todo, la velocidad son las claves para ganar carreras. Los fabricantes de modems parecen apostar por lo mismo. ¿Estarán en lo cierto?

Foto: Rafael Lohkamp.

Conceptos

Funcionamiento

Los modems convierten los datos del ordenador (archivos de texto, imágenes, etc.) en señales que se pueden transmitir a través de una línea telefónica. A este proceso se le denomina modulación. Cuando estas señales llegan a su destino, el módem de la parte contraria realiza la operación inversa, es decir, convierte las señales que llegan por la línea telefónica en datos que pueda entender el ordenador (llamado demodulación). Por eso estos aparatos se llaman modems, que es la abreviatura de Modulador/Demodulador.

Tipos de módem

Dejando de lado la velocidad máxima de transmisión del aparato, podemos distinguir dos tipos de



*modems. **Externos:** tienen forma de caja y se conectan, por un lado a la línea telefónica, y por otro al ordenador mediante un cable que puede ser de serie o, en los más modernos, del tipo USB. **Internos:** tienen*



forma de tarjeta y se colocan en las llamadas "ranuras de expansión". Al estar conectadas directamente en el interior del ordenador, sólo tienen una salida externa para su conexión a la línea telefónica.

Precios

Según la velocidad del módem, se pueden conseguir a partir de 4.000 pesetas (los modelos más lentos). Los modems modernos, con velocidades de 56K, cuestan entre las 11.000 y las 30.000 p

Desde que el término Internet está en boca de todos, los modems se están haciendo cada vez más populares. No es de extrañar: poder enviar un documento a la otra parte del mundo en segundos, comprar libros, moda, incluso hacer la compra, sin moverse de casa o poder consultar el estado de nuestra cuenta bancaria a altas horas de la noche, con el consiguiente ahorro de tiempo que supone, son razones más que suficientes para que cada vez más gente se sienta atraída por este "mundillo". Pero, para poder conectarse a Internet, se necesita uno de estos aparatos. Sin módem, todavía no es posible.

Debido al casi imparable avance tecnológico en sectores como las telecomunicaciones o la informática, aparatos que hace apenas unos años costaban una barbaridad, hoy tienen unos precios bastante asequibles y, además, con unas prestaciones muy superiores a las de los modelos anteriores. Pero, como sucede en todo, nadie vende "duros a cuatro pesetas".

Varios factores determinan el precio

Los precios de los modems varían en función de los siguientes factores:

- "Actualidad técnica", es decir, que sea un modelo actual y de alta velocidad en la transmisión de datos.
- El tipo de aparato. Los modems internos suelen ser ligeramente más baratos que los aparatos externos.
- Oferta de mercado. En el mundo de la informática existe una guerra de precios continua.
- Marca. Como en otros sectores, parte del precio depende de lo conocida que sea una marca.

Éste último es el factor en el que nos hemos centrado a la hora de plantear esta comparativa. De los muchos modelos de modems que actualmente hay en el mercado hemos escogido el modelo más actual de las empresas más conocidas del sector y los hemos analizado a fondo, como es nuestra costumbre, para comprobar si realmente existe una relación entre marca, prestaciones y calidad.



Módem ADSL de U.S. Robotics, tecnología que probablemente sustituya a la transmisión de datos analógica actual.

Los modems son cada día más baratos

A pesar de que ya es posible encontrar modems en el mercado a partir de unas 5.000 pesetas, si quiere un módem rápido, deberá contar con precios por encima de las 10.000 pesetas. Los modems de esta comparativa pertenecen todos a la categoría que ha venido a llamarse 56K. Este término define una velocidad de transmisión de datos máxima de 56.000 **bps** 01.

Sin embargo, este valor es teórico, ya que algunos de los factores que determinan la velocidad de transmisión son externos, como: la calidad de la línea telefónica y la distancia entre el módem y la **central de conmutación** 02.



Central de conmutación digital. Los aparatos del fondo son los encargados de establecer y encaminar las llamadas.

Además, aunque un módem lleve la denominación 56K (o cualquiera de sus variantes de marketing), sólo podrá alcanzar una velocidad de transmisión de datos superior a 33.600 bps si opera en el estándar denominado **V.90** 03.

Por esta razón, el porcentaje más grande en los apartados de la comparativa, se lo lleva la velocidad, con un 71%. Para que las pruebas que se efectuaron en este sentido no dependieran del tráfico en las redes telefónicas, se utilizó un aparato de laboratorio, llamado "simulador de línea", con el que se pueden simular líneas telefónicas entre 1 y 10 kilómetros de longitud, que son las distancias habituales existentes entre los conectores telefónicos en las casas y la central de conmutación más cercana.

Para realizar las restantes pruebas referentes a la velocidad de transmisión de datos, se utilizaron otros aparatos en condiciones de laboratorio.

Si quiere saber con más detalle cuáles fueron, le invitamos a que se lea el recuadro "Así hacemos los test en Computer Hoy".

Otro de los aspectos a tener en cuenta a la hora de comprar un modem es el equipamiento. Además de los obligatorios **controladores** 04, en nuestras comparativas valoramos la cantidad y calidad de programas que traen los aparatos.

Afortunadamente, los fabricantes comparten nuestra opinión en este sentido y suelen acompañar sus modems con los programas necesarios para poder enviar y recibir faxes, comunicarse directamente con otro ordenador, mediante un programa de emulación de terminal y, en los modelos que disponen de función de voz, de un programa de contestador, con el que se puede emular un contestador automático como el que incorporan algunos teléfonos y aparatos de fax.

Aunque, la utilidad de este último programa es relativo, ya que para que pueda recibir y grabar llamadas telefónicas, tendría que tener el ordenador encendido constantemente y, sinceramente, ¿a quién conoce usted que deje encendido su ordenador dia y noche?

Punto débil, los manuales

Básicamente, todos los canditatos cumplen su función. Son fiables, en general bastánte rápidos, sólidos y de buena calidad.

Sólo en el apartado de información tiene que trabajar algo más, los manuales son escasos, las traducciones son de mala calidad o, como en el caso del ganador, inexistentes ya que, aunque trae manuales en inglés, alemán e italiano, se les ha "olvidado" uno, el español.

¿Qué es...?

01 Bps
Significa bits por segundo. Se utiliza para medir la velocidad de transmisión en modems o redes de datos en general.

02 Central de conmutación
Es el corazón de un sistema de telefonía. Su función es la de gestionar todas las llamadas, desde el establecimiento hasta la finalización, pasando por el encaminamiento y control de las mismas.

03 V.90
Es el nombre que se ha dado a un estándar al que se unieron todos los fabricantes de modems en otoño de 1.998, en el que acordaron que los modems correspondientes alcancen velocidades de transmisión de datos con el mismo sistema de comunicación. Si un modem de 56 Kbps, no opera en el estándar V.90, no se garantiza que el aparato en el otro lado lo entienda, por lo que intentará conectar con el primero a una velocidad más baja.

04 Controladores
El "controlador", que en inglés se llama "driver", es un conjunto de pequeños programas y datos que son necesarios para manejar un dispositivo. Los controladores normalmente vienen en disquete o CD junto al dispositivo y se deben instalar para obtener un funcionamiento óptimo.

05 U.S.B
Es un nuevos estándar de conexión de dispositivos esternos. Permite la conexión de hasta 127 dispositivos y su velocidad es muy superior a la del puerto serie.



Mi opinión

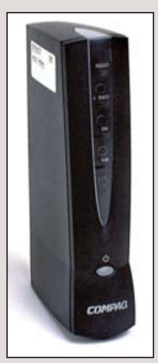


Rafael Lohkamp, redactor del test

El primer módem que tuve iba a una velocidad máxima de 9.600 bps. ¡Y no hace tanto tiempo de eso! Hoy, casi todos los modems que se pueden encontrar en el mercado alcanzan velocidades de transmisión de hasta 56.000 bps. Y, si nos vamos a RDSI, la nueva red digital, alcanzan hasta 128.000 bps si usamos ambos canales (aunque esto signifique pagar dos llamadas). El siguiente paso se llama ADSL, tecnología según la cual, dicen, tendremos velocidades entre cinco y diez veces más altas que las actuales en las líneas telefónicas convencionales, es decir, sin necesidad de cambiar a RDSI. La velocidad se ha convertido en una máxima de nuestra sociedad y los fabricantes de modems responden sacando al mercado aparatos cada vez más rápidos.
Y aquí es donde yo pregunto ¿de que nos sirve "acceder" cada vez más rápido al "atasco" que nos espera al otro lado de la línea? Sólo hace falta remitirse a la práctica: intente conectarse a Internet un viernes por la noche, sobre las diez, y comprobará que nuestro navegador tarda una eternidad en cargar las páginas de Internet (y no quiero hablar de la conexión a través de Infovía "plus"). En mi opinión, antes que sacar modelos más rápidos cada tres meses, todos los fabricantes y proveedores de servicios deberían sentarse juntos y ver cómo solucionar el problema de la saturación de la red.

No probados por

Al tratarse, en esta comparativa, de modems de marcas de renombre internacional que fuesen ámpliamente conocidas en España, tratamos de conseguir los aparatos de marcas como Compaq, Acer o Elsa.



Por desgracia, el resultado fue infructuoso por razones varias. En el caso de Compaq, del que sabemos que fabrica un modelo de módem a 56K con el nuevo tipo de conector **USB** 05, se nos comunicó por parte de este fabricante, que no distribuye modems en España.
El mismo tipo de contratiempo lo tuvimos con Acer. Este fabricante distribuye en España casi toda su gama de productos, menos lo que nos interesaba, modems.



En el caso de Elsa, fue un poco más decepcionante. El fabricante nos comunicó que debido a un cambio en la línea de productos, no iban a distribuir el Microlink 56k Pro en España. Esperamos que para una próxima prueba podamos disponer de los nuevos modelos de este fabricante.



Así califica el test Computer Hoy

En Computer Hoy realizamos varias pruebas con cada módem y evaluamos los apartados por separado. A cada una de estas pruebas le corresponde un porcentaje según la importancia que creemos que tiene en la calificación final. De esta forma se puede ver cuáles son los mejores modems en conjunto y, al mismo tiempo, en qué detalles destaca cada uno. Lo más probable es que cada usuario valore más unos puntos que otros y, si compara el comportamiento de los modems en pruebas concretas, acabará encontrando el aparato que más se ajusta a sus preferencias.

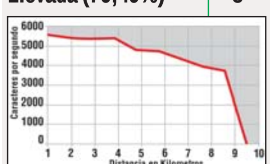
Los puntos del test en detalle

Velocidad aumentando la longitud de la línea

La velocidad de un módem depende en gran parte de la capacidad que tenga para mantener una transmisión constante entre el aparato y la central digital de conmutación de la compañía operadora de telefonía. Por desgracia, no es posible recorrer esta distancia sin que se produzca una pérdida en la velocidad de transmisión. Y, cuanto más alejada esté la central de conmutación, más pérdida habrá en la transmisión de datos.

Por esta razón se utilizó un "simulador de línea". Con este aparato se simulan líneas entre 1 y 10 km y se prueba con qué sensibilidad reaccionan los modems a distintas longitudes de línea. Los resultados se ven en los gráficos que se encuentran en la tabla. Si los modems hubiesen sido capaces de

Resultados del test en detalle

		1er Puesto (Ganador Computer Hoy Calidad; Ganador Computer Hoy Precio/Calidad)		2º Puesto		3er Puesto	
Fabricante/distribuidor Modelo	Nota	**Arowana** 56 000 bps Voice Data/Fax Modem	Nota	**Diamond** Supra Express 56e Pro	Nota	**Lasat** Safire 560 Voice	Nota
Servicio	10%		5,80		6,40		5,40
Duración de la garantía (según fabricante)	6%	Normal (12 meses)	6	Normal (12 meses)	6	Normal (12 meses)	6
Tipo de garantía (según fabricante)	2%	Sustitución en el distribuidor	8	Sustitución en el distribuidor	8	Reparación en el distribuidor	6
Teléfono de ayuda	1%	-	0	902 35 00 00	6	-	0
Servicio online	1%	www.poso.co.uk	6	www.diamondmm.com	6	www.lasat.com	6
Teléfono de información		91 318 07 99		93 479 62 00		93 419 34 37	
Fax de información		91 369 85 66		93 479 62 02		93 321 52 10	
Tipo		Externo		Externo		Externo	
Velocidad	71%		7,30		6,08		6,28
■ Conexión a Internet							
Recepción de datos comprimidos desde Internet (medido)	12%	Muy rápido (9.260 cps)	10	Muy rápido (10.435 cps)	10	Muy rápido (10.377 cps)	10
Recepción de datos sin comprimir desde Internet (medido)	12%	Lento (4.960 cps)	4	Lento (4.943 cps)	4	Lento (4.700 cps)	4
Envío de datos comprimidos a Internet (medido)	4%	Rápido (7.216 cps)	8	Rápido (7.431 cps)	8	Rápido (7.427 cps)	8
Envío de datos sin comprimir a Internet (medido)	3%	Muy lento (3.308 cps)	2	Muy lento (3.219 cps)	2	Muy lento (3.294 cps)	2
■ Conexión con otro módem							
Recepción de datos comprimidos desde otro módem (medido)	1%	Muy rápido (8.878 cps)	10	Lento (4.028 cps)	4	Muy rápido (8.830 cps)	10
Recepción de datos sin comprimir desde otro módem (medido)	1%	Muy lento (3.867 cps)	2	Muy lento (3.874 cps)	2	Muy lento (3.867 cps)	2
Envío de datos comprimidos a otro módem (medido)	1%	Muy rápido (8.264 cps)	10	Muy lento (3.959 cps)	2	Muy rápido (8.253 cps)	10
Envío de datos sin comprimir a otro módem (medido)	1%	Muy lento (3.881 cps)	2	Muy lento (3.495 cps)	2	Muy lento (3.867 cps)	2
Velocidad aumentando la longitud de la línea (medido)	36%	Elevada (76,49%)	8	Normal (56,59%)	6	Normal (58,31%)	6
							
Manejo/equipamiento	19%		7,37		7,79		6,63
Manual	2%	En inglés	2	En castellano	10	En inglés	2
Cables necesarios incluidos (comprobado)	4%	Sí	10	Sí	10	Sí	10
Instalación (puesta en funcionamiento, comprobado)	4%	Fácil	8	Normal	6	Complicada	4
Programa terminal (manejo, comprobado)	1%	Bueno	8	Bueno	8	Malo	4
Programa de fax (manejo, comprobado)	1%	Normal	6	Normal	6	Malo	4
Función de contestador automático (comprobado)	1%	Normal	6	Normal	6	Complicado	4
Conector USB/serie (comprobado)	1%	No/sí	4	No/sí	4	No/sí	4
Posibilidad de modificación del volumen en el propio aparato (comprobado)	1%	No	0	No	0	Sí	10
Actualizable (Flash-ROM, comprobado)	4%	Sí	10	Sí	10	Sí	10
Chipset		Rockwell		Rockwell		Rockwell	
Otros (comprobado)		Prog. de contestador en castellano		Prog. de contestador en castellano		Prog. de contestador en castellano	
Nota parcial	100%		7,16		6,44		6,26
Corrección positiva/negativa			0		0		0
Calidad		Notable ←	7,16	Bien ←	6,44	Bien ←	6,26
Precio / calidad		Sobresaliente		Bien		Suficiente	
Precio		11.595 ptas.		15.000 ptas.		23.890 ptas.	
Cálculo para la nota precio / calidad		11.595 : 7,16 = 1.619 = Sobresaliente		15.000 : 6,44 = 2.329 = Bien		23.890 : 6,26 = 3.816 = Suficiente	

enviar datos a máxima velocidad en todos los tramos, hubiesen tenido un porcentaje de éxito del 100%. En los gráficos se ve el porcentaje real de transmisión. La curva refleja la caída de la velocidad de transmisión en función de la distancia. Cuanto mayor sea la cifra en porcentaje, mejor es la transmisión.

4º Puesto

3Com U.S. Robotics 56K Voice Faxmodem	Nota
	8,20
Muy larga (ilimitada)	10
Reparación en el fabricante	4
902 11 79 64	6
www.3com.es	8
91 509 69 00	
91 307 79 82	
Externo	
	5,01
Muy rápido (8.018 cps)	10
Muy lento (3.707 cps)	2
Muy rápido (8.059 cps)	10
Muy lento (3.615 cps)	2
Muy rápido (8.796 cps)	10
Muy lento (3.816 cps)	2
Rápido (7.823 cps)	8
Muy lento (3.802 cps)	2
Escasa (54,96%)	4



	8,95
En castellano	10
Sí	10
Fácil	8
Bueno	8
Bueno	8
Fácil	8
No/sí	4
Sí	10
Sí	10
Texas Instruments	
Prog. de contestador en castellano	
	6,08
	0
Bien ←	6,08

Suficiente

19.900 ptas.

19.900 : 6,08 = 3.273 = Suficiente

Así hacemos los test en Computer Hoy

¿Qué módem realiza la mejor conexión? En el centro de pruebas de Computer Hoy, así como en una laboratorio independiente, los modems probados tuvieron que demostrar lo bien que son capaces de conectar un ordenador con el resto del mundo.

Prueba de conexión

A todos aquellos que les encanta navegar por Internet no hay nada que les moleste más que el tiempo de espera que transcurre hasta que cargan completamente las páginas de Internet en el navegador. La culpa, en la mayoría de los casos no es atribuible al módem, sino el cuello de botella que se forma por la saturación del Internet o del proveedor de servicios correspondiente. En horas punta, estos son tan lentos, que los modems actuales ni siquiera tienen la oportunidad de demostrar de lo que son capaces. Aunque, en ocasiones, encontramos uno de esos momentos en los que “parece” que vamos solos por la “autopista de la información”. Aquí es donde se ve lo rápido que puede llegar a ser nuestro módem.
Por esta razón, una de las pruebas a la que sometemos a estos aparatos es determinar su “velocidad punta”. Para esta prueba se utiliza un módem de referencia, el modelo “Courier V-Everything” de la empresa americana 3Com. Para evitar factores externos, los modems probados se conectan directamente al módem de 3Com que hemos mencionado antes.

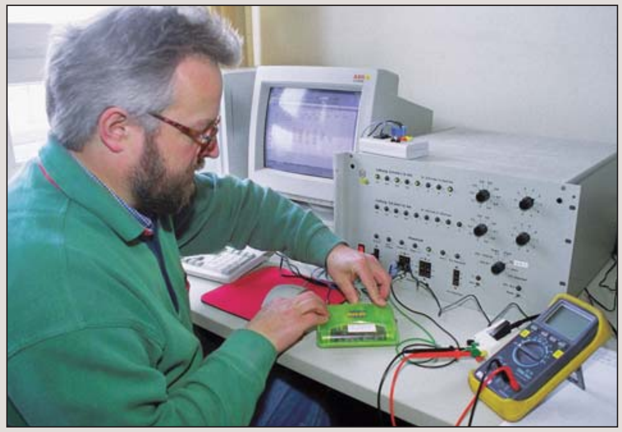


En la foto podemos ver un modem conectado al simulador de línea telefónica en la prueba de resistencia.

Otro de los problemas con los que nos encontramos a la hora de contectarnos a Internet es que nuestro módem y los programas y aparatos de acceso de los que dispone nuestro proveedor se entiendan, para sacar el máximo provecho a la comunicación. Los proveedores usan un tipo especial de modems, dispuestos en llamadas “baterías”. El líder de mercado de este tipo de aparatos es la empresa Ascend.
Puesto que es más que probable que cuando usted se conecte a Internet, se tope con uno de estos aparatos, para realizar la prueba de conexión a Internet se realizó con el modelo “Ascend Max 1800”.

Equipamiento

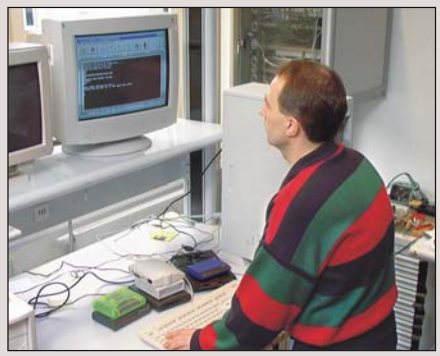
En este apartado se valora todo lo que acompaña al propio aparato. No hay nada que “fastidie” más que darse cuenta, cuando sa ha llegado a casa y se comienza a instalar el módem, que no es posible hacerlo porque nos falta algun adaptador.
Así mismo se comprueba el software que acompaña al módem. No sólo la cantidad de programas, sino también la calidad de los mismo, así como su facilidad de manejo. Desde nuestro punto de vista, sobre todo teniendo en cuenta las posibilidades que ofrecen los aparatos actuales, todo módem que salga al mercado debería traer, por lo menos, un programa para el envío y recepción de faxes, a poder ser con conversión de gráficos en texto, por si queremos modificarlos; un programa de emulación de terminal, para poder conectarse directamente con otro ordenador; y, si el módem dispone de función voz, un programa de contestador automático, para poder recibir mensajes de voz.



Un ingeniero conecta un modem al simulador de línea. Con este aparato se pueden simular distintas longitudes de línea telefónica, con distancias entre uno y diez kilómetros.

Manejo

Si usted necesita varias horas desde el momento en el que desempaqueta su nuevo módem hasta que es capaz de realizar la primera conexión, pronto perderá las ganas de navegar por Internet.



Los aparatos se someten a una prueba de conexión a los proveedores de servicios.

En el punto “Manejo”, Computer Hoy ha probado lo fácil o difícil que se lo ponen los fabricantes al usuario a la hora de la instalación del nuevo aparato. El primer paso es comprobar si Windows 98 reconoce automáticamente al módem cuando se conecta al puerto correspondiente. El siguiente paso es comprobar el grado de dificultad a la hora de instalar los controladores, así como la cantidad de pasos necesarios hasta que la configuración de los mismos sea la óptima.
En caso de que surja alguna duda a la hora de la instalación de los mencionados controladores, el manual debería ofrecer las respuestas a las mismas. En este caso es importante no sólo que el manual incluya toda la información necesaria, sino que también se explique de forma clara y sencilla.

Servicio

En este apartado se valora, sobre todo, que el periodo de garantía del aparato sea lo más largo posible. También se valora positivamente que exista un teléfono de ayuda al cliente y que sea de tarifa telefónica reducida. Otro de los apartados que se tiene en cuenta es la actualidad de la versión de los controladores que vienen con el aparato, así como la posibilidad de poder descargar las nuevas versiones de los mismos desde Internet.

Precio / calidad

Esta nota se calcula dividiendo el precio entre la nota que ha obtenido en las pruebas. Con la ayuda de esta tabla, podemos ver qué resultado le corresponde a cada uno:

Índice hasta 1.760	Sobresaliente
1.761 hasta 2.200	Notable
2.201 hasta 2.933	Bien
2.934 hasta 4.399	Suficiente
4.400 hasta 8.798	Insuficiente
a partir de 8.799	Deficiente

Arowana 56000 bps Voice/Data/Fax

Ganador Computer Hoy Precio/Calidad · Ganador Computer Hoy Calidad

1er Puesto





Este modelo cuenta con conectores de tipo “jack” para micrófono y auriculares.

En esta comparativa, nuestro ganador no sólo se lleva el distintivo de calidad, sino que también gana el apartado precio/calidad. La razón es obvia: además de conseguir la mejor nota en las pruebas de prestaciones, es el más barato de los probados. El modelo de Arowana viene bastante completo. Aparte de los obligatorios controladores y la fuente de alimentación, trae un cable para conectar a la línea telefónica; un ladrón, para conectar el teléfono y el modem al mismo tiempo; y un CD con programas de fax, contestador automático y emulación de terminal, que se pueden instalar en varios idiomas. Lástima que el manual no venga en español.

Más información en el teléfono:
91 318 07 99

Calidad :	Notable
Precio / calidad :	Sobresaliente
Precio :	11.595 ptas.

+

- Muy rápido en la recepción de datos sin comprimir.
- Poca pérdida de velocidad por aumento de longitud de línea

–

- No tiene manual en español.
- No tiene teléfono de ayuda.

Diamond Supra Express 56e Pro

2er Puesto





De izquierda a derecha: conector de alimentación, puerto serie y conector telefónico.

Diamond, conocida empresa en el sector multimedia, demuestra que también es capaz de fabricar modems de calidad con buenas prestaciones. La carcasa es igual de sólida que la apariencia que da en la foto. Este aparato destaca, sobre todo, en la recepción de datos comprimidos desde Internet. Por desgracia, falla en el envío y recepción de datos comprimidos a otro módem, por lo que pierde unos puntos que le hubiesen venido muy bien para reducir la distancia que le separa del primer puesto. Por lo menos no comete el “desliz” de nuestro ganador: el Diamond Supra Express 56e Pro sí trae el manual de instrucciones en español.

Si quiere obtener más información:
Tel: 93 479 62 00

Calidad :	Bien
Precio / calidad :	Bien
Precio :	15.000 ptas.

+

- Muy rápido en la recepción de datos sin comprimir desde Internet y desde otro modem.

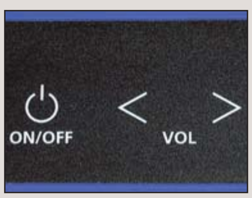
–

- No tiene regulación de volumen en el propio aparato.

Lasat Safire 560 Voice

3er Puesto





En el frontal del aparato se encuentra el control de volumen y el encendido/apagado.

De entre los modelos probados en esta comparativa, no cabe duda de que el modem de la empresa danesa Lasat es el más estético. El Safire 560 Voice prescinde del botón de encendido/apagado mecánico, como lo llevan otros modelos. En su lugar dispone de un pulsador. A su derecha se encuentran dos flechas, mediante las cuales puede regular el volumen del sonido que emite el módem cuando se conecta. Este control es útil, ya que en muchas ocasiones, los estridentes pitidos del aparato son muy molestos. Las luces de indicación de funcionamiento y progreso son fácilmente visibles, por el contraste que ofrece el fondo negro que las rodea.

Para más información:
Tel: 93 419 34 37

Calidad :	Bien
Precio / calidad :	Suficiente
Precio :	23.890 ptas.

+

- Muy rápido en la recepción de datos sin comprimir.
- Regulación de volumen en el propio aparato.

–

- Programa de fax y contestador de baja calidad.
- Página de Internet sólo en inglés.

U.S. Robotics 56K Voice Faxmodem

4er Puesto





El control de volumen de este modelo se encuentra en el lateral de la carcasa.

Probablemente este módem haya sido la sorpresa de la prueba, por lo menos para más de uno. De siempre, a los modems U.S. Robotics, se les han atribuido altas cualidades. Y no sin parte de razón. Algunos de los modelos de esta marca han sido y son referencia obligada en la historia de los modems. De hecho, una de las pruebas de esta comparativa se hizo usando otro modelo de esta casa (véase Así hacemos los test en Computer Hoy). Merece especial mención el tema de que sea la única marca que da una garantía ilimitada, lo que demuestra la confianza en sus productos. Por desgracia, si algún día se estropease, habría que mandarlo al fabricante a reparar. Si quiere más información, llame al teléfono:
91 509 69 00

Calidad :	Bien
Precio / calidad :	Suficiente
Precio :	19.900 ptas.

+

- Muy rápido en la recepción de datos sin comprimir.
- Garantía ilimitada.

–

- Reparación en el fabricante.
- Pérdida de velocidad por aumento de longitud de línea bastante alta

Consejos prácticos Así se hace

Instalación del driver que viene con el módem

Para que el rendimiento del módem sea el óptimo, es conveniente instalar los controladores que acompañan al producto. Veamos cómo:

1 Haga click sobre el botón [Inicio] y haga click sobre [Apagar el sistema...].

2 En la siguiente ventana, compruebe que está seleccionada la opción:

Cerrar Windows
Confirme que desea
apagar el sistema

y haga click sobre [Aceptar]

3 Cuando tenga el ordenador apagado, conecte el módem al ordenador, mediante el cable de serie que se adjunta. Enchufe la fuente de alimentación y encienda el módem. Cuando vea las luces del módem, encienda el ordenador.

4 Al iniciarse Windows, verá esta pantalla:

Nuevo hardware encontrado
5614Ex3[G] V90+K56Flex External Modem
Windows ha encontrado nuevo hardware y está buscando el software

y, unos segundos más tarde, esta otra:

Este asistente busca nuevos controladores para:
5614Ex3[G] V90+K56Flex External Modem

Haga click en [Siguiente >]

5 En la siguiente pantalla, debe estar seleccionada la casilla:

Buscar el mejor controlador para su dispositivo. (Se recomienda).

Haga click en [Siguiente >]

6 En la siguiente pantalla, debe asegurarse que está activada la casilla [Unidades de disquete]. Inserte el disquete con la pegatina "Modem Driver Disk". Haga click en [Siguiente >].

Después de unos segundos aparecerá esta pantalla:

Ubicación del controlador:
A:\MDM56RS.INF

Vuelva a hacer click en [Siguiente >].

7 Windows comenzará a instalar los controladores y después de un tiempo, mostrará esta pantalla:

5614Ex3[G] V90+K56Flex External Modem
Windows ha terminado de instalar el software requerido por su nuevo dispositivo de hardware.

Haga click en [Finalizar].

8 Verá que aparece otra pantalla más:

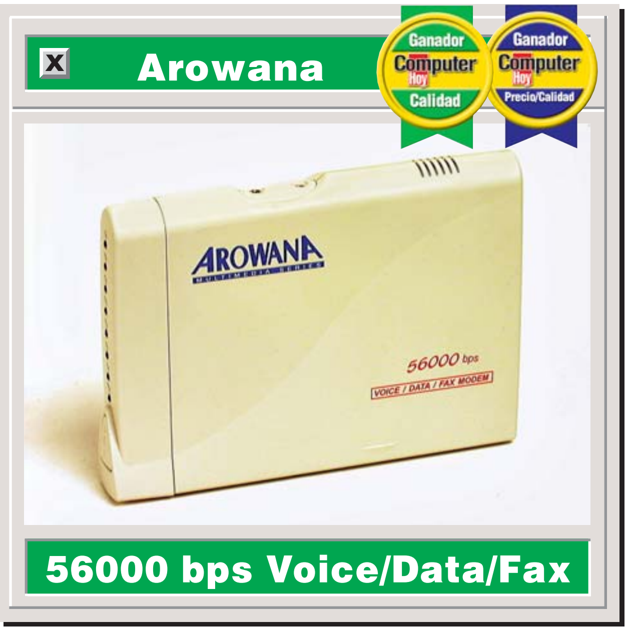
Este asistente busca nuevos controladores para:
Wave Device for Voice Modem

Como el proceso es el mismo que en el caso anterior, simplemente haga click sobre [Siguiente >] hasta que vuelva a aparecer el botón [Finalizar]. Haga click sobre él.

9 Para comprobar que la velocidad de conexión está bien seleccionada, haga click sobre [Inicio], [Panel de control] y [Siguiente >].

En la siguiente ventana, click sobre:

Sistema



10 Haga click sobre la pestaña:

Propiedades de Sistema
General | Administrador de dispositivos

En la lista, haga un doble click sobre el icono [Módem] y, a continuación, seleccione el icono: [5614Ex3[G] V90+K56Flex External Modem].

11 Haga click sobre [Módem] y compruebe que en la casilla pone:

Velocidad máxima
115200

Si no es así, abra la lista y seleccione este valor. Cierre la ventana haciendo click en [Aceptar].

Probados en Computer Hoy: Telecomunicaciones

Ha visto un producto que le interesa pero que ha sido probado en un número anterior y no está seguro de si el precio sigue siendo el mismo, dada la rapidez con la que cambian los precios en este sector. En la tabla que le presentamos a continuación procuraremos mantenerle al día con los precios.

Pos.	Fabricante	Producto	Calidad	Precio	Nº
Equipos multifunción					
1	Hewlett Packard	Laserjet 3100	Bien	169.360 ptas	9
2	Brother	MFC 9050	Bien	115.884 ptas	9
3	Xerox	Work Centre 450C	Bien	139.084 ptas	9
4	Canon	Multi Pass C20	Suficiente	146.160 ptas	9
5	Olivetti	OFX 1100	Suficiente	76.444 ptas	9
Adaptadores RDSI Externos					
1	AVM	Fritz XPC	Notable	39.092 ptas	5
2	AVM	Fritz-Card USB	Notable	21.808 ptas	5
3	Zyxel	Omninet plus	Notable	A consultar	5
4	Elsa	Tango 2000	Notable	33.640 ptas	5
5	Elsa	Tango 1000	Bien	29.000 ptas	5
Teléfonos móviles					
1	Siemens	S10 Active	Bien	19.990 ptas	12
2	Mitsubishi	MT-35X	Bien	19.990 ptas	12
3	Motorola	CD930	Bien	24.900 ptas	17
4	Panasonic	EB-G520	Bien	19.990 ptas	12
5	Samsung	SGH-600	Bien	39.990 ptas	17
6	Philips	Genie Sport	Bien	39.990 ptas	12
7	Nokia	6110	Bien	44.990 ptas	17
8	Nokia	6150	Bien	49.990 ptas	17

Pos.	Fabricante	Producto	Calidad	Precio	Nº
9	Siemens	SL 10	Bien	46.990 ptas	17
10	Nokia	5110	Bien	19.990 ptas	12
11	Ericsson	SH-888	Bien	49.990 ptas	17
12	Bosch	GSM 908	Bien	29.990 ptas	12
13	Alcatel	OneTouch Pocket	Bien	29.990 ptas	12
14	Nokia	8810	Bien	59.990 ptas	17
15	Motorola	Star Tac 130	Bien	59.990 ptas	17
16	Alcatel	OneTouch View	Bien	29.990 ptas	12
17	Motorola	D 520	Bien	19.990 ptas	12
18	Bosch	GSM 608	Bien	19.990 ptas	12
Faxes					
1	Sagem	Phonexax 390i	Bien	69.900 ptas	19
2	Brother	Fax 931	Bien	64.844 ptas	19
3	Sagem	Phonexax 350	Bien	59.900 ptas	19
4	Olivetti	OFX 500	Bien	59.044 ptas	19
5	Brother	Fax 921	Bien	54.868 ptas	19
6	Olympia	OF 700	Bien	60.204 ptas	19
Modems					
1	Arowana	56000 bps Voice/Data/Faxmodem	Notable	11.595 ptas	19
2	Diamond	Supra Express 56s Pro	Bien	15.000 ptas	19
3	Lasat	Safire 560 Voice	Bien	23.890 ptas	19
4	3Com	U.S. Robotics 56K Voice Faxmodem	Bien	19.900 ptas	19

SUMARIO



En la redacción de Computer Hoy hemos querido comprobar si las librerías online funcionan realmente. ¿Quiere saber si han llegado nuestros pedidos?

Foto: Pablo Abollado.

Comprar libros por la red

En Computer Hoy hemos comprobado cómo funcionan las librerías online españolas que se han testeado previamente en la sección online de este número (véase pág. 52). Para comprobar cómo responden en realidad los servicios de venta de libros online, hemos tratado de efectuar la compra de un libro en cada una de las 16 librerías españolas que ofrecen este servicio. El punto de partida ha sido comprobar que las librerías virtuales sometidas al test disponían de variedad de títulos. Para este apartado, seleccionamos un libro muy popular que fuese fácil de encontrar: "Cien años de soledad" de Gabriel García Márquez. Después, elegimos un clásico en literatura de ciencia ficción: "El señor de los anillos" de J. R. R. Tolkien. En tercer lugar, quisimos comprobar si estas librerías disponían de lo último en narrativa española, para analizar este punto, pensamos en la obra ganadora del premio Nadal de este año: "Las historias de Marta y Fernando" (Gustavo Martín Garzo). Para terminar, buscamos lo último en literatura extranjera, como ejemplo escogimos "Buenos presagios" de Terry Pratchett y Neil Gaiman. Para poder comparar una librería con otra, teníamos que buscar en todas el mismo libro (misma editorial y año de edición), así podríamos ver cuál tenía los mejores precios. Por eso tomamos como referencia el ISBN, el dato que permite diferenciar a los libros entre sí y que está compuesto de una serie de números.



En la actualidad existen en nuestro país 69 librerías que se dedican a la venta de libros a través de Internet. La tendencia es creciente.

Computer Hoy a la búsqueda del libro

Por ejemplo en "Cien años de soledad" el ISBN que buscamos era 84-397-1978-7, que corresponde a una edición concreta de esta obra editada por Grijalbo Mondadori. Esta edición la encontramos en 12 de las 16 librerías. Cuando tuvimos claro qué libros "participarían" en el test, comenzamos a establecer los puntos que se valorarían. En primer lugar, era importante que las librerías tuviesen las ediciones de los libros que estábamos buscando, pero también tuvimos en cuenta el número de resultados que nos ofrecían ante una búsqueda determinada. Comparamos el precio de los libros en las librerías online con los precios de las librerías de la calle. Pensamos también que al comprador le gustaría saber el precio de la edición más económica que la librería virtual ofrecía de la obra buscada. Estos puntos pertenecen al apartado de la tabla (pág. 75) titulado "Libros escogidos" y constituye el 30% de la calificación total que ha obtenido cada una de las librerías.

Los puntos que más hemos valorado

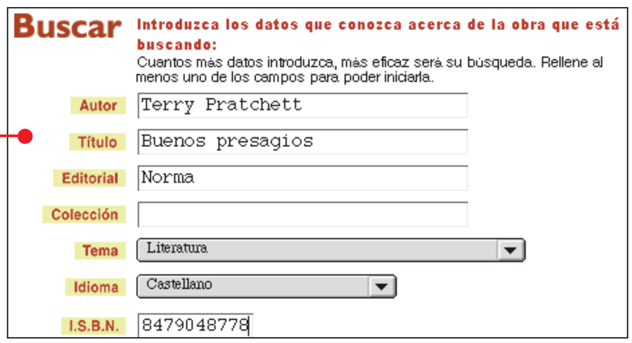
Una de las pruebas prácticas que hemos realizado es la compra de un libro (entre 2.000 y 3.000 pesetas). Este apartado (en la tabla "Libro pedido") es el que más se ha valorado y constituye el 40% de la nota final. Nos preguntamos qué haría un lector que no encontrase en una librería online un título determinado, una opción es buscar en otra librería, pero sin embargo, existe otra posibilidad. Las librerías virtuales disponen de una opción a través de la cuál se puede pedir información sobre libros que el usuario no ha encontrado. Probamos esta opción en todas las librerías en las que no encontramos alguno de los libros seleccionados y observamos el tiempo que tardaban en respondernos. Puntuamos favorablemente a aquellas librerías que tuviesen un apartado en el que se explicase al consumidor "cómo comprar" y que tuviesen "servidor seguro" para hacer la compra online. También valoramos que las librerías online se preocupasen de enviarnos la confirmación, vía e-mail, de que habían recibido nuestro pedido, pues en algunos casos hemos tenido que ponernos en contacto con ellos para averiguarlo. A continuación les informamos de lo más destacable de nuestras compras online.

1 Cómo comprar paso a paso

Si usted, como consumidor, nunca se había planteado la posibilidad de comprar online, el mundo de las librerías electrónicas es un buen campo para empezar a explorar el comercio electrónico. La ventaja es que los libros no son productos caros y si no confiamos mucho en el funcionamiento del comercio electrónico, no perderemos mucho dinero en caso de que la operación no resulte. Si piensa que comprar online es un procedimiento complicado, se llevará una sorpresa. De todos modos, en la mayor parte de las librerías virtuales se incluye una opción, normalmente titulada "Cómo comprar", en la que se explica al usuario el proceso de forma detallada. A continuación vamos aexplicarles, paso a paso, como hemos comprado el libro “Buenos presagios” de Terry Pratchett en la librería online de El Corte Inglés.

1 Realizamos una búsqueda introduciendo el título, autor, editorial y el ISBN (puede obviarse algún campo) y hacemos click sobre

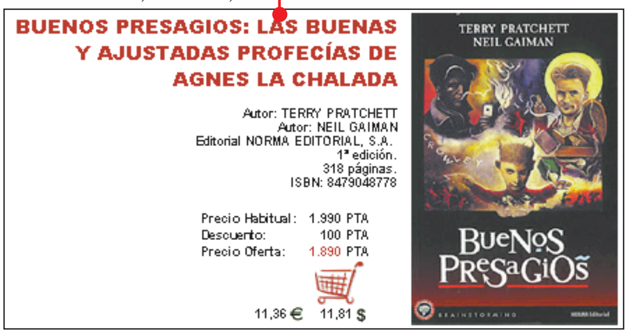




2 A continuación, aparecerá en pantalla el resultado de la búsqueda, que nos muestra el título, autor y precio.



Hacemos click sobre el título y aparece una ficha detallada del libro que nos muestra el número de páginas que tiene, el tipo de encuadernación, formato, etc.



3 Para añadir el libro a nuestra cesta de la compra, hacemos click sobre

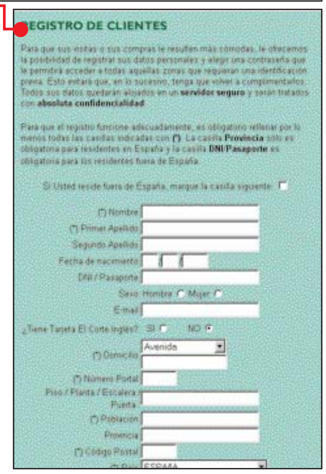


En pantalla aparecerá el contenido de nuestra cesta de la compra. Confirmamos que queremos hacer el pedido, pulsando sobre "Tramitar pedido".



4 Después nos piden que nos registremos como clientes y nos muestran una plantilla en la que tenemos que introducir nuestros datos.

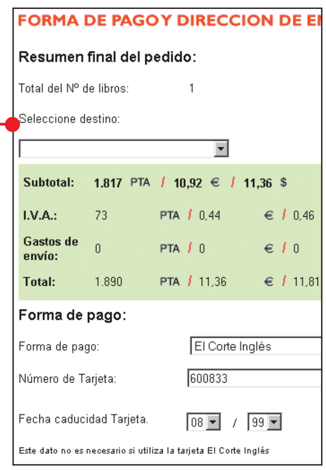




Una vez que hemos introducido los datos correspondientes, aparece en pantalla un mensaje que confirma que los datos han llegado correctamente.



5 Después hacemos click sobre "continuar" y aparece un formulario en el que tenemos que indicar la forma de pago que queramos utilizar.



Por último aparece un mensaje que nos indica que nuestro pedido se ha efectuado correctamente.



2 Precios

Tenemos que tener en cuenta que en algunos casos los precios que anuncia la librería online no incluyen el 4% de IVA. Esto ocurre por ejemplo en El Buscón →V o en Los Libros →«, el comprador debe cerciorarse de que el precio anunciado es el precio total, porque lo que a primera vista puede parecer un "ofertón", no es nada del otro mundo. Nos gustaría comentar el sistema de precios de El Buscón porque plantea unas opciones distintas a las del resto de las librerías virtuales. Para entender su funcionamiento, primero tenemos que explicar que esta librería funciona como una cooperativa, de la que cualquier persona mayor de edad puede hacerse socio adquiriendo, al menos, una acción de la cooperativa, cuyo valor es 4 euros. En principio, se abona en cuatro pagos anuales de 1 euro (166 ptas.), excepto el último recibo en el que se suman los gastos de procedimiento (7%). Los socios se benefician de una serie de ventajas, entre las que se encuentran los precios especiales para los libros que adquieren. Por ejemplo, el libro que hemos comprado en esta librería online ("Cien años de soledad") cuesta normalmente 2.900 ptas. El Buscón tiene un precio especial de 2.754 ptas. para cualquier cliente (Computer Hoy, por ejemplo), pero los socios se benefician de un precio Club El Buscón de 2.609 ptas.



Para el libro “Cien años de soledad” El Buscón ofrece tres precios distintos. Cualquier cliente puede beneficiarse del precio especial, pero el mejor lo obtienen los socios.

> **Direcciones online**
>
> →V www.elbuscon.com
> →« www.loslibros.com

3 Descuentos y ofertas

En nuestro país las librerías online tienen una limitación a la hora de hacer descuentos en libros, por ley el porcentaje de descuento no puede ser superior al 5%. En este sentido las librerías virtuales españolas no pueden competir con gigantes como Amazon o Barnes & Noble que llegan a ofrecer descuentos de hasta el 50%. Nos sorprendió ver en la página principal de El Buscón el anuncio de descuentos que iban desde el 10% al 50%, pero tenemos que señalar que esta oferta sólo es válida para los socios de esta cooperativa (Redalia Cultural). Por otra parte, en otras librerías, hemos encontrado enlaces específicos que llevan al comprador directamente a la selección de ofertas propia de la librería. Por ejemplo, la Casa del Libro dispone de una opción titulada "Selección Casa del Libro" que recoge 79 títulos a los que se aplican un 5% de descuento, o la opción "Oferta del mes" que permite adquirir un libro a un precio reducido. El Corte Inglés compensa a los clientes que adquieran un libro con regalos. Por ejemplo, por la compra de "Buenos presagios" nos han obsequiado con un CD-ROM sobre España.



Libros en Barnes & Noble que tienen un 40% de descuento.

4 Gastos de envío



Normalmente los gastos de envío suelen ser de unas 500 o 600 pesetas aproximadamente.

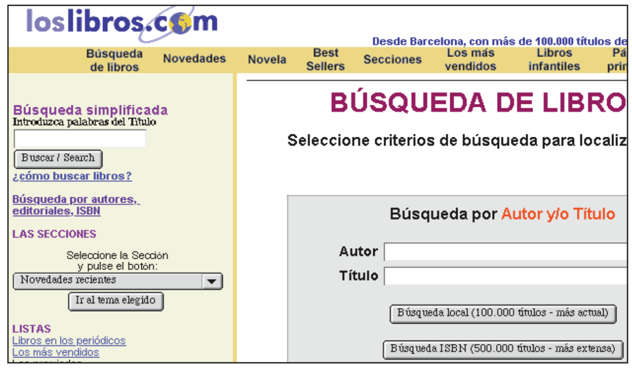
Comprar online nos aporta dos ventajas fundamentales: comodidad y ahorro de tiempo. No tenemos que movernos de casa para adquirir un producto y podemos emplear nuestro tiempo en otro tipo de ocupaciones. Si en estos momentos usted se está preguntando cuál es el inconveniente de comprar un libro online, la respuesta es que el coste se incrementa por los gastos de envío. En algunos casos el precio aumenta sobremanera, por ejemplo los gastos de envío en Aimara →V son 910 ptas. (lo normal son unas 500 ptas.). Sin embargo, en otros, como es el caso de Crisol →« o Interbook →V los gastos de envío son gratuitos, si a esto le sumamos un pequeño descuento del 5%, entonces nos beneficiaremos de un número mayor de ventajas: comodidad, ahorro de tiempo y ahorro de dinero. Otras librerías ofrecen gastos de envío gratuitos, pero bajo una serie de condiciones. Por ejemplo Soriano Librerías no cobra gastos de envío si el pedido se hace en Valencia, El Buscón pone como condición que el pedido supere las 5.000 ptas. y la Casa del Libro exige que, como mínimo, se compren dos libros.

Direcciones online

→V www.aimara.com
→« www.crisol.es
→V www.interbook.net

5 Búsquedas

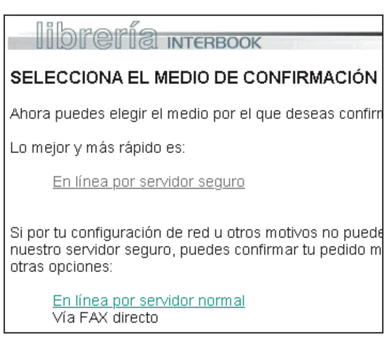
Si a usted le interesa un libro concreto y conoce por ejemplo solamente el título, podrá averiguar más datos del libro que le interesa introduciendo el título en el apartado de búsquedas, del que disponen todas las librerías online, y pulsando la tecla "Intro". Esta operación le llevará a una lista en la que aparecen los resultados obtenidos y usted podrá seleccionar la edición que le interese del libro en cuestión. Sin embargo, algunos sistemas de búsqueda son un poco "caprichosos". Por ejemplo, el de Soriano Librerías solamente reconoce la búsqueda por autor, este hecho nos obliga a perder tiempo, y al mismo tiempo dinero, pues la conexión es más larga, haciendo pruebas hasta que por fin deducimos que sólo acepta datos de autores. Los sistemas de búsqueda finalmente le llevarán hasta una ficha en la que "normalmente" aparecen todos los datos del libro (título, autor, ISBN, editorial, precio, fecha de publicación, número de páginas, formato, etc). Sin embargo, hemos detectado que en algunos casos los datos que recogen las fichas son muy "pobres". Por ejemplo, en las fichas de libros de Ojanguren no aparece el nombre de la editorial ni el ISBN, por tanto no tenemos forma de saber que el libro que aparece en esa ficha es el que realmente estamos buscando.



El sistema de "búsqueda avanzada" de la librería Los Libros (www.loslibros.com) es muy completo. Permite hacer búsquedas por autor, por título por ISBN o por editorial.

6 Cómo pagar

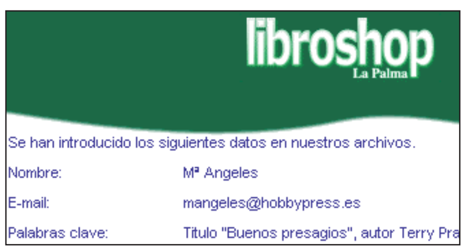
Casi todas las librerías virtuales admiten pagos a través de tarjeta de crédito, transferencia bancaria, cheque bancario o giro postal. Si el comprador opta por la compra a través de tarjeta de crédito (normalmente se aceptan Visa y Mastercard) tendrá que introducir en el formulario de pedido el número de su tarjeta de crédito y la fecha de caducidad. En la actualidad casi todos los servicios de comercio electrónico disponen de un servidor seguro que garantiza al usuario que sus datos privados entran en una zona segura y protegida. Sin embargo, algunas librerías online no disponen de servidor seguro (Sololibros, Cervantes, Ojanguren, Soriano Librerías y Libronet). En estos casos, lo recomendable es elegir otra vía para formalizar el pago (transferencia, giro postal, etc) que no sea la tarjeta de crédito. Librerías Ojanguren no dispone de servidor seguro, así que nos pusimos en contacto con ellos , vía e-mail, para ver qué otras alternativas nos daban. Para nuestra sorpresa nos contestaron que "resulta más fácil localizar y grabar una llamada de teléfono que identificar la numeración de una tarjeta de crédito a través de Internet".



El servidor seguro protege sus datos confidenciales en Internet.

7 Confirmación en la recepción del pedido

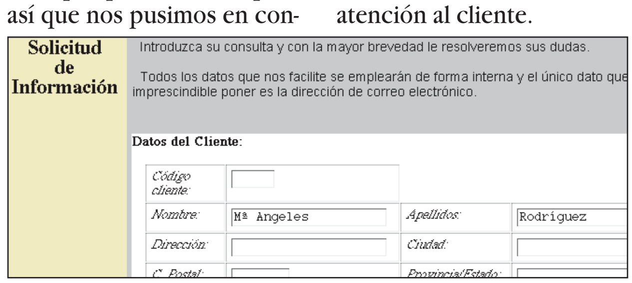
Cuando realizamos los pedidos de los libros, en algunos casos nos han enviado un correo electrónico confirmando que han recibido nuestro pedido. No todos envían esta confirmación, y en algunos casos la envían, cuando en realidad han tenido problemas en la recepción de nuestros datos. Cervantes, por ejemplo, nos envío un mensaje electrónico en el que se indicaba que habían recibido nuestro pedido y que en cuanto lo tuviesen preparado nos avisarían por correo electrónico. Pasaron 10 días y todavía no habíamos recibido ningún aviso. Así que les enviamos un e-mail pidiendo información. Respondieron diciendo que no lo habían enviado porque nuestros datos estaban incompletos, faltaba la población, el país, número de fax y forma de pago. De no ser porque nos interesamos por el nuestro pedido y contactamos con ellos, no habríamos conocido la existencia de este problema. Esta falta de datos puede deberse a fallos en los formularios de solicitud de pedido, bien puede tratarse de un error de diseño o de la aplicación de la base de datos encargada de extraer la información que envía el comprador.



La imagen muestra la confirmación automática de la recepción de un pedido.

8 Si no encuentra el pedido

En las búsquedas que hemos efectuado de los cuatro libros seleccionados, sólo dos librerías (Cervantes y El Corte Inglés) disponían de todos los libros que nos interesaban. Casi todas las librerías online disponen de una opción a la que los usuarios pueden recurrir para solicitar información sobre los libros que no encuentran. No todos han respondido a nuestra consulta, pero resulta interesante saber que en algunos casos (El Buscón, Ojanguren o Sololibros) nos han contestado informándonos de la disponibilidad y precio de los libros que no habíamos encontrado. Un caso especial ha sido el de Libronet, que no disponía de ninguno de los libros que queríamos comprar, así que nos pusimos en contacto con ellos en varias ocasiones por correo electrónico (libronet@libronet.es y citas@libronet.es) y por fax, pero nunca nos han respondido. No hemos podido hacer ningún pedido por la poca efectividad de su servicio de atención al cliente.



La imagen muestra un ejemplo de formulario de solicitud de información de los que hemos utilizado.

Resultados del test en detalle	1er Puesto		2º Puesto		3er Puesto		4º Puesto		5º Puesto		6º Puesto		7º Puesto		8º Puesto	
Librería	El corte Inglés		El Buscón		Crisol		La central		Libroshop		Cervantes		Interbook		Aimara	
Dirección Online	libros.elcorteingles.es	Nota	www.elbuscon.com	Nota	www.crisol.es	Nota	www.lacentral.com	Nota	www.libroshop.com	Nota	www.las.es/cervantes	Nota	www.interbook.net	Nota	www.aimara.com	Nota
Libros escogidos																
CIEN AÑOS DE SOLEDAD	SI		SI		SI		SI		SI		SI		SI		SI	
ISBN: 84-397-1978-7	Si	10	SI	10	SI	10	SI	10	SI	10	SI	10	SI	10	SI	10
Precio librerías de la calle	2.900		2.900		2.900		2.900		2.900		2.900		2.900		2.900	
Precio librería online	2.775	5	2.754	5	2.755	5	2.900	0	2.899	0	2.900	0	2.900	0	2.610	7
Resultado búsquedas	5	5	6	5	5	5	5	5	6	5	7	6	2	4	6	5
Precio edición más económica	926	7	850	10	927	7	976	7	949	7	250	10	1.500	7	950	7
SR. DE LOS ANILLOS. 1 VOL.	NO		SI		NO		NO		SI		SI		SI		SI	
ISBN: 84-450-7179-3	NO	0	SI	10	NO	0	NO	0	SI	10	SI	10	SI	10	SI	10
Precio librerías de la calle	7.900		7.900		7.900		7.900		7.900		7.900		7.900		7.900	
Precio librería online	-		6.602	8	-				6.950	8	7.900	0	7.900	0	7.500	5
Resultado búsquedas	En tres volúmenes	4	1	4	En tres volúmenes	4	En tres volúmenes	4	1	4	1	4	1	4	1	4
Precio edición más económica	2.470, 2.375, 2.280	4	6.602	4	2.518, 2375, 2.280	4	2.600, 2.500, 2.400	4	6.950	4	7.900	4	7.900	4	7.500	4
HªS. DE MARTA Y FERNANDO	SI		SI		SI		SI		SI		SI		NO		NO	
ISBN: 84-233-3099-0	SI	10	SI	10	SI	10	SI	10	SI	10	SI	10	NO	0	NO	0
Precio librería de la calle	2.200		2.200		2.200		2.200		2.200		2.200		2.200		2.200	
Precio librería online	2.090	5	2.089	5	2.090	5	2.200	0	2.199	0	2.200	0				
Resultado búsquedas	1	4	1	4	1	4	1	4	1	4	1	4				
Precio edición más económica	2.090	4	2.089	4	2.090	4	2.200	4	2.199	4	2.200	4				
BUENOS PRESAGIOS	SI		NO		NO		NO		NO		SI		NO		NO	
ISBN: 84-7904-877-8	SI	10	NO	0	NO	0	NO	0	NO	0	SI	10	NO	0	NO	0
Precio librerías de la calle	1.990		1.990		1.990		1.990		1.990		1.990		1.990		1.990	
Precio librería online	1.890	5									1.990	0				
Resultado búsquedas	1	4									1	4				
Precio edición más económica	1890	4									1.990	4				
Resultado Parcial		24,3		23,7		17,4		14,4		19,8		22,8		11,7		15,6
Libro pedido	Buenos presagios		Cien años de soledad		Marta y Fernando		Marta y Fernando		Marta y Fernando		Buenos presagios		Cien años de soledad		Cien años de soledad	
Gastos de envío	595	4	650 (Gratis + 5.000 ptas)	4	GRATIS	10	400	7	543	4	600	4	Gratis	10	910	0
Tiempo de entrega	10 días	5	7 días	5	2 días	10	5 días	7	3 días	10	No recibido en 16 días	0	9 dias	5	11 días	5
Resultado Parcial		3,6		3,6		8		5,6		5,6		1,6		6		2
Servicio																
“Explican “”cómo comprar”””	SI	10	SI	10	SI	10	NO	0	NO	0	NO	0	NO	0	SI	10
Tienen servidor seguro	SI	10	SI	10	SI	10	SI	10	SI	10	NO	0	SI	10	SI	10
Respondieron a consultas	-		SI	10	SI	10	SI	10	NO	0			SI	10	NO	0
Confirman recepción de pedido	SI	10	NO	0	NO	0	SI	10	NO	0	SI	10	SI	10	SI	10
Resultado Parcial		9		9		9		9		3		3		9		9
Resultado Total		36,9		36,3		34,4		29		28,4		27,4		26,7		26,6

Resultados del test en detalle	9º Puesto		10º Puesto		11er Puesto		12º Puesto		13er Puesto		14º Puesto		15º Puesto		16º Puesto	
Librería	Ctro. Comercial Virtual		Los libros		Sololibros		Casa del libro		Novelae		Soriano librerías		Ojanguren		Libronet	
Dirección Online	www.ccv.es	Nota	www.loslibros.com	Nota	www.sololibros.com	Nota	www.casadellibro.com	Nota	www.novelae.com	Nota	www.interlib.net/ soriano	Nota	www.ojanguren.com	Nota	www.libronet.es	Nota
Libros escogidos																
CIEN AÑOS DE SOLEDAD	SI		NO		SI		SI		SI		SI		NO		NO	
ISBN: 84-397-1978-7	SI	10	NO	0	SI	10	NO	0	SI	10	SI	10	NO	0	NO	0
Precio librerías de la calle	2.900		2.900		2.900		2.900		2.900		2.900		2.900		2.900	
Precio librería online	2.755	5			2.900	0			2.900	0	2.900	0				
Resultado búsquedas	5	5	3	4	3	4	1	4	4	5	24	10	Ninguno		7	6
Precio edición más económica	902	10	926	7	950	7	1.500	7	1.125	7	253	10			243	10
SR. DE LOS ANILLOS. 1 VOL.	SI		NO		SI		NO		SI		SI		NO		SI	
ISBN: 84-450-7179-3	SI	10	NO	0	SI	10	NO		SI	10	SI	10	NO	0	SI	10
Precio librerías de la calle	7.900		7.900		7.900		7.900		7.900		7.900		7.900		7.900	
Precio librería online	6.603	8			7.228	6			6.950	8	6.950	8			6.683	8
Resultado búsquedas	2	4	En tres volúmenes	4	1	4	Ninguno		1	4	1	4	En tres volúmenes	4	10	6
Precio edición más económica	6.603	4	2.470, 2.375, 2.280	4	7.228	4			6.950	4	6.950	4	2.600, 2.500, 2.400	4	275	10
HªS. DE MARTA Y FERNANDO	NO		SI		NO		SI		NO		NO		SI		NO	
ISBN: 84-233-3099-0	NO	0	SI	10	NO	0	SI	10	NO	0	NO	0	SI	10	NO	0
Precio librería de la calle	2.200		2.200		2.200		2.200		2.200		2.200		2.200		2.200	
Precio librería online			2.090	5			2.200	0					2.200	0		
Resultado búsquedas			1	4			1	4					1	4		
Precio edición más económica			2.090	4			2.200	4					2.200	4		
BUENOS PRESAGIOS	NO		NO		NO		SI		NO		NO		NO		NO	
ISBN: 84-7904-877-8	NO	0	NO	0	NO	0	SI	10	NO	0	NO	0	NO	0	NO	0
Precio librerías de la calle	1.990		1.990		1.990		1.990		1.990		1.990		1.990		1.990	
Precio librería online							1.990	0								
Resultado búsquedas							1	4								
Precio edición más económica							1.990	4								
Resultado Parcial		16,8		12,6		13,5		12,9		14,4		16,8		7,8		15
Libro pedido	Cien años de soledad		Marta y Fernando		Cien años de soledad		Buenos presagios		Cien años de soledad		Cien años de soledad		Marta y Fernando		Ninguno	
Gastos de envío	750	0	830	0	600	4	575	4	450	7	Según tarifa postal		355 + 250 (reembolso)	4		
Tiempo de entrega	No recibido en 10 días	0	No recibido en 16 días	0	No recibido en 16 días	0	No recibido en 15 días	0	No recibido en 10 días	0	No recibido en 16 días	0	No recibido en 10 días	0		
Resultado Parcial		0		0		1,6		1,6		2,8		0		1,6		0
Servicio																
“Explican “”cómo comprar”””	SI	10	SI	10	SI	10	SI	10	NO	0	NO	0	NO	0	NO	0
Tienen servidor seguro	SI	10	SI	10	NO	0	SI	10	SI	10	NO	0	NO	0	NO	0
Respondieron a consultas	NO	0	SI	10	SI	10	NO	0	NO	0	NO	0	SI	10	NO	0
Confirman recepción de pedido	SI	10	SI	10	SI	10	SI	10	SI	10	NO	0	SI	10		0
Resultado Parcial		9		12		9		9		6		0		6		0
Resultado Total		25,8		24,6		24,1		23,5		23,2		16,8		15,4		15



Los expertos contestan sus cartas

Cada día llegan a la redacción de Computer Hoy muchas cartas pidiendo ayuda informática. Lo que resulta evidente es que la mayoría de nuestros lectores sufren los mismos problemas. Desde esta sección, Computer Hoy le ofrece la oportunidad de que los especialistas de los fabricantes de hardware y software le aclaren sus dudas.

¿Qué es...?

01 Comprimir
Proceso mediante el cual se consigue que un archivo ocupe menos espacio con avanzadas técnicas matemáticas. Estos procesos buscan las repeticiones dentro de un archivo. Por ejemplo, si en una carta aparecen 10 espacios seguidos, el programa de compresión convierte los 10 espacios en un número 10 y un espacio.

02 Descomprimir
Es el proceso inverso de la compresión. Al descomprimir un archivo, el programa reconstruye la información que se comprimió y deja el archivo con el formato que tenía originalmente.

03 CMOS
Es una tecnología de fabricación de componentes electrónicos, pero en el mundo del PC se utiliza para denominar a una pequeña memoria que almacena los datos que necesita el ordenador antes de arrancar (si tiene disco duro, qué puertos tiene, etc).

04 Ripper
Son programas que extraen (literalmente "rajan") un fichero o un disco y extraen objetos contenidos en él. Hay rippers que extraen pistas de sonido de un CD, otros que extraen la música o los gráficos de un juego, etc.

Una duda

Quisiera saber cuáles son las diferencias que hay entre una grabadora y una regrabadora.

Berta Darriba, Pontevedra

Suponemos que se refiere a las grabadoras y regrabadoras de CDs. La diferencia es bien sencilla. Las grabadoras sólo pueden grabar datos en discos CD-R. Lo que se graba en un disco CD-R no se puede borrar para escribir otros datos más tarde. En cambio, las regrabadoras son grabadoras de discos CD-R que también pueden grabar en discos CD-RW. Estos discos sí se pueden borrar y escribir varias veces.

En definitiva, las regrabadoras son grabadoras más potentes y mejores.

Ficheros Zip

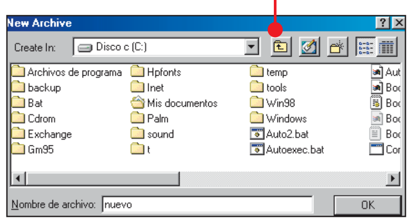
¿Cómo puedo descomprimir un juego en formato Zip, con el WinZip 6.3, para después jugar con él? ¿Esto sirve también para comprimir y descomprimir (a la vez que abrir) cualquier archivo?

Francisco Delgado, Valladolid

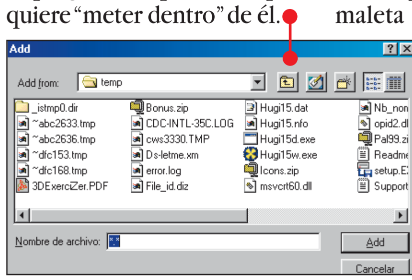
El programa WinZip sirve tanto para **comprimir** 01 como para **descomprimir** 02 archivos .ZIP. Para crear un archivo comprimido debe hacer click en el botón



. y se abrirá esta ventana:



en la que el programa le pedirá el nombre que le quiere dar al nuevo archivo, y luego le preguntará qué es lo que quiere "meter dentro" de él.



Para abrir un fichero .ZIP (descomprimirlo), haga click en Open y localice el fichero que desea abrir. Luego indíquele al programa WinZip dónde quiere guardar los ficheros que estaban contenidos en el .ZIP y WinZip los grabará (descomprimirá) allí.

Para entenderlo, un fichero comprimido es como una maleta o un paquete, que puede contener uno o varios ficheros. Gracias a un complejo procedimiento matemático, se reduce el tamaño de los ficheros, con lo que se ahorra espacio en el disco.

¿Qué significa este error?

Tengo un Pentium 166 con 64 Mb de RAM y 2,5 Gb de disco duro. Desde hace algún tiempo, al encender el ordenador, después del chequeo de memoria, aparece este mensaje:

CMOS CHECKSUM ERROR-DEFAULTS LOADED PRESS F1 TO CONTINUE, DEL TO ENTER SETUP 06/09/97 - I 430VX.....

Pulso la tecla F1 y todo continúa perfectamente. Luego apago el PC correctamente con el menú Inicio, pero la siguiente vez que lo arranco vuelve a dar el mismo error. ¿Esto tiene que ver con el desfragmentador? Creo que sucede más a menudo después de utilizarlo.

José Luis Llopis, Barcelona

Ese error quiere decir que la memoria **CMOS** 03 de su ordenador, que guarda datos como el tipo de disco duro instalado, la disquetera, etc, tiene datos erróneos. Al darse cuenta en el arranque, el PC rellena esa memoria con unos datos genéricos y continúa.

Esto se debe a que se ha gastado la pila que alimenta esa memoria. Conviene que lo arregle antes de perder datos. Lleve su PC a una tienda de informática para se la cambien.

Extracción de pistas CD-DA

*He probado varios programas (**rippers** 04) recomendados en su revista como Audiograbber, WinDAC32, Easy CD-DA Extractor, pero no consigo pasar a formato .WAV las pistas de un CD Audio, con el fin de convertirlas posteriormente al formato MP3. Siempre aparece un mensaje de error que indica, poco más o menos, que mi lector de CD-ROM es incompatible con esta operación. Tengo un Pentium 133, 64 Mb de RAM, disco de 2,5 Gb, Sound Blaster 16 y un CD-ROM Tatung 24x. El manual del CD-ROM dice que es compatible con los formatos Video CD, CD-Audio, CD-ROM XA, PhotoCD, CD-I, MPC-3, aunque no dice nada del formato CD-DA. ¿Será éste el problema?*

José L. Sepúlveda, Madrid

El problema que tiene está, efectivamente, en su lector de CD-ROM. Cualquier CD-ROM puede reproducir discos CD-Audio como si fuera un CD de un aparato de música. Eso sí, las canciones se escucharán a través de la salida de sonido que tiene el CD en la parte trasera o en la conexión del frontal. El CD lee las canciones, las convierte en señales de sonido, y las envía por el conector correspondiente. En cambio, para extraer las pistas de sonido de un CD, es necesario que el lector de CD-ROM sea capaz de leer las pistas del CD y enviarlas como datos digitales, por el cable IDE hasta el PC. Hay algunos lectores de CD que no pueden hacerlo, y parece que esto es lo que sucede con su lector. La única solución es comprar otro.

¡Escríbanos!

Envíenos sus dudas a:
Computer Hoy
Preguntas a expertos
C/ Ciruelos, 4.
28700 S.S. Reyes. Madrid
computerhoy@hobbypress.es
o al fax: 902 11 86 31

En la edición impresa, esta era una página de publicidad





Escriba sus críticas, sugerencias y opiniones a:

Computer Hoy
Cartas de los lectores
C/ Ciruelos, 4
28700 SS de los Reyes
Madrid
Fax: 902 11 86 31
E-Mail:
computerhoy@hobbypress.es

La revista se reserva el derecho a resumir o extractar los mensajes por cuestión de espacio. En ese caso, confiamos en su comprensión.

Extensiones de fichero

Me gustaría que publicasen el significado de las extensiones o filtros, como por ejemplo: BMP, dibujo de Paint;TXT, textos; JPG, fotos; BAK, copia de seguridad...

Sería de gran ayuda para la gente que tiene unos conocimientos medios y bajos de informática. Es importante tener una tabla de extensiones a mano a la hora de limpiar discos duros o liberar espacio en los mismos, por la gran cantidad y variación de ellos. Muchos no sirven para nada, o no los necesitamos para el buen funcionamiento del PC.

Veo que no ponéis en las revista los boletines de inscripción, si se puede hacer me lo comunicáis porque somos varios amigos que nos suscribiríamos.

Manuel Payo Janeiro, Andoain, Guipúzcoa

***Nota del director**. En nuestro primer número publicamos un artículo sobre formatos de fichero. Incluimos una lista con 26 extensiones y de cada uno de ellos se explicaba el tipo de archivo que es y sus programas asociados. Además, en el número 10 en un artículo titulado "Borrar los ficheros superfluos" enseñamos cuáles son los candidatos a ser eliminados, tomando, entre otras, la referencia de la extensión. Por lo demás, no tenemos un servicio de suscripciones, tendréis que seguir comprándola de la forma habitual.*

Windows 3.x

Soy un lector de su revista desde el número 1, son ya nueve meses de andadura juntos y aún no me he arrepentido de la decisión que tomé al comprar su revista. Quiero unirme al movimiento de los lectores que defienden Windows 3.x, puesto que yo soy uno de sus usuarios, al igual que de Windows 95 y puedo asegurar que hay un montón de personas conocidas por mí que también utilizan este sistema .Generalmente, porque tienen ordenadores antiguos o por la mayor fiabilidad de Windows 3.x según su punto de vista.

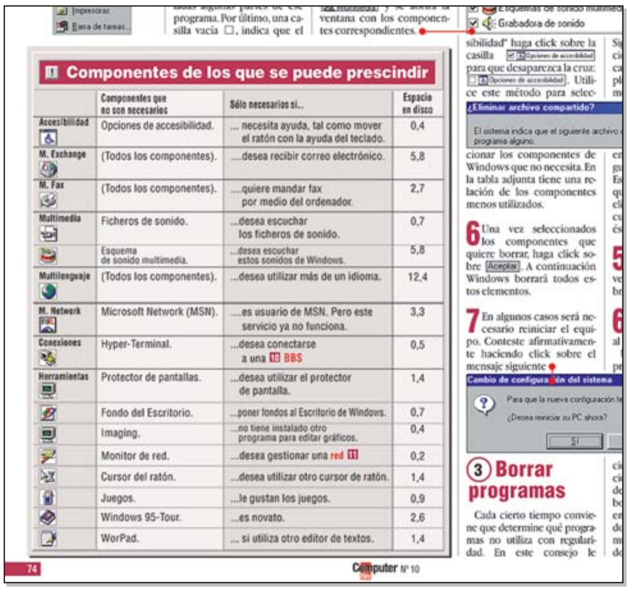
Los que tenemos algo de experiencia notamos como si volviésemos a empezar con las temáticas de algunos artículos lo que no es en absoluto desagradable. Todos hemos sido novatos, por lo que se comprende que ustedes no desatiendan a ese gremio deseoso de hacerse sitio entre los iniciados. Sigan así, pero no olviden a los alumnos avanzados.

José J. Núñez Jiménez, Valdepeñas. Ciudad Real

Más Corel

Soy una fan de vuestra revista de la que no puedo decir más que elogios. Desde siempre he utilizado como procesador de textos WordPerfect, empecé con 5.1 y ahora me defiendo con Corel WordPerfect Suite 8, por lo que deseaba pediros que si tenéis un huequecito y os resulta posible, incluyérais un cursillo rápido de esta suite y unos cuantos, o mejor, un montón de esos truquillos que no me cabe duda que vosotros conocéis.

Mª Rosa Anglés Sanz, Barcelona



Componentes de los que se puede prescindir

	Componentes que no son necesarios	Sólo necesarios si...	Espacio en disco
Accesibilidad	Opciones de accesibilidad.	... necesita ayuda, tal como mover el ratón con la ayuda del teclado.	0,4
M. Exchange	(Todos los componentes).	...desea recibir correo electrónico.	5,8
M. Fax	(Todos los componentes).	...quiere mandar fax por medio del ordenador.	2,7
Multimedia	Ficheros de sonido.	...desea escuchar los ficheros de sonido.	0,7
	Esquema de sonido multimedia.	...desea escuchar estos sonidos de Windows.	5,8
Multilenguaje	(Todos los componentes).	...desea utilizar más de un idioma.	12,4
M. Network	Microsoft Network (MSN).	...es usuario de MSN. Pero este servicio ya no funciona.	3,3
Conexiones	Hyper-Terminal.	...desea conectarse a una 10 BBS	0,5
Herramientas	Protector de pantallas.	...desea utilizar el protector de pantalla.	1,4
	Fondo del Escritorio.	...poner fondos al Escritorio de Windows.	0,7
	Imaging.	...no tiene instalado otro programa para editar gráficos.	0,4
	Monitor de red.	...desea gestionar una red 11	0,2
	Cursor del ratón.	...desea utilizar otro cursor de ratón.	1,4
	Juegos.	...le gustan los juegos.	0,9
	Windows 95-Tour.	...es novato.	2,6
	WorPad.	... si utiliza otro editor de textos.	1,4

74 Computer Nº 10

En dos ocasiones hemos hecho referencia a las extensiones de ficheros en nuestros artículos prácticos.

Trucos Photoshop

Cada vez me gustan más los tests, los trucos y las demás cosas que publicáis. Tengo el Office y Windows 98 y los cursos que hacéis me son de gran utilidad. Me gustaría que publicáseis más trucos de estos programas. además, ¿podríais poner algunos de Photoshop?

Fernando Maigler García, Albacete

***Nota del director.** Photoshop es un programa destinado a un público profesional por lo que, por el momento, no lo incluiremos en Trucos. No obstante, en la sección Experto del número 7 publicamos un análisis de la versión 5.0, donde contamos cuáles son sus filtros y efectos más importantes, formatos y algunos consejos prácticos.*

Test de obleas

Soy estudiante de primer curso de Administración de Sistemas Informáticos y asiduo lector de su revista desde que salió a la calle. Les felicito por la gran cantidad de información útil que nos dan a los lectores y usuarios de material informático.

Me gustaría que en algún número publicaran una comparativa de CDs grabables y regrabables de precio popular, del orden de 200 a 500 pesetas, ya que los precios de los CDs que compararon en su revista superaban todos las 500 pesetas y creo que los CDs de los que hablo son los más utilizados por los usuarios de grabadoras para realiar sus copias. También, las desventajas del uso de unas marcas u otras puesto que el uso de cierto tipo de CDs quizá podría ser perjudicial para las grabadoras. Del mismo modo, también podrían incluir, en caso de realizar y publicar la comparativa, un curso de los mejores métodos de grabación, uso de grabadoras, mantenimiento, instalación, etc.

Carlos M. Cerceda, Santander

***Nota del director.** Las obleas o CDs grabables que analizamos en el número 4 que usted menciona eran de audio, por lo que resultan algo más caras. Hemos previsto un test de obleas próximamente, cuyo precio no estará muy por encima de 500 ptas.*

Programación

Me ha parecido una gran idea el curso de programación de Visual Basic y me gustaría que en el futuro publicaran más cursos de programación en otros lenguajes como el C. También me gustaría, como a muchos otros lectores de su revista que son zurdos, que, a la hora de referirse a los botones del ratón, en lugar de decir "botón izquierdo" o "botón derecho", dijeran "botón principal" o "botón secundario" para evitar las confusiones que se producen al prácticar. Además, muchos lectores agradeceríamos una pequeña sección de libros de informática.

Patxi Rodrigo Yera, Tudela, Navarra

E-Mails

Este es el primer e-mail y he querido que sea para vosotros, ya que sin vuestra ayuda no creo que lo hubiera conseguido. En Computer Hoy he encontrado un montón de cosas útiles con las que destripar este pobre 486DX2 y gracias a un donante estadounidense que me mandó un módem, ya puedo disponer de correo electrónico y hasta navego algo, aunque lento.

Manuel S, vía Internet

Escáneres

Desgraciadamente no sigo su revista desde el primer número, y me gustaría saber si han hecho alguna comparativa sobre escáneres de sobremesa. Sino es así, sería una excelente idea.

Antonio Martín Monge, Valladolid

***Nota del director.** En el número 5 publicamos una comparativa de escáneres económicos y en el número 12 un tema práctico en el que se enseñaba a escanear, retocar e imprimir. Hasta el próximo otoño no publicaremos otro test de escáneres.*

En la edición impresa, esta era una página de publicidad

En este número…



Podrá contactar con 50 grandes empresas

Empresa	Dirección	CP	Localidad	Teléfono	Fax	Online
3Com	Gobelas, 25- 27, 2ª	28023	Madrid	91 509 69 00	91 307 66 63	www.3com.com
3M	Juan Ignacio Luca de Tena, 19-25	28027	Madrid	91 321 60 00	91 321 60 02	www.3M.com
Apple Computer	Avda. de Europa, 19 - P.E. La Moraleja	28108	Alcobendas	902 11 20 00	91 663 17 90	www.apple.es
Arrakis	Isla de la Cartuja, s/n	41092	Sevilla	902 22 21 22		www.arrakis.es
Atlantic Devices	Caputxins, 58	08700	Igualada	93 804 07 02	93 805 40 57	www.atlanticdevices.com
Batch-PC	Cabo de Trafalgar, 57	28500	Arganda del Rey	902 19 21 92	91 871 77 06	www.batch-pc.es
Boeder	Lanzarote, 11 Nave 11 - Pol. Ind. Norte	28700	S.S. de los Reyes	91 658 67 44	91 623 97 98	www.boeder.es
Brother Spain	P.E. San Fernando, Ed. A, Avda. Castilla, 2	28830	S. Fdo. de Henares	91 665 75 70	91 676 34 12	www.brother.com
C.T.V.-JET	Passeig Mediterrani, 1- Loc. 10	03590	Altea	96 584 52 91		www.ctv-jet.es
Canal Punto de Venta	Avda. Isla Graciosa s/n	28700	S.S. de los Reyes	902 33 33 13	91 623 04 50	
Canon	Joaquín Costa, 41	28002	Madrid	91 538 45 00	91 411 56 62	www.canon.com
Centro Mail	Cno. de Hormigueras, 124, pt.5, 5F	28031	Madrid	91 380 28 92	91 380 34 49	www.centromail.es
Cioce	Numancia, 117-121	08029	Barcelona	93 419 34 37	93 321 52 10	www.cioce.es
Coktel Educative	Avda. de Burgos, 9, 1º, Of. 2	28036	Madrid	91 383 26 23	91 383 24 37	www.coktel.es
Compaq Computer				902 10 14 14		
Corel	Ctro. de N. Tecnologias - P.T. del Vallés	08290	C. del Vallés	900 95 35 38		www.corel.com
Deima Computer	Magallanes, 34	28015	Madrid	91 445 62 45	91 445 67 61	
Dell Computer	Basauri, 17 - Ed. Valrealty Blq. B 1º	28023	Madrid	902 11 90 78		www.dell.es
Dinamic Multimedia	Saturno, 1	28224	Pozuelo de Alarcón	902 48 04 82	902 380 382	www.dinamic.com
Electronic Arts	Rufino González, 23	28037	Madrid	91 304 70 91	91 754 52 65	www.ea.com
Fidame Invest	Avda. S. Martín de la Vega, 58	28021	Madrid	91 318 07 99	91 369 85 66	
Flamagás	Salas y Ferrer, 7	08041	Barcelona	93 291 05 05	93 291 05 03	
Friendware	Francisco Ramiro, 2 Edif. A	28028	Madrid	91 724 28 80	91 725 90 81	www.friendware-europe.com
Future Power						www.futurepowerusa.com
Guillemot	Ctra. Rubi, 72/74, Atico	08190	S. Cugat del Vallés	93 544 15 00	93 590 62 14	www.guillemot.com
Hama						www.hama.com
Hewlett-Packard	Ctra. Nacional, VI, km. 6.500	28220	Las Rozas	902 15 01 51	91 631 18 30	www.hp.com
Hitachi	Gran Vía de Carlos III, 101, 1º	08028	Barcelona	93 409 25 50	93 490 18 63	www.hitachi.com
IBM	Santa Hortensia, 26-28	28002	Madrid	901 30 00 00	91 519 39 87	www.ibm.es
Imagek Electronic						www.imagek.com
Infase Machines	Colón, 21	46220	Picassent	96 124 00 00	96 124 17 13	www.infase.es
Infogrames	Arrastaria, s/n, Nave 12	28022	Madrid	91 329 42 35	91 329 21 00	www.infogrames.com
Kenwood	Bolivia, 239	08020	Barcelona	93 307 47 12	93 307 06 99	www.kenwood.es
Lotus	Avda. Diagonal, 615, 2ºC	08028	Barcelona	93 306 56 00	93 419 04 60	www.lotus.es
Microsoft	Rda. de Poniente, Ctro. Empr. Euronova	28760	Tres Cantos	902 19 71 98	91 803 83 10	www.microsoft.com
Minolta Spain	Pº de la Castellana, 254	28046	Madrid	91 733 78 11	91 733 22 62	www.minolta.es
Motorola	Ctra. Boadilla a Majadahonda, km. 7,3	28220	Majadahonda	902 10 00 77	91 329 19 33	www.mot.com
Netscape						www.netscape.com/es
Panasonic	Avda. de Josep Tarradellas, 23-30	08029	Barcelona	93 425 93 00	93 425 93 11	www.panasonic.es
Panda Software	Alameda Mazarredo, 18	48009	Bilbao	94 424 47 19		www.pandasoftware.es
Paresa	Orfila, 5-1º	28010	Madrid	91 308 59 47	91 308 67 19	www.paresa.es
Philips Ibérica	Martínez Villergas, 49	28027	Madrid	91 326 27 47	91 326 27 64	www.philips.com
Prix Informática	Apdo. de Correos nº 93	28200	S.L. del Escorial	902 12 01 30	91 896 05 10	www.prix.es
Star Network				902 15 11 18		www.starnetwork.net
Ubisoft	Ctra. Rubi, 72/74, Edificio Horizon	08190	S. Cugat del Vallés	93 544 15 00	93 589 56 60	www.ubisoft.es
Verbatim	Narcís Monturiol, 2-2º	08960	S. Just Desvern	93 473 75 00	93 473 80 94	
Virgin	Hermosilla, 46, 2º Dcha.	28001	Madrid	91 578 13 67	91 575 45 88	www.virgin.com
Vobis	Av. Diagonal, 449, 2ª plta.	08036	Barcelona	902 10 01 54	93 430 47 06	www.vobis.es
World On Line				900 100 700		www.worldonline.es
Zona Bit	Bravo Murillo, 18	28015	Madrid	91 445 05 20	91 445 62 77	

¿Qué es...?

Aquí encontrará un indice de los términos técnicos mencionados en los apartados

Término

Lo encontrará en esta página

Pestaña	10	**01**

Este es el número que corresponde a la posición del término en los apartados: "¿QUÉ ES...?"

¿Qué es...?

01 Pestaña
Windows emplea muchos símbolos gráficos relacionados con los objetos que podemos encontrar en una oficina. Algunas ventanas tienen

Anunciantes

¿Busca algún anuncio? Aquí tiene toda la publicidad a mano.

Ganador de...

5 Serif Page Plus 5 de SPC Iberica:
Paloma Contreras Rumayor. Zaragoza.
Mada Gutierrez López. Jaen.
José L. Lucas García. Barcelona.
Félix Villota Fernández. Logroño.
Juan Enrique Rey Fuentes. Santiago
Autodefinido nº 19(P. Oculta: Driver)

En la edición impresa esta era una página de publicidad

En el próximo número:

A la venta a partir del viernes 6 de agosto de 1999

Consumo Los problemas informáticos del año 2000



La verdad sobre el 2000

Todo el mundo habla del "efecto 2000", un problema que puede afectar a todos los ordenadores en el nuevo milenio. Conoceremos qué problemas puede tener, tanto en las actividades de todos los días, como en su propio ordenador y cómo solucionarlos.

Hardware Test de discos duros



El último grito en discos

Nuevamente damos un repaso a los discos duros, un elemento fundamental para que nuestro ordenador funcione con eficiencia. En esta ocasión veremos los últimos modelos que ofrecen nuevas soluciones técnicas.

Software Tutoriales en CD-ROM



Profesores digitales

En el próximo número de Computer Hoy, analizaremos diferentes tutoriales de informática. Trataremos diferentes temas, desde informática básica, cómo sacar el máximo rendimiento al sistema operativo Windows 98 hasta Internet.

Práctico Curso de Informática. 10ª Parte. Entrar en Internet



Entre en la red

En este artículo veremos paso a paso cómo entrar con buen pie en Internet. Conoceremos qué material y qué programas necesitamos y cómo configurarlos correctamente para no tener problemas en la navegación.

Vídeo/Foto/HiFi Cómo hacer fotografías



¡Sonría por favor!

En esta sección veremos cómo realizar fotografías perfectas con nuestra cámara digital. Repasaremos uno por uno los factores a vigilar y daremos una serie de consejos indispensables para obtener una buena imagen.

Este sumario puede modificarse por exigencias de la actualidad. En ese caso, confiamos en su comprensión.

Staff

Computer Hoy


Tito Klein
Director

E-mail: computerhoy@hobbypress.es


Milagros Fernández Lozoya
Redactora jefe


Pascal J. Marín
Director de arte


Sebastian Kampmeier
Coordinador técnico


Gustavo de Porcellinis
Redactor


Marcos Sagrado
Redactor


Mª Ángeles Rodríguez
Redactora

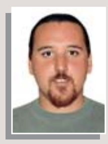

Pablo Vallaure Larre
Redactor


Luis Cecilio Mateo
Redactor


Rafael Lohkamp
Redactor


David Pereira
Maquetador


Alicia Polo
Maquetadora


Jerónimo Marrero
Maquetador


Susana Herreros
Secretaria de redacción


Angélica Tallón
Secretaria de dirección

EDITA: Hobby Press, S.A.

DIRECTOR GENERAL: Karsten Otto

SUBDIRECTORES GENERALES:
Rodolfo de la Cruz, Domingo Gómez, Amalio Gómez, Tito Klein.
DIRECTOR EDITORIAL: Domingo Gómez
DIRECTORA COMERCIAL: Mamen Perera
PUBLICIDAD:
DIRECTOR: Jerónimo Mediavilla. **MADRID:** Julia Sieyro y Lucía Martínez (coordinadora). C/De los Ciruelos, 4. 28700 San Sebastián de los Reyes. Madrid.Tel. 91 654 81 99 / 902 11 13 15 / Fax: 91 654 75 58.**CATALUÑA Y BALEARES:** Juan Carlos Baena. C/ Numancia, 185.4º. 08034 Barcelona.Tel. 93 280 43 34/ Fax : 93 205 57 66. **NORTE:** María Luisa Merino. C/ Amesti, 6. 4º.48990 Algorta. Vizcaya. Tel. 94 460 69 71/ Fax: 94 460 66 36.**LEVANTE:** Federico Aurell. C/ Transits, 2. 2º 6ª. 46002 Valencia. Tel. 96 352 60 90 / Fax: 96 352 58 05**ANDALUCÍA:** Rafael Marín Montilla. C/ Murillo, 6. 41800 San Lúcar la Mayor. Sevilla. Tel. 95 570 00 32 / Fax: 95 570 31 18.
COORDINACIÓN DE PRODUCCIÓN: Lola Blanco
SISTEMAS: Javier del Val
FOTÓGRAFO: Pablo Abollado
HAN COLABORADO EN ESTE NÚMERO: Pío Sierra y Dolores Fernández.
REDACCIÓN: C/ De los Ciruelos, 4. 28700 S. Sebastián de los Reyes. Madrid. Tel. 902 11 13 15 / Fax: 902 11 86 31.
NÚMEROS ATRASADOS: Tel. 91 654 72 18 / 91 654 84 19
DISTRIBUCIÓN ESPAÑA Y PORTUGAL: Dispaña. C/ General Perón, 27.7ª planta. 28020 Madrid. Tel. 91 417 95 30**DISTRIBUCIÓN ARGENTINA:** Cap. Fed.: Brihet e Hijos, S.A. Magaldi 1448. C.F.-Int: Bertrán SAC. V. Sarsfield 1950 C.F.
TRANSPORTE: Boyaca. Tel. 91 747 88 00.
IMPRIME: Cobrhi. S.A. Tel. 91 884 40 18. Printed in Spain.
DEPÓSITO LEGAL: M-37952-1998
Revista miembro de ARI
Control OJD solicitado

HOBBY PRESS es una empresa de **GRUPO AXEL SPRINGER**

En la edición impresa, esta era una página de publicidad

En la edición impresa, esta era una página de publicidad